

CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y EL AUTOEMPLEO (PRO-A)

CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN A DESARROLLAR POR LAS ENTIDADES	MODALIDAD IMPARTICIÓN DEL SERVICIO	DURACIÓN DE LA ACCIÓN (*)
130	<i>INFORMACIÓN PROFESIONAL Y POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO</i>	<u>INFORMACIÓN SECTORIAL DE MERCADO DE TRABAJO:</u> Acción de información sobre el mercado de trabajo en la Comunidad Autónoma Aragón (comarcas, localidades...), los sectores profesionales específicos (construcción, metal...), los datos de contratación, las circunstancias relevantes en el desarrollo de la actividad, las características personales, aptitudes y actitudes necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo, los tipos de empresas presentes en el sector, las nuevas tendencias, las alternativas profesionales en el territorio relacionado con nuevas competencias profesionales y empleos verdes y digitales.	Individual/Grupal	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
		<u>INFORMACIÓN LABORAL BÁSICA:</u> Acción de información sobre los Convenios colectivos, la comunicación de altas y bajas Seguridad Social SMS, la interpretación del informe de vida laboral, los tipos de contrato de trabajo, partes y contenido del mismo, la nómina, finiquito y liquidación, los derechos y deberes laborales, incapacidad temporal, vacaciones, los despidos y período de prueba, los servicios de mediación y colegios profesionales.	Presencial/No Presencial	
		<u>CONTACTO CON LAS EMPRESAS Y EL ENTORNO PRODUCTIVO:</u> Acción consistente en la realización de visitas guiadas a empresas con las personas participantes en el programa (en grupos reducidos de hasta 6/5 personas) con la finalidad de conocer el entorno productivo y se explique el proceso de selección de trabajadores que emplean y cultura instaurada en la empresa (horarios, conciliación...). Así como la realización de sesiones informativas realizadas por las empresas destinadas a la finalidad anteriormente descrita. En ambas acciones existirá la posibilidad de realizar algún tipo de acción para valorar los perfiles de las personas participantes de los programas para futuros procesos de selección.	Grupal Presencial/No presencial	
132	<i>INFORMACIÓN OFERTA FORMATIVA Y PROGRAMAS DE MOVILIDAD</i>	Acción de información general sobre la oferta de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral y educativo, los programas que faciliten la movilidad para la formación y cualificación europeas (voluntariados, prácticas, erasmus plus...). Comprenderá las actuaciones asesoramiento especializado a las personas participantes en el programa respecto de la oferta de formación, atendiendo a las necesidades de los sectores productivos y de las personas y a las posibilidades existentes a nivel nacional y europeo. También comprenderá la ayuda en la inscripción de los cursos formativos.	Individual/Grupal Presencial/No Presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
135	<i>INFORMACIÓN SISTEMA NACIONAL GARANTÍA JUVENIL (SNGJ)</i>	Acción de información sobre el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ), tanto sobre las formas de inscripción en el mismo, actualización de datos, obtención de certificado de Garantía Juvenil, manejo del portal y resolución de incidencias, así como de los beneficios y ayudas que conlleva ser beneficiario del Sistema (bonificaciones a la contratación, acciones formativas específicas para el colectivo, programas de formación y empleo).	Individual/Grupal Presencial/No Presencial	1h preparación y mecanización + 1h impartición TOTAL: 2h
136	<i>INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO EN EL MARCO DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES</i>	<u>INFORMACIÓN SOBRE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES:</u> Acción de información y orientación profesional en el marco del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, que comprende la información y asesoramiento en los PEAC, certificados de profesionalidad, competencias clave, equivalencias, reconocimientos y convalidación de las competencias asociadas a itinerarios formativos reglados/educativos y laborales, para facilitar la inserción y reinserción laborales	Individual/Grupal Presencial/ No Presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h

