

SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS POR PERCANCE ESCOLAR

1.- Datos personales

Apellidos y Nombre			NIF/NIE	
Dirección	Núm.	Piso	Puerta	Escalera
Localidad		Provincia		Código Postal
Teléfonos de contacto		Correo Electrónico		

Medio notificación preferente:

- Correo certificado
- Notificación Telemática (A tal efecto manifiesta estar en posesión de certificado electrónico y designa el correo electrónico arriba indicado a efectos de notificaciones electrónicas)

En calidad de:

- Padre o madre del alumno/a menor de edad (o mayor de edad incapacitado judicialmente)
- Representante legal En nombre propio como interesado/a y perjudicado/a Otros casos

En el caso de no actuar en nombre propio indicar los datos del representado (menor, incapacitado, persona jurídica, ...):

Apellidos y Nombre del hijo/a o del representado o denominación de la persona jurídica	Fecha nacimiento (personas físicas)	NIF/NIE (en su caso)
--	-------------------------------------	----------------------

2.- Hechos

Fecha	Hora	Centro o lugar	Actividad
-------	------	----------------	-----------

Descripción de los hechos:

Daños sufridos:

Razones por las que considera a la Administración responsable de los daños:

3.- Por todo lo expuesto anteriormente solicito se inicie expediente para declarar la responsabilidad patrimonial de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, reconociendo el derecho a ser indemnizado/a por importe de, en aplicación de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como lo dispuesto en los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.- Asimismo declaro expresamente:

- Que no he sido indemnizado (ni voy a serlo) por Compañía o Mutualidad de Seguros, ni por ninguna otra entidad pública o privada como consecuencia de los hechos declarados.
- Que he recibido o solicitado de la Entidad o Aseguradora NIF la cantidad de

5.- Documentos a aportar:

- Copia compulsada del DNI del reclamante. Si se actúa por representación, acreditación de la misma por cualquier medio admisible en Derecho. En el caso de alumnos menores de edad se debe adjuntar copia del Libro de familia compulsado por el propio Centro, o documento que acredite la filiación o representación del menor. En el caso de alumnos mayores de edad, pero incapacitados judicialmente, deberá aportarse copia de la sentencia de la incapacitación.
- Evaluación económica de la lesión.
- Facturas originales, en las que se especifique N.I.F., razón social, nº de factura, nº de colegiado, bien adquirido y/o servicio prestado, fecha, lugar, firma, sello y recibí o justificante del pago.
- Fotografías en el caso de los daños materiales.

Informes y/o certificados médicos si los daños son físicos o psíquicos.

- Cualesquiera otros documentos que el interesado/a estime convenientes para fundamentar la pretensión

....., a..... de de.....

Fdo.....

(sello y fecha de presentación)

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SR./A DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
DE

Rellenar por cuadruplicado marcar con una X el destinatario de cada ejemplar, sólo en el caso de tramitación a través de los Centros educativos)

Ejemplar para Secretaría General Técnica

Ejemplar para Servicio Provincial

Ejemplar para el centro

Ejemplar para el interesado

El responsable del tratamiento de tus datos personales es: SECRETARIA GENERAL TECNICA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

La finalidad de este tratamiento es: RECOGER LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS RECLAMANTES DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE PARA GESTIONAR SU TRAMITACIÓN. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS.

La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal para el responsable.

No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://registro-actividades-tratamiento.aragon.es/registro-actividades/detalle/368>.