

## SOLICITUD DE ARBITRAJE

Conforme al R.D. 231/2008, de 15 de febrero, por el que se regula el Sistema Arbitral de Consumo.

<b>RECLAMANTE (CONSUMIDOR/A – USUARIO/A)</b> <b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>	
<b>NACIONALIDAD:</b>	<b>D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE:</b>
<b>DOMICILIO</b> (nº, piso, letra...):	
<b>POBLACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>
<b>PROVINCIA:</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<b>EMAIL:</b>	

ante esta Junta Arbitral de Consumo, o la que resulte competente, comparece al amparo del artículo 57 del Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y del artículo 34 del Real Decreto 231/ 2008, por el que se regula el Sistema Arbitral de Consumo, y somete a la decisión arbitral prevista por estos preceptos la RECLAMACIÓN que formula por los siguientes,

**HECHOS:** (Contenido de la reclamación. Exposición de los HECHOS, PRETENSIONES DEL RECLAMANTE y fundamentos en que basa la pretensión) continuar en las hojas necesarias.

A este efecto se acompañan los documentos y pruebas adjuntas, consistentes en: FACTURA JUSTIFICANTE DE PAGO  
PRESUPUESTO GARANTIA CONTRATO CONVENIO ARBITRAL OTROS

En consecuencia, ante esta Junta Arbitral,

**SOLICITA:** (Pretensión concreta: cambio del producto, devolución del dinero, indemnización económica, rescisión del contrato...)

**CUANTÍA DE LA RECLAMACIÓN (en euros):**

Dicha reclamación se formaliza contra la persona o entidad reclamada. Adherida No adherida

<b>RECLAMADO (EMPRESA / PROFESIONAL)</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:</b>	
<b>D.N.I. / C.I.F.:</b>	
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>POBLACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>
<b>PROVINCIA:</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<b>EMAIL:</b>	

Asimismo, manifiesta que no ha interpuesto, ni lo hará, reclamación por los mismos hechos ante otra Junta Arbitral de Consumo y pide que tenga por interpuesta esta reclamación al objeto de decisión por un colegio arbitral, o en su caso árbitro único y, previo los trámites procedentes, dicte LAUDO EN EQUIDAD estimando mi pretensión, comprometiéndome a cumplir el mismo. En el caso de que el reclamado acepte sólo el arbitraje en derecho, acepto de la misma manera este arbitraje.

En ..... a ..... de ..... de .....

(Firma)

La Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios es la unidad responsable de los datos recogidos en este formulario/solicitud. Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de gestionar y tramitar su solicitud de arbitraje. La licitud del tratamiento es el interés público o ejercicio de poderes públicos. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad](#) de los datos o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón ([aragon.es/tramites](http://aragon.es/tramites)) con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=579](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=579).

**JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO DE ARAGÓN. Plaza del Pilar, 3. 50003 ZARAGOZA.**

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE IR POR DUPLICADO. DEBE PRESENTAR DOS EJEMPLARES IGUALES Y COMPLETOS.**

(Si lo desea, puede presentar un tercer ejemplar que le sellarán en Registro para su constancia).

**INDICACIONES:**

1.- Por su propio interés, aporte toda la documentación de forma completa, clara y legible. Facilitará toda la tramitación.

Comunique los cambios de domicilio y teléfono de contacto.

2.- La Solicitud de Arbitraje de ir a nombre de LA PERSONA TITULAR DEL CONTRATO. En caso de que lo haga por medio de representante, debe acreditar tal circunstancia. En las reclamaciones de telefonía, indique siempre el NÚMERO DE TELÉFONO AFECTADO.

3.- La documentación que acompañe deberá ser fotocopiada, en formato normalizado DIN-A 4. Los originales puede aportarlos en el acto de audiencia.

**4.- TODA LA DOCUMENTACIÓN SE PRESENTARÁ POR DUPLICADO.**

**Prepare DOS ejemplares:**

- Un ejemplar para el expediente que se abrirá en la Junta Arbitral de Consumo
- Un ejemplar que se trasladará a LA EMPRESA RECLAMADA.

**Ambos deben ser completos e idénticos.**

Puede aportar UNA TERCERA COPIA para que se la sellen en el registro de entrada.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (POR DUPLICADO)**

- Oficinas de correos.
- Ayuntamientos.
- Subdelegaciones del Gobierno.
- OFICINAS DE REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.
- Asociaciones de Consumidores y usuarios.
- Oficinas Comarcales y Municipales de Información al Consumidor.
- SERVICIOS PROVINCIALES DEL DEPARTAMENTO DE CIUDADANÍA Y DERECHOS SOCIALES:  
HUESCA: C/ San Jorge, 65.  
TERUEL: 3 de abril, 1.  
ZARAGOZA: Plaza del Pilar, 3.

**Rogamos facilite la entrega de notificaciones que le enviaremos y haga referencia al número de expediente en sus comunicaciones. GRACIAS.**