

SOLICITUD	DECLARACIÓN DE NUEVA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		
	REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO		
Número de expediente:			
1.- DATOS PERSONALES			
Apellidos		Nombre	DNI.
Cuerpo/ Escala/ Categoría profesional			Grupo/Subgrupo
Situación Administrativa Actual			
2.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (a efectos de lo establecido en el artículo 41.1 de la Ley 39/2015)			
3.- SOLICITA			
4.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA (si procede)			

La unidad responsable del tratamiento de los datos personales facilitados es la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón. La finalidad del tratamiento es la gestión de los recursos humanos del Gobierno de Aragón, y su licitud deriva del cumplimiento de una obligación legal del responsable. No se comunicarán los datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), ante la Dirección General de Función Pública y Calidad de los Servicios, situada en el Edificio Pignatelli, Paseo María Agustín, 36, 50004 Zaragoza, pudiendo obtener información al respecto dirigiendo un correo electrónico a la dirección infodatosgcp@aragon.es. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, accediendo a la URL http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/ e introduciendo en el campo correspondiente el siguiente nombre de registro: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.