GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Sanidad

SOLICITUD DE AYUDAS POR GASTOS DESPLAZAMIENTOS–DIETAS ESTANCIA

SELLO DE ENTRADA

DATOS DEL PACIENTE
APELLIDOS Y NOMBRE: ……
D.N.I: ……
Nº TARJETA SANITARIA: ……
TELÉFONO: ……correo@……
DOMICILIO NOTIFICACIONES: ……
LOCALIDAD: …… **COD. POSTAL**……

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PACIENTE (menores e incapacitados):
APELLIDOS Y NOMBRE: ……
D.N.I: ……

DOMICILIO NOTIFICACIONES: ……
Debe acreditarse la representación legal (Libro de Familia, Nombramiento tutor o curador)

Localidad origen del desplazamiento: ..... destino .....

Fecha de ida	Fecha vuelta	Paciente/desplaz.	Paciente/dieta	Acomp/desplaz.	Acomp/dieta
1.-……	……	……	……	……	……
2.-……	……	……	……	……	……
3.-……	……	……	……	……	……
4.-……	……	……	……	……	……

* marcar SI o NO lo que se solicita

Documentación que aporta: (marque con una X)

Justificante **original** del Centro Sanitario destino, con las fechas de asistencia		Con representante: copia del documento de acreditación legal de la representación y copia del D.N.I. en vigor,	
Facturas **originales** de los gastos de alojamiento		Otros	

DATOS BANCARIOS: Del solicitante o representante legal en su caso
Código Cuenta Cliente:

ES																					

Derecho de oposición, artículo 28.2 de la ley 39/2015 de 1 de octubre. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizara las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultara:
-Tarjeta Sanitaria.
- Datos de Identidad.
Los titulares de los datos, podrán ejercer su derecho de oposición a su tratamiento, conforme al modelo específico para al ejercicio de este derecho disponible en la Sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion

Fecha:……

Firma del Solicitante (representante legal, en su caso):

Información básica sobre Protección de Datos de Prestaciones Sanitarias.

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Asistencia Sanitaria.

La finalidad de este tratamiento es la Gestión de procedimientos de ayudas por gastos de desplazamiento, manutención y hospedaje para los pacientes que precisen recibir asistencia sanitaria; ayudas económicas para la prestación ortoprotésica; reembolso de gastos por asistencia sanitaria urgente fuera del sistema Nacional de Salud.

La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal para el responsable.

No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Podrán consultar la información adicional sobre esta actividad de tratamiento en: https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=798

SERVICIO PROVINCIAL DE SANIDAD EN _____

- El derecho a la ayuda prescribe a los 12 meses.