

I. MODALIDAD (marcar lo que corresponda)

GUARDERÍAS RESIDENCIAS DE MAYORES RESIDENCIAS DISCAPACIDAD

II. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (debe ser el niño o niña en caso de guarderías)

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Nacionalidad		Fecha de nacimiento		NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)					Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono		Correo electrónico	
Sexo: Mujer Hombre	Estado Civil:		Grado de discapacidad reconocido: %		
			Grado de dependencia reconocido:		

III. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Nacionalidad		Fecha de nacimiento		NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)					Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono		Correo electrónico	

IV. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)					Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono		Correo electrónico	

V. DATOS REFERIDOS AL CENTRO QUE PRESTA EL SERVICIO

Nombre del Centro			CIF		
Persona Titular			NIF / NIE		
Domicilio del Centro (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)					Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono		Correo electrónico	
Fecha desde la que ocupa plaza	Importe mensual de la plaza	Régimen: Internado			
		(solo para residencias)		Media pensión	

VI. DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (deben reflejarse todos los familiares convivientes, incluida la persona solicitante, hasta el 4º grado de consanguinidad y el 2º de afinidad)

N	NIF/NIE	APELLIDOS Y NOMBRE	Parentesco con la persona solicitante	INGRESOS
01			Persona solicitante	
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				

VII. AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA DE DATOS (deben firmar **TODOS** los convivientes **MAYORES DE 14 AÑOS**)

Derecho de oposición (Artículo 28.2 de la Ley 39/2015)

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (Instituto Aragonés de Servicios Sociales) realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados en la solicitud. En particular, consultará:

Datos de identidad (DGP), datos de residencia con fecha de última variación padronal (INE), prestaciones del registro de prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal y maternidad (INSS), datos relativos a los doce últimos meses de la vida laboral (TGSS), situación actual de prestaciones por desempleo (SEPE), certificación de titularidad catastral (Catastro), datos de dependencia y discapacidad (CCAA).

Los titulares de los datos o sus representantes legales podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para tal ejercicio, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>

Para la consulta de los datos tributarios, la Administración necesita el consentimiento expreso de la PERSONA BENEFICIARIA y de todos los INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 14 AÑOS, marcando como una "X" la casilla correspondiente:

N	NIF/NIE	APELLIDOS Y NOMBRE	FIRMA	Consulta de nivel de renta (AEAT)
01				<input type="checkbox"/> Autorizo
02				<input type="checkbox"/> Autorizo
03				<input type="checkbox"/> Autorizo
04				<input type="checkbox"/> Autorizo
05				<input type="checkbox"/> Autorizo
06				<input type="checkbox"/> Autorizo

En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada o de no autorizar la consulta de datos tributarios y de la seguridad social, la PERSONA en cuestión deberá APORTAR los documentos correspondientes que proporcionen esa información.

VIII. DECLARACIÓN

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta solicitud y los documentos que se adjuntan son ciertos.

La unidad responsable del tratamiento de los datos de carácter personal requeridos en esta solicitud es el Instituto Aragonés de Servicios Sociales (IASS). Dichos datos serán tratados con el fin exclusivo de gestionar becas para atención en centros de servicios sociales especializados. La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal. No se comunicarán datos a terceros, salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad](#) de los datos o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá obtener información adicional en el registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace: protecciondatos.aragon.es/322

En a de de

(Firma de la persona solicitante o representante legal)

DIRECTOR/A PROVINCIAL DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE SERVICIOS SOCIALES DE