

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- **Declaración responsable para actividades de tiempo libre: colonias con pernocta, campamentos y campos de voluntariado juvenil**
- **Comunicación de modificaciones o anulación de colonias con pernocta, campamentos y campos de voluntariado juvenil.**

◇ ¿Dónde presentar la solicitud?

La comunicación de la declaración responsable y de sus posibles modificaciones o anulaciones, se realizará **siempre de forma electrónica** a través de la Sede Electrónica del Gobierno de Aragón aragon.es/tramites

En la aplicación de creación y registro de solicitudes, se **firma y registra la solicitud electrónicamente** y ésta proporciona un justificante (pdf) en el que consta el número de registro de entrada, la fecha y hora de presentación, que acredita la recepción de la solicitud en el Registro Telemático del Gobierno de Aragón.

NOTA IMPORTANTE: Las entidades extranjeras que quieran presentar una solicitud, no deberán hacerlo directamente por esta vía, sino que deberán enviar un correo a ia-jhuesca@aragon.es indicando su interés por comunicar la declaración responsable al IAJ, así como sus posibles modificaciones o anulaciones.

◇ ¿Quién puede presentar la solicitud?

- ☐ **La persona representante de la entidad** promotora de la actividad de tiempo libre provista de un **certificado electrónico de representante** de dicha entidad.
- ☐ **Cualquier persona provista de certificado electrónico** de persona física o cl@ve permanente y que posea un documento que acredite la representación.



Más información sobre:

[Certificado de representante](#)

[Certificado de persona física](#)


[Cl@ve permanente](#)

♦ ¿Cómo realizo la solicitud si soy el representante de la entidad y poseo un certificado electrónico de representante de la misma?

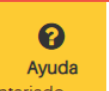
Siempre accederemos a la aplicación **con certificado o cl@ve**

Hola, necesitas identificarte para iniciar el trámite:

Declaración responsable para actividades de tiempo libre: colonias con pernoctación, campamentos y campos de voluntariado juvenil - Declaración responsable para actividades de tiempo libre

 [Identificarme con certificado o cl@ve](#) >

También puedes [acceder sin identificación](#) para rellenar y descargar el trámite, pero no podrás presentarlo a través de esta herramienta.



Una vez identificados, usaremos el **“Para mí”**

¿Para quién es esta solicitud?

 
Para mí


Para otra persona


Para un tercero, soy empleado público

 Si vas a realizar un trámite como representante es necesario que [te identifiques](#). Si utilizas un certificado de representante de persona jurídica y el trámite es para esa persona jurídica, debes utilizar el acceso **“Para mí”** tras haberte identificado. Recuerda que el certificado que utilices para identificarte tendrá que ser el mismo con el que firmes la solicitud.



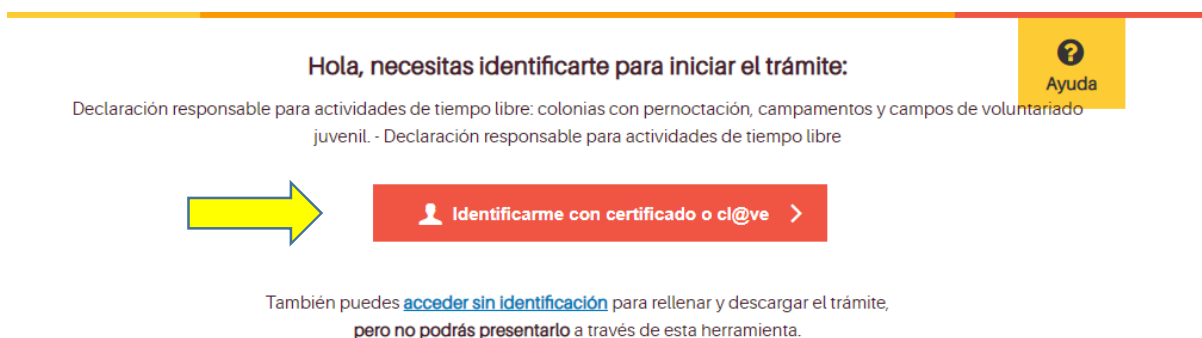
y después, indicaremos **“Quiero hacer el trámite como persona jurídica”**



Una vez introduzcamos el resto de los datos de la solicitud que nos pide la aplicación y aportemos la documentación necesaria para el trámite, **firmaremos con ese mismo certificado** nuestra solicitud.

