

## Resumen de la actuación

Nº EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

REFERENCIA:

NIF del Solicitante: \_\_\_\_\_

### Centros donde se van a celebrar los talleres

Nº de centro	Localidad	Centro	Provincia	Dirección postal

### Talleres previstos

Nº de taller	Nº de centro	Tema	Fecha inicio Fecha fin	Tutor
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## **Instrucciones para rellenar el formulario RESUMEN DE LA ACTUACIÓN.**

**En el formulario aparecen las siguientes casillas:**

**a) Nº EXPEDIENTE (a rellenar por la administración)**

Corresponde al número del expediente para el que se presenta la documentación.  
Este número es el mismo del formulario de solicitud.

**b) NIF del solicitante (es obligatorio rellenarlo).**

Corresponde al NIF del solicitante de la subvención.

**c) Centros donde se van a celebrar los talleres**

Es la tabla en la que se relacionan los centros en los que está previsto celebrar los talleres para los que se solicita subvención.

Solo es necesario rellenar una línea por cada centro, aunque en él se vayan a celebrar varios talleres.

**- Nº**

Número correlativo: 1,2, 3, 4 ...

**- Localidad**

Se trata de la localidad donde está el centro en que está previsto impartir el taller.

**- Centro**

Se rellenará con el nombre o una descripción del Centro donde está previsto impartir el taller. Puede ser por ejemplo "Biblioteca municipal", "IES Lobetano", "Salón del Ayuntamiento", etc.

**- Provincia**

Provincia en la que se encuentra ubicado el centro.

**- Dirección**

Dirección postal del centro.

**c) Talleres previstos**

Es la tabla en la que se detallan cada uno de los talleres que está previsto celebrar, y para los que se solicita subvención.

Para cada taller previsto se rellena una fila. Como el formulario permite rellenar hasta 10 filas, si se van a celebrar más de 10 talleres, se rellenará otro u otros formularios adicionales.

Los datos a incluir son los siguientes:

**- Nº**

Número correlativo: 1,2, 3, 4 ...

**- Centro y localidad**

Centro y localidad donde está previsto impartir el taller. Por ejemplo: Biblioteca de Ariño, Escuela de Adultos del Cedrillas, Telecentro de Báguena.

**- Tema**

Tema del taller, de entre los que aparecen en la página web [www.aragon.es/tallerestic](http://www.aragon.es/tallerestic). Por ejemplo: DNI y certificado electrónico, Administración electrónica, Compras en línea, Uso de móviles y smartphones, Redes sociales: Facebook, Fotografía digital, Realización de llamadas y videollamadas sobre Internet (VoIP), Utilización de tabletas, Acercamiento a las Redes sociales: Twitter, Blogs como herramienta de comunicación.

**- Fecha inicio**

Fecha prevista para el comienzo de la celebración del taller.

**- Fecha fin**

Fecha prevista para la finalización del taller. Si se hace en un solo día, será la misma de inicio.

**- Tutor**

Nombre y apellidos de la persona que está previsto que imparta el taller.