



--

Sello registro

1. Datos del Solicitante			
NIF/NIE	Nombre / Razón social	Primer apellido	Segundo apellido
Dirección			Código postal
Municipio		Provincia	
Teléfono	Teléfono 2 o móvil	Correo electrónico	
Cónyuge: NIF	Cónyuge: Nombre	Cónyuge: Primer apellido	Cónyuge: Segundo apellido

2. Datos del Empleado			
NIF/NIE	Nombre / Razón social	Primer apellido	Segundo apellido
Número de Personal	Centro de Trabajo		

3. Datos de el/los Beneficiario/s					
Beneficiario					
Tipo de Ayuda					
NIF/NIE	Nombre / Razón social	Primer apellido	Segundo apellido		
Fecha Nacimiento					
Datos que obligatoriamente debe rellenar el solicitante al solicitar la ayuda de acción social			Datos que obligatoriamente debe rellenar el solicitante si ha recibido alguna ayuda de MUGEJU y solicita la misma en acción social		
Nº factura	Fecha factura	Importe factura	Nº factura	Fecha factura	Ayuda económica reciba

En _____ a ____ de _____ del _____

Firmado por _____

Las solicitudes se rellenarán a través de la aplicación informática accediendo a la dirección indicada en la Oficina Virtual de Trámites, cumplimentando la información requerida para cada tipo de ayuda, según DECRETO 216/2014, de 16 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento que regula el sistema de ayudas de Acción Social a favor del personal funcionario perteneciente a los cuerpos nacionales al servicio de la Administración de Justicia.