136	INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO EN EL MARCO DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES	ACOMPañAMIENTO PEAC: Acción consistente en el acompañamiento en el PEAC, a través de la aplicación SIGPEAC. Destinada a personas que no posean competencias digitales suficientes para el manejo adecuado de la herramienta informática "SIGPEAC". Comprende, la información del proceso, registro, solicitud, preparación de documentación, cuestionarios de autoevaluación, etc. Es decir, se trata de un seguimiento individualizado del PEAC en el que participe el usuario/a del programa desde el inicio hasta su fin, tanto si obtiene o no la acreditación de competencias, incluyendo en su caso la preparación de la documentación necesaria para la solicitud del certificado de profesionalidad que corresponda.	Individual Presencial	TOTAL: 4h
144	ACCIONES PARA DERIVACIÓN AL SISTEMA EDUCATIVO	Acción en la que se ofrece información y orientación respecto a alternativas de formación reglada, así como intereses profesionales y vocacionales y requisitos de acceso. En el supuesto de ser necesario, comprenderá la información y apoyo en la inscripción y plazos de procesos de matriculación, Educación de Personas Adultas (ESO, acceso a universidad...). Dicha acción se realizará de forma presencial e individual cuando además de informar se realice un asesoramiento individualizado en la materia y se preste ayuda en la matriculación.	Individual/Grupal Presencial/No Presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
115	DEFINICIÓN DEL CURRÍCULO	ELABORACIÓN DEL CV BÁSICO: Acción consistente en aprender a elaborar el currículum de manera personalizada, reflejando y definiendo el perfil del participante en el programa en términos de competencias profesionales: estableciendo su contenido, estructura, y definiendo un objetivo profesional, con el manejo de nuevos instrumentos y técnicas básicas de ayuda actualizadas para la elaboración del currículum. Dicha acción también comprenderá la elaboración del CV digital, con la creación y su utilización desde el smartphone. Asimismo, se aprenderá a gestionar varias autocandidaturas poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. ELABORACIÓN DEL CV MEDIO/AVANZADO: Acción consistente en la elaboración del currículum de manera personalizada, reflejando y definiendo el perfil del participante en el programa en términos de competencias profesionales mediante el manejo de nuevas técnicas y herramientas digitales que actualmente se están demandando dentro del mercado de trabajo entre otras: Video Cv, Portfolio, CANVA, Código QR, Genial.ly, Cv Maker, Power point.	Individual/Grupal Presencial/No Presencial	INDIVIDUAL: 2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h GRUPAL: 3h preparación y mecanización + 5h impartición TOTAL: 8
116	TÉCNICAS PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO	CONOCE LAS TÉCNICAS PAR LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO: Acción consistente en el asesoramiento y manejo de las técnicas, herramientas y recursos la búsqueda activa de empleo. Comprende la información y uso básico de las diferentes técnicas de búsqueda de empleo por cuenta ajena (Agenda de búsqueda de empleo: ayudando a priorizar acciones, planificando y seguimiento), incluyendo los medios telemáticos y el uso de redes sociales y explicando cómo darse de alta en las mismas (LinkedIn, portales de empleo, bolsas de empleo y blogs de empleo). También comprenderá la información sobre las diferentes agencias de colocación y ETT y alta en las mismas cuando sea necesario.	Individual Presencial/No Presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
		AUTOCONOCIMIENTO Y OBJETIVO PROFESIONAL: Acción encaminada al autoconocimiento personal de la persona participante para la inserción profesional y búsqueda de empleo, tratándose aspectos tales como: ¿Quién soy?, ¿qué quiero?, ¿qué me gusta?, ¿qué puedo?, mis fortalezas y áreas de mejora. Acción encaminada a descubrir talentos, competencias profesionales de las personas participantes en el programa y a perfilar el objetivo profesional para trazar un plan de actuación futuro. SELF COACHING – CONSTRUIR UN PLAN DE ACCIÓN EFECTIVO: Acción encaminada a establecer metas, acciones realistas, alcanzables, medibles, como organizarlas, priorizarlas y gestionar su puesta en marcha. Gestión del tiempo y uso de agenda para la búsqueda de empleo. GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:	Individual/Grupal Presencial/No presencial	2h preparación y mecanización + 10h impartición TOTAL: 12h

