

MODELO PRESUPUESTO de GASTOS de AYUDAS A SALAS		
Sala:		
NOTA: TODAS LAS PARTIDAS SIN IVA.		
1. Gastos de difusión y publicidad:	Total 1.	
1.1 Material de difusión: Carteles, programas de mano.		
1.2 Material de publicidad: Prensa, radio y páginas web.		
2. Gastos de desplazamiento y alojamiento de grupos contratados:	Total 2.	
2.1 Gastos de desplazamiento.		
2.2 Gastos de alojamiento.		
3. Sueldo y Seguridad Social de personal responsable de la programación de la Sala, programador o coordinador.	Total 3.	
3.1 Nóminas personal propio.		
3.2 Seguridad Social personal propio.		
3.3 Facturación si es servicio externo.		
4. Sueldo y Seguridad Social de personal de Sala: Taquillas y servicios administrativos y técnicos.	Total 4.	
4.1 Nóminas personal propio.		
4.2 Seguridad Social personal propio.		
4.3 Facturación si es servicio externo.		
5. Cachés de los grupos contratados. (Señalar individualmente)	Total 5.	
5.1 Grupo 1.		
5.2 Grupo 2.		
6. Seguro de la Sala.	Total 6.	
6.1. Importe del Seguro.		
7. SGAE u otras entidades gestión derechos autor.	Total 7.	
7.1 Importe SGAE.		
7.2 Importe		
8. Gastos generales:	Total 8.	
8.1. Gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, garantía bancaria, notariales y registrales, indispensables para realizar la actividad.		
8.2. Gastos generales hasta un máximo del 10% de los costes directos del presupuesto presentado (alquiler de oficina, teléfono, luz, gas, agua, limpieza, gestoría)		
TOTAL:		