

ANEXO I - SOLICITUD FICHA TECNICA DE PROYECTO

1. Nombre de la Entidad Local

2. Nombre del proyecto (máximo de 35 caracteres)

3. Línea de financiación según el artículo 3 de la Orden de convocatoria

MARCAR CON UNA X

- ☐ Proyectos que diseñen itinerarios de integración social para las personas de origen extranjero que responda a necesidades específicas de las personas de origen extranjero. Necesidades que se atienden:
 - ☐ aprendizaje del idioma,
 - ☐ identificación de su situación administrativa y derivación a recursos especializados,
 - ☐ intervención social y psicológica en procesos de adaptación del duelo migratorio,
 - ☐ formación para superar brechas burocráticas y digitales, para conocer la realidad cultural, social y administrativa del país de acogida,
 - ☐ orientación y derivación de formación pre-laborales o laborales para la inserción laboral.
 - ☐ orientación y apoyo para solicitudes de la nacionalidad española, informando y derivando a entidades que preparan exámenes DELE A2 y CCSE,
 - ☐ Otras _____
- ☐ Proyectos de acogida a temporeros en el marco de la gestión de las campañas agrícolas, atendiendo a las personas de origen extranjero en situación de mayor vulnerabilidad.
- ☐ Programas de realización de informes de arraigo social, informe de vivienda adecuada y valoración del informe de esfuerzo de integración.
- ☐ Programa de Nuevas Familias en Aragón para el acompañamiento profesional en la reagrupación familiar.
- ☐ Proyectos de formación a profesionales en materia de igualdad de trato y la no discriminación por origen racial, étnico o xenofobia, de interculturalidad como herramienta para gestionar la diversidad cultural, así como puesta en marcha de mesas técnicas de coordinación y colaboración.



4. Plazo de ejecución del proyecto

--

5. Realización del proyecto en el territorio aragonés (implica el compromiso de realizar el proyecto en los municipios establecidos a lo largo de la duración del mismo)

PROVINCIA	MUNICIPIO/S	Dirección donde se presta el servicio	Nº de horas del proyecto en cada municipio	Desglose presupuestario x Municipio

6. Capacidad para el mantenimiento de las actuaciones subvencionadas

6.1 Nombre del servicio especializado para la atención a las necesidades específicas de personas de origen extranjero:

--

6.2 Nombre del programa especializado en atención a las personas de origen extranjero:

--

6.3 Experiencia en realización de proyectos en materia de inmigración (identificar años en los que han realizado este proyecto en materia inmigración y/u otros)

NOMBRE DEL PROYECTO	Año inicio y año final



7. Recursos humanos¹ para realizar el proyecto con los participantes. Adjuntar currículum y contrato del personal ya contratado.

NOMBRE trabajador/a	Categoría profesional	Funciones en el proyecto 2	Formación (detallar especialidad) 3	Formación especializada en MIGRACIONES	Años experiencia en inmigración	Contrato indefinido/ temporal 4	Localidad del centro de trabajo	Retribuciones anuales brutas	Horas jornada anual	Nº Horas anuales al proyecto	Meses que trabaja en proyecto	País de origen
								€				
								€				
								€				
								€				
								€				
								€				

¹ Sólo rellenar el personal que participa en el proyecto como directo (si no tiene funciones directas, la mayoría del personal administrativo de la entidad son costes indirectos, no hay que rellenar esta tabla)

² Desglosar funciones al proyecto, NO TODAS LAS TAREAS. Ej. Coordinación, orientación, tramitación, acompañamiento social, profesorado, ... Las funciones tienen que tener relación con los objetivos y actividades del proyecto

³ Determinar la especialidad cursada, no sólo si es titulación universitaria, FP, sino psicología, trabajo social, técnico medio integración social...

⁴ INDEFINIDO = INDEF /// TEMPORAL = TEMP

ADJUNTAR DOCUMENTACION ACREDITATIVA PARA OBTENER PUNTUACION, EN EL CASO DE QUE NO ESTÉ EN POSESION DEL SERVICIO DE INMIGRACION



8. Calidad técnica del proyecto con especial atención a objetivos, actividades o evaluación de resultados

8.1 Objetivo general y específicos (numerándolos). (Máximo 8 líneas)

--

8.2 Descripción de las actividades.

Nº del objetivo específico al que responde	Actividad concreta	Descripción metodología

9 Cronograma temporalizado. Detallar calendario y horario de atención a participantes.

--

10 Procedimiento de seguimiento de la ejecución de las actividades subvencionadas y sistema de evaluación de los resultados de la intervención

Sistema de seguimiento que permite la mejora continua, y la participación en la evaluación tanto del personal como de los participantes del proyecto.

Identificar los indicadores para evaluar los resultados de la intervención, así como explicación del sistema de recogida y evaluación, así como las mejoras implantadas.

--



11 Medidas que mejoren la conciliación de la vida familiar de los participantes. Máximo 3 líneas

Espacio de conciliación:

Horarios flexibles y compatibles con los escolares:

Posibilidad de presencia de los niños y las niñas durante la participación del proyecto:

12 Impacto social, económico y cultura de las actividades o programas subvencionables en el territorio donde se va a realizar

12.1 Definición de las necesidades específicas de las personas migrantes en el contexto en el que interviene el proyecto. Análisis actualizado de:

a) Contexto en el que intervienen. (Máximo 15 líneas)

b) Descripción de las necesidades específicas de las personas de origen extranjero a las que da respuesta el proyecto, explicando por qué no son completamente cubiertas por los recursos públicos. (Máximo 15 líneas)

12.2 Características del perfil de los participantes del proyecto (no incluir beneficiarios indirectos). (Máximo de 15 líneas).

Porcentaje de personas de origen extranjero que participan: _____

En el caso de que la respuesta anterior no sea el 100%, explicación de la participación de personas que no son de origen extranjero: _____



13 Participantes directos a los que llegar con el proyecto:

13.1 Número total de participantes directos

13.2 Cantidad solicitada:

13.3 Coste medio por participante de la intervención (cuantía solicitada/nº participantes):

La unidad responsable de los datos recogidos en este formulario es la Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración. Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de gestionar las subvenciones para la financiación de actuaciones a favor de la integración de las personas de origen extranjero residentes en Aragón. La licitud del tratamiento es la obligación legal y el interés público o ejercicio de poderes públicos. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad de los datos](#) o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/registro-actividades/512>

..... como Presidente o Consejero de
..... de la Entidad Local certifica que
son ciertos los datos contenidos en la presente ficha técnica.

Fecha a firma electrónica del Presidente o Consejero de la Entidad Local