121	DESARROLLO DE ASPECTOS PERSONALES PARA LA OCUPACIÓN (DAPO)	Acción encaminada a identificar y gestionar las emociones y pensamientos en el proceso de búsqueda de empleo y cultivar una serie de características como la adaptabilidad y flexibilidad, capacidad para tomar decisiones, pensamiento crítico, proactividad, creatividad y tolerancia a la frustración.		2h preparación y mecanización + 3h impartición
		<u>BIENESTAR LABORAL:</u> Acción encaminada al acompañamiento y apoyo del usuario/a del programa ante situaciones como el síndrome burnout o desgaste profesional, mobbing laboral, acoso en el puesto de trabajo, síndrome del estancamiento laboral y duelo laboral, entre otros. Acción específica que debe impartirla un Profesional de la Psicología.	Individual Presencial/No Presencial	TOTAL: 5h
		<u>MOTIVACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:</u> Acción encaminada a adquirir las habilidades necesarias para el aprendizaje, motivación ante el empleo y su mantenimiento: Habilidades sociales, puntualidad, responsabilidad, compromiso, resolución de conflictos, trabajo colaborativo y en equipo y otros hábitos básicos vinculados a las relaciones laborales.	Individual/Grupal Presencial/No presencial	<u>INDIVIDUAL:</u> 2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h <u>GRUPAL:</u> 2h preparación y mecanización + 10h impartición TOTAL: 12h
		<u>HABILIDAD COMUNICATIVA E IMAGEN EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:</u> Acción encaminada a adquirir las habilidades sociales y comunicativas necesarias para tener éxito en las distintas fases de los procesos selectivos, con el fin de saber utilizar la comunicación de manera correcta y eficaz en distintos escenarios y pruebas como por ejemplo al hacer una entrevista, presentando una autocandidatura, relacionándote con tu red de contactos, al efectuar una dinámica de grupo y cuidando tu lenguaje no verbal. Todo ello sin olvidar la importancia de los aspectos personales y que ayudan a proyectar una buena imagen profesional (importancia de la actividad física, alimentación, rutinas y tiempos de descanso e imagen personal).		2h preparación y mecanización + 10h impartición TOTAL: 12h
122	BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO GRUPOS	<u>CONOCE LAS TÉCNICAS PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO:</u> Acción grupal consistente en el asesoramiento y manejo de las técnicas, herramientas y recursos en la búsqueda activa de empleo. Comprende la información y uso básico de las diferentes técnicas de búsqueda de empleo por cuenta ajena (Agenda de búsqueda de empleo: ayudando a priorizar acciones, planificando y seguimiento), incluyendo los medios telemáticos y el uso de redes sociales (LinkedIn, portales de empleo, bolsas de empleo y blogs de empleo) y networking. También comprenderá la información sobre las diferentes agencias de colocación y ETT.	Grupal Presencial/No presencial	2h preparación y mecanización + 13h impartición TOTAL: 15h
		<u>CREA TU PERSONAL BRANDING:</u> Acción grupal consistente en aprender a crear una estrategia de marca personal propia y fuerte que te diferencie de los demás para afrontar con éxito el proceso de búsqueda de empleo.		2h preparación y mecanización + 10h impartición TOTAL: 12h
123	PREPARACIÓN PRUEBAS DE SELECCIÓN	<u>PREPARACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN:</u> Acción encaminada a adquirir las habilidades, las herramientas y las estrategias necesarias para superar con éxito las diferentes pruebas de un proceso de selección (pruebas psicotécnicas, entrevista personal, dinámicas de grupos, pruebas profesionales, etc.) en cualquiera de sus modalidades: presencial, telefónica o telemática. A través de la orientación, el asesoramiento y el entrenamiento de diferentes técnicas (role playing; coaching, análisis del perfil competencial, desarrollo de habilidades sociales, reformulación positiva, comunicación verbal y no verbal), la persona adquirirá las competencias necesarias para superar los diferentes tipos de procesos selectivos.	Individual/Grupal Presencial/No presencial	<u>INDIVIDUAL:</u> 2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h <u>GRUPAL:</u> 2h preparación y mecanización + 18h impartición TOTAL: 20h
124	FORMACIÓN BÁSICA DIGITAL PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO	<u>CÓMO UTILIZAR TU SMARTPHONE PARA ENCONTRAR EMPLEO:</u> Acción consistente en formar en el uso del móvil para encontrar empleo de una manera eficaz. Esta acción comprende el manejo del móvil en relación con las apps más relevante relevantes, uso de correo electrónico, detección de falsas ofertas, sin olvidar el tema de la seguridad en la red.	Individual/Grupal Presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h

