

ANEXO I

Comedor 2026-27

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN / CENTRO

Nº de Solicitud	
Contraseña	
Tipo de Solicitud	☐ NUEVO/A SOLICITANTE ☐ BENEFICIARIO/A DEL CURSO ANTERIOR ☐ BENEFICIARIO/A DEL CURSO ANTERIOR CON DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
Tipo de Ayuda de Comedor	☐ PERIODO LECTIVO Y ESTIVAL ☐ PERIODO ESTIVAL

Datos del Alumno/a (SOLICITANTE)			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE		NIF/NIE (obligatorio mayores 14 años)	
SEXO		FECHA DE NACIMIENTO	
NÚMERO (a cumplimentar en el caso de alumnos ya matriculados en un centro docente de Aragón)		GIR	

DATOS DE CONTACTO			
DIRECCIÓN			
PROVINCIA		LOCALIDAD	
CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO			
IBAN		NIF TITULAR IBAN	

DATOS DEL CENTRO EN EL QUE PRESENTA LA SOLICITUD			
NOMBRE		CÓD. CENTRO	
LOCALIDAD		PROVINCIA	

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DATOS PERSONALES DE LA UNIDAD FAMILIAR			
Forman parte de la unidad familiar de la persona solicitante, el padre, la madre, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección de la persona menor. En el caso de divorcio, separación legal o de hecho, se considerará miembro computable aquel que ostente la custodia de la persona menor de edad, en el momento de presentación de la solicitud. Cuando el régimen de custodia sea el de custodia compartida, se considerarán miembros computables el padre y la madre del solicitante de la beca, excepto cuando uno de los progenitores sea perceptor de la Prestación Aragonesa Complementaria del Ingreso Mínimo Vital, en cuyo caso se tendrá en cuenta, únicamente, la renta del perceptor de la misma. Cuando uno de los cónyuges sea víctima de violencia de género no se considerará miembro computable al otro progenitor del alumno o alumna para el que se solicita la beca. En el caso de que la custodia no sea compartida, tendrá la consideración de miembro computable, el/la nuevo/a cónyuge, pareja, registrada o no, o persona unida por análoga relación, cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar. No se incluirán las rentas de hermanos/as de la persona solicitante ni de ascendientes o descendientes distintos de los anteriores. TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA PERSONA SOLICITANTE DEBERÁN FIRMAR LA SOLICITUD. EN EL CASO DE PERSONAS DESPLAZADAS AMPARADAS POR UNA DECLARACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN TEMPORAL, ÚNICAMENTE DEBERÁ FIRMAR LA SOLICITUD LA PERSONA O PERSONAS A CUYO CARGO SE ENCUENTRE LA PERSONA MENOR. EN EL CASO DE CUSTODIA COMPARTIDA, AMBOS PROGENITORES DEBERÁN FIRMAR LA SOLICITUD SALVO EN LOS SUPUESTOS EN QUE EXISTA VIOLENCIA DE GÉNERO, QUE SÓLO DEBERÁ FIRMAR LA MADRE.			
PARENTESCO	NIF/NIE	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO

CIRCUNSTANCIAS SOCIO-FAMILIARES		
Criterios		Documentación acreditativa de tales circunstancias
Familia numerosa de categoría especial		Copia del título de familia numerosa en vigor o resguardo de solicitud de renovación, siempre que esta se haya solicitado con antelación a la caducidad del mismo.
Familia numerosa de categoría general		Copia del título de familia numerosa en vigor o resguardo de solicitud de renovación, siempre que esta se haya solicitado con antelación a la caducidad del mismo.
Víctima del terrorismo		Certificado oficial que otorgue el reconocimiento como víctima de terrorismo.
Víctima de violencia de género		Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, fotocopia o certificación acreditativa de la orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima por hechos constitutivos de violencia de género, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género o acreditación de situación de violencia de género realizada por el Instituto Aragonés de la Mujer.
Perceptor del Ingreso mínimo vital, ayuda de emergencia social o cualquier prestación sustitutiva de las anteriores		Resolución de concesión o certificado expedido por el mismo órgano de ser perceptor de la prestación, en caso ejercer su derecho a oposición de la consulta telemática.
Familia monoparental de categoría general		Copia del título de familia monoparental en vigor.
Familia monoparental de categoría especial		Copia del título de familia monoparental en vigor.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / Dª _____ con NIF/NIE _____

