

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 1 de 12


SISS– Sistema de información de los Servicios Sociales

Acceso de Usuarios

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 2 de 12

Índice

Histórico de cambios	3
1. Introducción	4
2. Adecuación a la LOPD	5
2.1. Identificación y Autenticación. Usuarios en Base de Datos.....	5
2.2. Identificación y Autenticación. Usuarios en LDAP.....	5
3. Identificación de Usuarios.....	6
3.1. Acceso mediante usuario y contraseña	6
3.2. Acceso mediante certificado electrónico.....	6
3.3. Recordatorio de contraseña.....	8
4. Listado de Aplicaciones.....	10
5. Administración de Datos del Usuario	11
5.1. Modificación del Correo Electrónico.....	11
5.2. Modificación de la Contraseña.....	12

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 3 de 12

Histórico de cambios

Versión	Fecha	Autor	Comentarios
1.0	02/03/2017	Técnicos del IASS	Documento inicial

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 4 de 12

1. Introducción

La aplicación “SISS” implementa una gestión de usuarios y aplicaciones del Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales. De esta forma se evita que otras aplicaciones realicen su propia implementación y los usuarios deban recordar múltiples formas de autenticación.

En este documento se describe como se realiza la identificación de usuarios en la aplicación.

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 5 de 12

2. Adecuación a la LOPD

Los usuarios pueden autenticarse en la aplicación utilizando un código de usuario y una contraseña. Según el usuario, esta información estará almacenada bien en base de datos o bien en el directorio LDAP del Gobierno de Aragón.

2.1. Identificación y Autenticación. Usuarios en Base de Datos.

- La contraseña es generada por el Sistema y luego puede ser modificada en el primer acceso al sistema por una contraseña personal por parte del usuario.
- La contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:
 - Longitud mínima de 8 caracteres.
 - Debe mezclar números y letras.
 - La contraseña debe ser diferente del identificador de usuario.
- Se fija la duración de vigencia de la contraseña en 1 año.
- Se bloquea al usuario cuando se ha introducido más de 5 veces la contraseña de forma incorrecta. Para volver a activar al usuario se debe acceder a la opción de recordar la contraseña por la cual se le enviará una nueva contraseña a la dirección de correo electrónico que tuviera asignada.
- Las contraseñas se almacenan encriptadas en la Base de Datos bajo el algoritmo SHA256. En ningún momento se almacenan las contraseñas en claro.
- Los usuarios pueden modificar la contraseña en todo momento.
- Se almacena un log con todas las operaciones realizadas.

2.2. Identificación y Autenticación. Usuarios en LDAP.

- Se realiza la autenticación sobre el directorio LDAP de Gobierno de Aragón.
- Las condiciones sobre las contraseñas son las establecidas por el Gobierno de Aragón.
- Se almacena un log con todas las operaciones realizadas.

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 6 de 12

3. Identificación de Usuarios

3.1. Acceso mediante usuario y contraseña

Para conectarse al sistema mediante usuario y contraseña, el usuario deberá introducir sus credenciales en el formulario que se muestra a continuación.



INSTITUTO ARAGONÉS DE SERVICIOS SOCIALES

Gestión de Usuarios

Identificación de Usuarios

Usuario :

Contraseña :

[Conectar](#)

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)



[Login con certificado](#)

© Gobierno de Aragón, 2016. Todos los derechos reservados.
Versión 1.1.0 (12/05/2016[09:58:25])

El usuario podrá introducir el usuario y contraseña corporativos del Gobierno de Aragón u otro usuario que se le haya proporcionado por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales. En el recuadro que aparece a la izquierda deberá introducir la información correspondiente en los campos “Usuario:” y “Contraseña:”.

En caso de que su usuario haya sido bloqueado o el usuario haya olvidado la contraseña, podrá recuperarla utilizando el enlace “¿Has olvidado tu contraseña?” donde deberá seguir las instrucciones que se indican en el apartado [Recordatorio de contraseña](#)

3.2. Acceso mediante certificado electrónico

Para conectarse al sistema mediante certificado electrónico, el usuario deberá disponer previamente de un certificado válido y no expirado emitido por alguna de las autoridades de certificación reconocidas por el Gobierno de Aragón.

Son válidos, por ejemplo, el DNI electrónico y los certificados emitidos por la FNMT. Éstos podrán ser provistos mediante una tarjeta inteligente o instalados en el navegador con el que se conecte al sistema.