124	FORMACIÓN BÁSICA DIGITAL PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO	TRÁMITES ON LINE PARA LA VIDA DIARIA Y CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: Acción de información, motivación y entrenamiento sobre el uso de herramientas on line para la vida diaria y para relacionarse con las Administraciones Públicas digitalmente. Comprenderá cómo solicitar cita con las diferentes administraciones; Cómo obtener informes y presentar documentación en las administraciones (informe vida laboral; informes SEPE; registro, solicitudes, quejas, sugerencias, inscripción en procesos selectivos, matrículas, pago de tasas,); Sistema Cl@ve, certificado digital y DNI-e; Carpeta Ciudadana del Estado. Web MIA del Gobierno de Aragón. Solicitar Informe de Vida Laboral (SMS, Cl@ve, Certificado Digital) Solicitar Informes del SEPE (SMS, Cl@ve, Certificado Digital); Así como comunicar el cambio de datos personales en las diferentes administraciones.	Individual/Grupal Presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
		"CONECTA TU BÚSQUEDA DE EMPLEO" (Pon en marcha tu BAE digital): Espacio de práctica digital (aula informática) aplicada a la búsqueda de empleo. Este espacio comprende la puesta en práctica (entrenamiento intensivo) de las competencias digitales aprendidas, haciendo de la persona la protagonista de todo el proceso y convirtiendo a la persona orientadora en mentora y guía del aprendizaje experiencial. El objetivo es conseguir la autonomía digital de la participante en su proceso BAE, ya sea con equipo informático o con su smartphone. Máximo 3 personas en acción grupal.		2h preparación y mecanización + 4h impartición TOTAL: 6h
125	FORMACIÓN AVANZADA DIGITAL PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO	MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES: Acción cuyo objetivo es construir un perfil profesional adaptado para la búsqueda de empleo en las redes sociales (LinkedIn, Twitter, FB, Instagram, TikTok), definir la identidad de marca para posicionar la candidatura de una manera eficaz en los procesos de selección. A través del autoconocimiento generar una identidad de marca, un perfil atractivo para las empresas, que ayude a proyectar que quiere decir la marca y cuales son la misión, visión y valores del candidato/a. Todo ello para optimizar y potenciar las habilidades en el entorno multimedia, encontrar contactos dentro de su sector y conocer dónde hay que buscar las ofertas que se adaptan a su perfil profesional.	Individual/Grupal Presencial/No presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
		BÚSQUEDA DE EMPLEO DIGITAL-ESTRATEGIAS 2.0: Acción encaminada a gestionar la búsqueda de empleo con el uso de las Nuevas Tecnologías. Profundizar en el conocimiento y uso de apps, portales de empleo, ETT, para buscar, consultar, identificar las diferentes opciones que ayuden a encontrar y presentar las candidaturas a ofertas de empleo.		
126	EQUIPO DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	Los objetivos de esta acción grupal son fomentar el desarrollo personal de las personas participantes en el programa, aprendiendo a identificar sus potencialidades y carencias, fortaleciendo su autodescubrimiento, la autoestima y automotivación. Todo ello con el uso de metodologías creativas e innovadoras (gamificación, escape-room, design thinking, metodologías ágiles) que promuevan un trabajo colaborativo que genere redes y sinergias para facilitar los procesos de cambio. Dicha acción se desarrollará en varias sesiones.	Grupal Presencial	2h preparación y mecanización + 18h impartición TOTAL: 20h
210	INFORMACIÓN Y MOTIVACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO	TALLERES EXPERIENCIALES DE MOTIVACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO: Acción para la motivación hacia el autoempleo, de carácter práctico y gamificado, que permita descubrir y conectar con el potencial emprendedor de cada participante y ofrezca una información básica para llevar a cabo un proyecto empresarial. La acción contendrá, al menos, los siguientes aspectos: - Autoevaluación de las competencias personales de los participantes para emprender. - Análisis inicial de la idea y desarrollo de negocio: necesidades, beneficios, clientes potenciales, financiación, riesgos, oportunidad, capacidad técnica... - Modelos de emprendimiento, con la participación de emprendedores, expertos y/o personas referentes en el autoempleo, que puedan compartir su visión y experiencia con los participantes. Dicha acción se desarrollará en varias sesiones (2 o 3)	Grupal (mínimo 5 personas y máximo 10) Presencial/No presencial	5h preparación y mecanización + 10h impartición TOTAL: 15h
220	ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO	Acción para la información y apoyo cualificado a las personas interesadas en promover su propio autoempleo o en emprender una actividad productiva. Se desarrollarán aquellas áreas de intervención que cada participante requiera para el desarrollo de su proyecto emprendedor. Posibles áreas de intervención: - Identificación y desarrollo de las competencias emprendedoras		

