

PENSIÓN DE JUBILACIÓN NO CONTRIBUTIVA

Texto Refundido Ley General Seguridad Social (RDL 8/2015, de 30 de octubre)

SOLICITUD

Borrar

Imprimir

Grabar

Aceptar

(Antes de cumplimentar los datos lea detenidamente las instrucciones)

I. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

1. Datos personales

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		NIF / NIE	
Fecha nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre		Lugar de nacimiento (Localidad y Provincia)		Nacionalidad / es		Estado Civil
Domicilio (tipo y nombre de la vía pública, número, escalera, piso, letra)						Código Postal	
Localidad		Provincia		Teléfono		Correo electrónico	
¿Tiene Seguridad Social? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Beneficiario <input type="checkbox"/>		Titular <input type="checkbox"/>		N.º de Seguridad Social	
¿Trabaja o ha trabajado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		En caso afirmativo, indique la provincia y/o el país					

2. Datos del representante legal (sólo en el caso que el interesado esté incapacitado LEGALMENTE)

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre		NIF / NIE	
Domicilio (tipo y nombre de la vía pública, número, escalera, piso, letra)						Código postal	
Localidad			Provincia			País	
Teléfono 1		Teléfono 2		Correo electrónico		Relación de parentesco con el interesado	

3. Domicilio a efectos de notificaciones

Nombre y Apellidos							
Domicilio (tipo y nombre de la vía pública, número, escalera, piso, letra)						Código postal	
Localidad			Provincia			País	
Teléfono 1		Teléfono 2		Correo electrónico			

4. Datos de residencia

¿Reside legalmente en España la actualidad?				<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Ha residido legalmente en España 10 años entre los 16 años de edad y la fecha de esta solicitud?				<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
De estos 10 años, ¿dos han sido consecutivos e inmediatamente anteriores a la fecha de esta solicitud?					
		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		

Si la respuesta anterior es afirmativa, indique periodos y lugares de residencia en territorio nacional.
Si tiene nacionalidad de algún país de la Unión Europea, indique los periodos de residencia en dichos países.

Periodos	Localidad	Provincia / País

5. Datos económicos (se reflejarán importes brutos y Entidad que los abona)

5.1 Pensiones, prestaciones periódicas y cualquier otro ingreso que se percibe:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prestación/ Pensión contributiva | <input type="checkbox"/> SGIM (Subsidio de garantía de ingresos mínimos) |
| <input type="checkbox"/> PAE (Ancianidad/Enfermedad) | <input type="checkbox"/> SATP (Subsidio por ayuda de tercera persona) |
| <input type="checkbox"/> RAI (Renta Activa de Inserción) | <input type="checkbox"/> PFC (Prestación por familiar a cargo) |
| <input type="checkbox"/> Subsidio de desempleo | <input type="checkbox"/> ISFAS (Insº Social Fuerzas Armadas) |
| <input type="checkbox"/> IMV (Ingreso Mínimo Vital) | <input type="checkbox"/> MUGEJU (Mutualidad General Judicial) |
| <input type="checkbox"/> MUFACE | <input type="checkbox"/> Otros ingresos |

Cuantía anual

Entidad que la abona

5.2 Rentas de trabajo y/o rentas de capital (intereses, dividendos, plusvalías, alquileres, etc.):

Concepto	Cuantía anual bruta	Empresa, Organismo o Persona que lo abona

5.3 Otras propiedades distintas a la vivienda habitual:

No Sí

Referencia catastral	Valor catastral

II. DATOS DE LA UNIDAD ECONÓMICA DE CONVIVENCIA

(se consignarán todos los recursos de cada miembro)

¿Convive con alguna de las siguientes personas: cónyuge, hijos, nietos, padres, abuelos, hermanos?

No Sí (en este supuesto, indique sus datos en los recuadros siguientes)

Si la respuesta es afirmativa, indique sus datos en la siguiente relación, teniendo en cuenta que, además, debe cumplimentar el Anexo I para cada uno de los miembros de la Unidad Económica de Convivencia indicados en la misma.

Nombre	Apellidos	NIF / NIE	Estado Civil	Fecha nacimiento	Tipo de parentesco

III. DATOS DOMICILIACIÓN BANCARIA

(la persona interesada o, en su caso, el representante legal, debe figurar como titular)

Entidad financiera

Domicilio de la Sucursal	
Calle / Plaza	Número
Localidad	Provincia

Código país		Dígitos control	Código de cuenta cliente (C.C.C.)																					
			Entidad				Sucursal				Dígitos control		Número de cuenta											
E	S																							

Titular de la cuenta

IV. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ACOMPAÑAR CON LA SOLICITUD