Para utilizar esta opción, el usuario deberá hacer click en el recuadro “Login con certificado” que se muestra a continuación.

	<h1>SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales</h1>	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 7 de 12

Gestión de Usuarios

Identificación de Usuarios

Usuario :

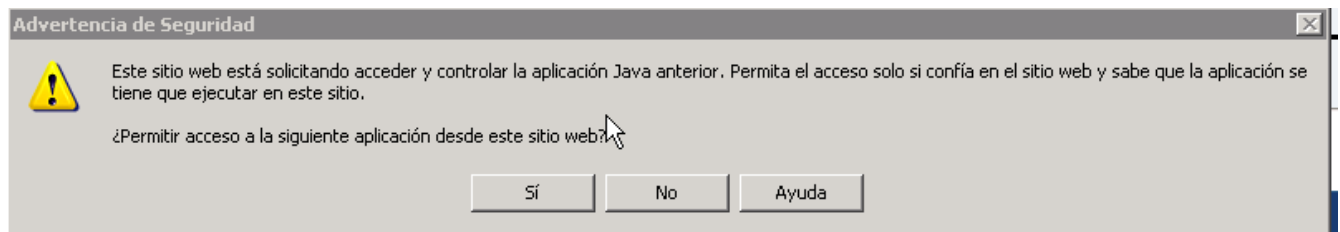
Contraseña :

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)




[Login con certificado](#)

El proceso de carga del lector de certificados puede llevar más o menos tiempo en función de la carga del sistema y pueden aparecer mensajes de seguridad dependiendo de la versión de Java del usuario. El procedimiento normal, es que este mensaje aparezca una vez que el usuario haya hecho click en el apartado “Login con certificado” y para continuar deberá pulsar “Sí”. Si no está seguro, vuelva a cargar la página e iniciar el proceso que se describe en este apartado. De ser necesario, consulte con un técnico del departamento.

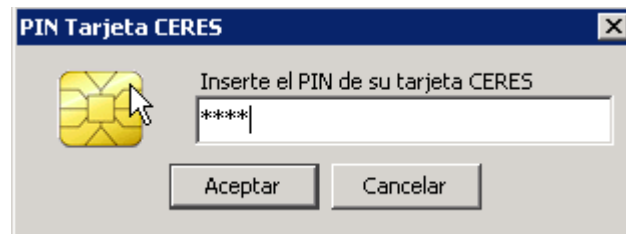


Una vez hecho click y cargado el componente lector de certificados, aparecerá una nueva ventana dónde se le permitirá al usuario seleccionar uno de los certificados válidos para autenticarse ante el sistema. Deberá elegir uno de ellos y pulsar en “Aceptar”.




	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 8 de 12

Una vez seleccionado un certificado, se le pedirá al usuario que introduzca la contraseña a su almacén de certificados. A continuación deberá pulsar en “Aceptar” y el sistema se encargará de autenticar al usuario y mostrarle su página de inicio.



3.3. Recordatorio de contraseña

Si el usuario ha olvidado su contraseña, puede introducir su código de usuario y automáticamente se le reenviará un correo electrónico a la dirección que especificó en su día con los datos de la nueva contraseña.


DEPARTAMENTO DE CIUDADANÍA Y DERECHOS SOCIALES

Recordatorio de Contraseña

Introduzca su identificador de usuario y pulse el botón **"Recordar"**. Automáticamente, se le enviará un mensaje a su dirección de correo con los datos de acceso a la aplicación.

- Usuario -

Recordar
Volver

© Gobierno de Aragón, 2013. Todos los derechos reservados.
 Versión 1.0.0 (01/02/2016 [12:14:37])

Una vez acceda a la aplicación con la contraseña recibida en el correo electrónico, se le mostrará una nueva pantalla donde podrá cambiar la contraseña por la que desee.

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 9 de 12



Modificar Contraseña

Su contraseña ha caducado y debe ser modificada. Una vez realizado el cambio, deberá volver conectarse con la nueva contraseña. La nueva contraseña debe tener al menos 8 dígitos y debe combinar números y letras

- Id. Usuario - dt	- Contraseña Antigua * - <input type="text"/>
- Nueva Contraseña * - <input type="text"/>	- Repetir Nueva Contraseña * - <input type="text"/>

Aceptar

Volver

Esta opción solamente está disponible para los usuarios cuya contraseña se encuentra en base de datos. Si la identificación se realiza por LDAP debe utilizar el portal del empleado. Se proporciona un enlace al Portal del empleado debajo de la información de usuario.