◇ ¿Cómo realizo la solicitud si tengo un documento que acredite la representación?

Siempre accederemos a la aplicación **con certificado o cl@ve**





Una vez identificados, usaremos el **“Para otra persona”**

¿Para quién es esta solicitud?


Para mí




Para otra persona


Para un tercero, soy empleado público

i Si vas a realizar un trámite como representante es necesario que te identifiques. Si utilizas un certificado de representante de persona jurídica y el trámite es para esa persona jurídica, debes utilizar el acceso **“Para mí”** tras haberte identificado. Recuerda que el certificado que utilices para identificarte tendrá que ser el mismo con el que firmes la solicitud.

A continuación, se accederá a la siguiente pantalla donde hay que **rellenar correo electrónico y número de teléfono** (el resto de datos la aplicación los obtendrá del certificado electrónico).

Una vez introducidos estos datos, tendremos que elegir entre estas dos opciones, según sea el caso. Si es la primera vez que se accede a la solicitud, habrá que seleccionar **“Introducir datos”** para cumplimentar los datos que requiere la aplicación sobre el representado (la entidad promotora de actividades de tiempo libre).

¿Has iniciado ya este trámite como representante de alguna persona o debes introducir todavía sus datos?


Todavía no he introducido los datos de mi representado en este trámite


Ya he iniciado este trámite en nombre de mi representado con sus datos

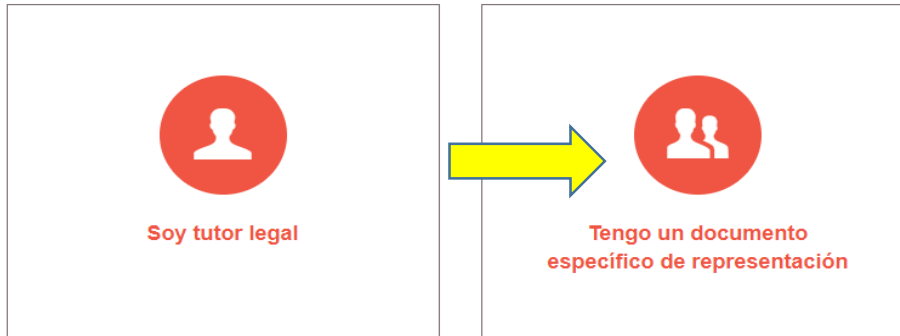
INTRODUCIR DATOS >

SELECCIONAR REPRESENTADO >

Ahora, aparecerá la siguiente pantalla donde se seleccionaremos **“Tengo un documento específico de representación.”**



¿Cómo es tu representación?



Después, accedemos a una pantalla para cumplimentar todos los datos del representado, en este caso **eligiendo la opción “Persona jurídica”** al ser el trámite dirigido a entidades promotoras de actividades de tiempo libre.

¿Quién es la persona a la que estás representando?

Rellena los siguientes datos:

¿Es una persona física o jurídica?

☐ Persona física

 ☒ Persona jurídica

Una vez introduzcamos el resto de los datos de la solicitud que nos pide la aplicación y aportemos la documentación necesaria para el trámite, **firmaremos con ese mismo certificado** nuestra solicitud.

No hay que olvidar **aportar**, en la parte del proceso denominada “aportar documentos”, el **DOCUMENTO que acredita nuestra representación**.



Documento acreditativo de la representación

Documento que acredite la representación de la persona que la ejerce.

 AÑADIR