	Fotocopia de la sentencia judicial que declare la incapacidad legal y/o del documento que acredite la representación legal cuando la solicitud se suscriba por persona distinta del beneficiario.
	En caso de extranjeros, fotocopia de la tarjeta de identificación (NIE), así como documento que acredite la residencia legal en España, referente tanto a la residencia actual, como a los períodos que se alegan
NOTAS:	
➤	Puede aportar cualquier otro documento que considere oportuno para acreditar los datos declarados en esta solicitud, referidos a residencia, recursos económicos propios y de las personas con las que conviva, así como de dicha convivencia
➤	Aviso importante: la falsedad en documento público, así como la obtención fraudulenta de prestaciones puede ser constitutiva de delito

V. DECLARACIÓN

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta solicitud son ciertos. Quedo enterado/a, igualmente, de la obligación de comunicar al Instituto Aragonés de Servicios Sociales cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo sobre los datos consignados en esta solicitud.

VI. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La unidad responsable del tratamiento de los datos de carácter personal requeridos en esta solicitud es el Instituto Aragonés de Servicios Sociales (IASS). Dichos datos serán tratados con el fin exclusivo de gestionar los expedientes de las pensiones no contributivas de invalidez y jubilación. La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal.

No se comunicarán datos a terceros, salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad](#) de los datos o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Podrá obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=308

De acuerdo con el artículo único del Real Decreto 286/2003, de 7 de marzo (BOE del 8 de abril), el plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento iniciado es de 90 días contados desde la fecha en la que su solicitud ha sido registrada en el Instituto Aragonés de Servicios Sociales. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución de esta solicitud, podrá entender que su petición ha sido desestimada por aplicación del silencio negativo y solicitar que se dicte resolución, teniendo esa solicitud valor de reclamación previa, de acuerdo con lo establecido artículo 129 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y en el artículo 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social

En _____ a _____ de _____ 20____
(firma)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.
- Escriba con claridad y en letras mayúsculas.
- Presente con la solicitud todos los documentos necesarios, con ello evitará retrasos innecesarios.

I. DATOS DEL INTERESADO

1. Datos personales

En este apartado se consignarán todos los datos personales del posible beneficiario. Si usted ostenta doble nacionalidad, indique las dos en el apartado correspondiente.

En caso de extranjero residente en España, en el apartado NIF se consignará el número de residente.

.2. Datos del representante legal

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta del interesado, que ostente la condición de representante legal o guardador de hecho.

3. Domicilio a efectos de notificaciones

En este apartado debe consignarse la dirección del Interesado o de su Representante Legal, si lo hubiere.

4. Datos de residencia

Relacione los períodos y lugares de residencia en territorio nacional, consignando el mes y año de inicio y el mes y año de finalización de residencia en cada localidad.

(*) Si el solicitante tiene nacionalidad de algún país de la Unión Europea, indique los períodos de residencia en dichos países.

5. Datos económicos

En este apartado deberá consignar si percibe o posee rentas o ingresos propios. En caso afirmativo, tenga en cuenta:

5.1. Rentas de trabajo o prestaciones

Declare sus rentas de trabajo por cuenta propia o ajena, así como las pensiones o prestaciones periódicas abonadas por cualquier Régimen público o privado de Previsión Social, indicando:

- Concepto: La procedencia de las rentas: salario, trabajos por horas o similares, tipo de pensión o prestación, indicando expresamente si percibe prestación por hijos a su cargo.
- Cuantía anual: La suma total anual bruta de cada concepto
- Empresa u organismo: El que lo abone

5.2. Rentas de capital

En el supuesto de disponer de bienes muebles y/o inmuebles, consignará el concepto de los mismos, su valor real y rendimientos efectivos (intereses, dividendos, alquileres, etc.) en cuantía anual. Si estos bienes no le producen rendimientos, consigne su valor real.

5.3 Otras propiedades distintas a la vivienda habitual

En este apartado debe consignar los inmuebles de su propiedad distintos de la vivienda habitual.

II. DATOS DE LA UNIDAD ECONÓMICA DE CONVIVENCIA

Hay que cumplimentar la relación nominal de convivientes que figura en el apartado "II. DATOS DE LA UNIDAD ECONÓMICA DE CONVIVENCIA". Además, deberá cumplimentarse un Anexo I para cada una de las personas incluidas en dicha relación nominal. A efectos de la cumplimentación de los recursos económicos de cada uno de los integrantes de la unidad económica de convivencia, deberán tenerse en cuenta las instrucciones contenidas en el apartado I.5.

III. DATOS BANCARIOS PARA EL ABONO DE LA PENSIÓN

El titular tiene que ser, en todo caso, el perceptor de la pensión, es decir, el solicitante y, si lo tuviera, tiene que serlo también el representante legal.

AVISO IMPORTANTE

La falsedad en documento público, así como la obtención fraudulenta de prestaciones, puede ser constitutiva de delito.