D. / Dª _____ con NIF/NIE _____

Declaro bajo mi responsabilidad /declaramos bajo nuestra responsabilidad:

Que acepto / aceptamos las bases de la convocatoria para la que solicito/solicitamos la beca y me comprometo/ nos comprometemos a destinar su importe a la finalidad prevista en las bases.	
Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.	
No haber solicitado otra ayuda para la misma actuación o proyecto.	
Sí haber solicitado alguna otra ayuda para la misma actuación o proyecto.	
En caso de que se haya concedido otra ayuda, indique la cuantía.	
En caso de que se haya concedido otra ayuda, indique la entidad.	
Que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación, reintegro de la beca o pérdida al derecho al cobro.	
Cumplir las obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo establecido en los artículos 21 y 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.	
Que autorizo/autorizamos a las Administraciones educativas a hacer públicas las relaciones de las personas beneficiarias y de las ayudas concedidas con su importe correspondiente de acuerdo con lo previsto en la normativa en materia de subvenciones y en la normativa de protección de datos de carácter personal.	
No deberán encontrarse en ninguna de las prohibiciones o exclusiones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Igualmente, deberán haber cumplido con la finalidad correspondiente respecto a las subvenciones que le hayan sido concedidas con anterioridad para el mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores.	
No estar incursos/as en el cumplimiento de sanciones accesorias no pecuniarias consistentes en la pérdida del derecho a obtener subvenciones, bonificaciones o ayudas públicas por infracciones a la legislación en materia de memoria democrática.	
No haber sido sancionados/as por resolución administrativa firme por atentar, alentar o tolerar prácticas en contra de los derechos de las personas LGTBI, conforme a lo establecido en la Ley 18/2018, de 20 de diciembre, de igualdad y protección integral contra la discriminación por razón de orientación sexual, expresión e identidad de género en la Comunidad Autónoma de Aragón y cumplimiento de los requisitos exigidos en la normativa ambiental.	
No haber sido sancionados/as por resolución administrativa firme por infracción grave o muy grave en materia de igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales conforme a lo establecido en el artículo 82 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.	
No haber sido sancionados/as por resolución administrativa firme o sentencia firme condenatoria por acciones u omisiones consideradas discriminatorias por la legislación vigente por razón de género, conforme al artículo 26.3 Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón.	
Que cumple con la legislación medioambiental, de transparencia y no ha sido sancionado/a en materia laboral, de derechos y garantías de las personas con discapacidad y empleo inclusivo.	
Que no están incursos/as en el cumplimiento de una sanción administrativa firme que implique la prohibición de acceder a cualquier tipo de ayuda pública de esta Administración conforme a lo establecido en el artículo 52 de la Ley 4/2018, de 19 de abril, de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social y no Discriminación de la Comunidad Autónoma de Aragón.	
Que la persona solicitante es titular de la cuenta bancaria indicada en la solicitud.	

SOLICITUD

Que, informado/a de las prestaciones de comedor escolar y el tiempo en el que se desarrolla el servicio por parte del alumnado escolarizado en los centros sostenidos con fondos públicos, de la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso 2026/27 y aceptando las condiciones y términos que en ella figuran, SOLICITA participar en el procedimiento regulado en la presente Resolución, para lo cual acompaña la documentación adjunta.

CESIÓN DE DERECHO DE COBRO

La firma de esta solicitud conlleva la cesión del derecho de cobro en favor del centro docente correspondiente para el caso de las becas de comedor escolar, y en favor del centro autorizado correspondiente, adherido en virtud de convenio, para el caso de las ayudas de material curricular.

DOCUMENTOS YA APORTADOS

En cumplimiento del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en relación con documentos ya aportados, en su caso, INDICO, mediante documentación adjunta, el documento, en qué momento y órgano administrativo en que se aportó.

CUSTODIA COMPARTIDA (CASO DE SEPARACIÓN O DIVORCIO)

En el caso de custodia compartida señale esta casilla:

☐

ME OPONGO A LA CONSULTA AUTOMATIZADA DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Verificación de la identidad de los familiares:

☐

TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA PERSONA SOLICITANTE DEBERÁN FIRMAR LA SOLICITUD.