Inicio **Datos Usuario**

Datos del Usuario

Datos del Usuario		
- Id. Usuario -	- Fecha Alta - 22-06-2016 08:29:46	- Fecha Baja -
- Nombre -	- Apellido1 -	- Apellido2 -
- Correo Contacto -		
- Tipo de Login - LDAP	- Nif -	

**Para modificar su contraseña deberá hacerlo a través del [Portal del Empleado](#) del Gobierno de Aragón

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 10 de 12

4. Listado de Aplicaciones

Las aplicaciones se encuentran agrupadas en grupos de aplicaciones, tal y como se muestra en la siguiente imagen. Para acceder a cualquiera de ellas, solamente se debe pulsar sobre el enlace correspondiente.

Únicamente se muestran las aplicaciones que utilizan el interfaz de la aplicación SISS. Así mismo el grupo de aplicaciones “Administración” solo se mostrará a los usuarios que cuenten con algún tipo de permiso de administración, por lo que al resto de usuarios no se les mostrará aunque puedan administrar ciertos datos de su propia cuenta.

Administración



Administración Delegada de Usuarios




Administración General



Datos Comunes IASS

Ayudas Económicas



Renta Social Básica (SGV)

Gestión Administrativa



Gestión de Hogares



Gestión de Hogares (Oesia - DES)

© Gobierno de Aragón - 2016 - Todos los derechos reservados

Cada aplicación tiene asignadas una serie de propiedades almacenadas en la base de datos que determinan la forma y el tamaño con el que se abrirá la aplicación.

 Instituto Aragonés de Servicios Sociales	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 11 de 12

5. Administración de Datos del Usuario

El usuario que se identifica utilizando la base de datos podrá modificar su dirección de correo electrónico y su contraseña haciendo click en el enlace que aparece en la cabecera con su nombre.


INSTITUTO ARAGONÉS DE SERVICIOS SOCIALES

Conectado: David

Inicio
Datos Usuario

Datos del Usuario

Datos del Usuario		
- Id. Usuario - dt	- Fecha Alta - 01-02-2016 12:42:40	- Fecha Baja -
- Nombre - David	- Apellido1 -	- Apellido2 -
- Correo Contacto - jaramiro@aragon.es		- Validez Contraseña -
- Tipo de Login - BD	- Nif - OT	

Modificar Email
Modificar Password

© Gobierno de Aragón, 2016. Todos los derechos reservados.
 Versión 1.1.0 (12/05/2016[11:17:15])

5.1. Modificación del Correo Electrónico

Desde esta pantalla se puede realizar la modificación del correo electrónico.

Modificar Correo de Contacto

Datos del Usuario		
- Id. Usuario - dt	- Fecha Alta - 01-02-2016 12:42:40	- Fecha Baja -
- Nombre - David	- Apellido1 -	- Apellido2 -
- Correo de Contacto - <input style="width: 100%;" type="text" value="dtorrea@aragon.es"/>		- Validez Contraseña - 27-11-2016 12:46:36

Aceptar
Volver

© Gobierno de Aragón, 2013. Todos los derechos reservados.
 Versión 1.0.0 (01/02/2016[12:14:37])

	SISS – Sistema de Información de los Servicios Sociales	Fecha	06-02-2018
		Elaboró	Servicio de Innovación y Comunicación IASS
		Páginas	Página 12 de 12

5.2. Modificación de la Contraseña

Desde esta pantalla se puede realizar la modificación de la contraseña.

Modificar Contraseña

La nueva contraseña debe tener al menos 8 dígitos y debe combinar números y letras

Datos del Usuario		
- Id. Usuario - dt	- Fecha Alta - 01-02-2016 12:42:40	- Fecha Baja -
- Nombre - David	- Apellido1 -	- Apellido2 -
- Correo Contacto - dtorrea@aragon.es		- Validez Contraseña - 27-11-2016 12:46:36
- Nueva Contraseña * - <input type="text"/>	- Repetir Contraseña * - <input type="text"/>	

© Gobierno de Aragón, 2013. Todos los derechos reservados.
Versión 1.0.0 (01/02/2016[12:14:37])