		- Conocimiento de metodologías ágiles para el emprendimiento. - Marketing para emprendedores. Desarrollo de marca profesional. - Modelos de negocio por Internet - Elaboración de lienzo de negocio (Canvas personal). - Formas jurídicas de constitución de empresa. - Diseño de plan de viabilidad. - Trámites administrativos para la puesta en marcha y gestión de la actividad. - Ayudas económicas y líneas de financiación públicas y privadas. - Emprendimiento sostenible y social. - Gestión y registro de marcas y patentes. - Mentorizaje inicial para el autoempleo (asesoramiento personal por parte de emprendedores con experiencia).	Individual Presencial/No presencial	5h preparación y mecanización + 10h impartición TOTAL: 15h
--	--	---	---	---

ABREVIATURAS DE LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN

Denominación de servicio	Abreviatura tipo servicio
INFORMACION SECTORIAL DEL MERCADO DE TRABAJO	(130) I. SECTORIAL (130) I. SECTORIAL - grupal-
INFORMACION LABORAL BASICA	(130) I. LABORAL (130) I. LABORAL -grupal-
CONTACTO CON LAS EMPRESAS Y EL ENTORNO PRODUCTIVO	(130) CONTACTO EMPRESAS - grupal-
INFORMACION OFERTA FORMATIVA Y PROGRAMAS DE MOVILIDAD	(132) I. FP Y MOVILIDAD (132) I. FP Y MOVILIDAD -grupal-
INFORMACION SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL	(135) SNGJ (135) SNGJ - grupal-
INFORMACION SOBRE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES	(136) I. CUALIFICACIONES (136) I. CUALIFICACIONES -grupal-
ACOMPAÑAMIENTO PEAC	(136) ACOMPAÑAMIENTO PEAC
ACCIONES PARA DERIVACION AL SISTEMA EDUCATIVO	(144) I. FORMACION REGLADA (144) I. FORMACION REGLADA -grupal-
ELABORACION DEL CV BASICO	(115) CV BASICO (115) CV BASICO -grupal-
ELABORACION DEL CV MEDIO/AVANZADO	(115) CV MEDIO/AVANZADO (115) CV MEDIO/AVANZADO -grupal-
CONOCE LAS TECNICAS PARA LA BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO (116)	(116) TECNICAS BAE
CONOCE LAS TECNICAS PARA LA BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO (122)	(122) TECNICAS BAE -grupal-
AUTOCONOCIMIENTO Y OBJETIVO PROFESIONAL	(121) AUTOCONOCIMIENTO (121) AUTOCONOCIMIENTO -grupal-
SELF COACHING -CONSTRUIR UN PLAN DE ACCION EFECTIVO	(121) SELF COACHING (121) SELF COACHING -grupal-
GESTION DE LAS EMOCIONES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	(121) EMOCIONES (121) EMOCIONES - grupal-
BIENESTAR LABORAL	(121) BIENESTAR LABORAL
MOTIVACION Y HABILIDADES SOCIALES PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO	(121) HABILIDADES BAE (121) HABILIDADES BAE -grupal-
HABILIDAD COMUNICATIVA E IMAGEN EN LA BUSQUEDA DE EMPLEO	(121) COMUNICACIÓN E IMAGEN (121) COMUNICACIÓN E IMAGEN -grupal-
CREA TU PERSONAL BRANDING	(122) PERSONAL BRANDING -grupal-
PREPARACION DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	(123) PRUEBAS DE SELECCIÓN (123) PRUEBAS DE SELECCIÓN -grupal-
COMO UTILIZAR TU SMARTPHONE PARA ENCONTRAR EMPLEO	(124) SMARTPHONE (124)SMARTPHONE -grupal-
TRAMITES ON LINE PARA LA VIDA DIARIA Y CON LA ADMINISTRACION PUBLICA	(124) TRAMITES ON LINE (124) TRAMITES ON LINE -grupal-
CONECTA TU BUSQUEDA DE EMPLEO (PON EN MARCHA TU BAE DIGITAL)	(124) BAE DIGITAL (124) BAE DIGITAL -grupal-
MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES	(125) PERFIL EN REDES
	(125) PERFIL EN REDES -grupal-

BUESQUEDA DE EMPLEO DIGITAL -ESTRATEGÍAS 2.0	(125) BAE DIGITAL 2.0 (125) BAE DIGITAL 2.0 -grupal-
EQUIPO DE BUSQUEDA DE EMPLEO	(126) EQUIPO BAE -grupal-
TALLERES EXPERIENCIALES DE MOTIVACION PARA EL AUTOEMPLEO	(210) TALLER INMA -grupal-
ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO	(220) ASESORAMIENTO APE