EN EL CASO DE CUSTODIA COMPARTIDA, AMBOS PROGENITORES DEBERÁN FIRMAR LA SOLICITUD, EXCEPTO CUANDO LA MADRE SEA VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO, QUE SÓLO SERÁ NECESARIA SU FIRMA.

EN EL CASO DE PERSONAS DESPLAZADAS AMPARADAS POR UNA DECLARACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN TEMPORAL, ÚNICAMENTE DEBERÁ FIRMAR LA SOLICITUD LA PERSONA O PERSONAS A CUYO CARGO SE ENCUENTRE LA PERSONA MENOR.

Firma

Fdo.

Firma

Fdo.

☐

Me opongo a la consulta de datos tributarios de estar al Corriente de las Obligaciones Tributarias con la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón para percibir Ayudas y Subvenciones de Aragón.

☐

Me opongo a la consulta de datos de estar al Corriente de Pago con la Seguridad Social (TGSS).

☐

Autorizo a la consulta de los datos de renta de la AEAT.

☐

Autorizo la consulta de datos tributarios de estar al Corriente de las Obligaciones Tributarias de la AEAT para percibir Ayudas y Subvenciones.

☐

Me opongo a la consulta de datos tributarios de estar al Corriente de las Obligaciones Tributarias con la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón para percibir Ayudas y Subvenciones de Aragón.

☐

Me opongo a la consulta de datos de estar al Corriente de Pago con la Seguridad Social (TGSS).

☐

Autorizo a la consulta de los datos de renta de la AEAT.

☐

Autorizo la consulta de datos tributarios de estar al Corriente de las Obligaciones Tributarias de la AEAT para percibir Ayudas y Subvenciones.

En caso de ejercicio de su derecho de no autorizar la consulta de datos tributarios o de ayudas de emergencia, deberá aportar los documentos que se indican en la orden de convocatoria.

El responsable del tratamiento de tus datos personales es: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA, ORDENACIÓN, EQUITAD Y FORMACIÓN. La finalidad de este tratamiento es: GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS CONVOCADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y EQUITAD, ABARCANDO LAS RECLAMACIONES EN VÍA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos nos la da: obligación legal para el responsable. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y los de limitación y oposición a los tratamientos, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://registro-actividades-tratamiento.aragon.es/registro-actividades/detalle/796>.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ANEXO I
Comedor 2026-27

RESGUARDO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

No pierda esta hoja. El número de solicitud será necesario para comprobar el estado de la solicitud.

Nº de Solicitud	
Contraseña	
Tipo de Solicitud	☐ NUEVO/A SOLICITANTE ☐ BENEFICIARIO/A DEL CURSO ANTERIOR ☐ BENEFICIARIO/A DEL CURSO ANTERIOR CON DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
Tipo de Ayuda de Comedor	☐ PERIODO LECTIVO Y ESTIVAL ☐ PERIODO ESTIVAL

Datos del Alumno/a (SOLICITANTE)			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE		NIF/NIE (obligatorio mayores 14 años)	
SEXO		FECHA DE NACIMIENTO	
NÚMERO (a cumplimentar en el caso de alumnos ya matriculados en un centro docente de Aragón)		GIR	

DATOS DE CONTACTO			
DIRECCIÓN			
PROVINCIA		LOCALIDAD	
CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO			
IBAN		NIF TITULAR IBAN	

DATOS DEL CENTRO EN EL QUE PRESENTA LA SOLICITUD			
NOMBRE		CÓD. CENTRO	
LOCALIDAD		PROVINCIA	

El responsable del tratamiento de tus datos personales es: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA, ORDENACIÓN, EQUITAD Y FORMACIÓN. La finalidad de este tratamiento es: GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS CONVOCADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y EQUITAD, ABARCANDO LAS RECLAMACIONES EN VÍA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos nos la da: obligación legal para el responsable. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y los de limitación y oposición a los tratamientos, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://registro-actividades-tratamiento.aragon.es/registro-actividades/detalle/796>.

EJEMPLAR PARA EL SOLICITANTE