

[illegible]



3. Participación Social en materia de inmigración:

Participación en Órganos Públicos en materia de inmigración:

nombre del órgano	funciones	periodicidad reuniones

Promover la participación social de los participantes mediante su trabajo en red en plataformas o espacios de coordinación. Aportar certificado de su participación en dichas plataformas o espacios de coordinación.

Número de voluntarios asegurados para el desarrollo del proyecto. Adjuntar pólizas de seguro.

Nº de voluntarios asegurados	Identificación de la póliza	Nombre del proyecto de integración de personas de origen extranjero en Aragón en el que participan

Aportar copia del plan de formación del voluntariado y del sistema de incorporación.

% de voluntarios que lo participan en la formación	
--	--



4. Presupuesto y financiación de la entidad en Aragón.

	Ejecución año 2021	Previsión año 2022
Gastos de personal		
Gastos de mantenimiento		
Gastos de actividades		
Otros gastos		
Gastos de inversión		
Suma total de gastos		
	Ejecución año 2021	Previsión año 2022
Ingresos subvenciones recibidas		
Otros ingresos públicos (contratos, conciertos,...)		
Suma total de ingresos públicos		
Ingresos cuotas socios o afiliados		
Otros ingresos privados		
Suma total de ingresos privados		
Suma total de ingresos		
	Ejecución año 2021	Previsión año 2022
Resultado = ingresos - gastos		

5. Sistemas de gestión de calidad (Aportar certificado de calidad o del sello RSA que esté vigente o en proceso de renovación o explicación sistema de calidad propio)

	Fecha de obtención/ aprobación	Adjunto
Certificación de sistema de gestión de calidad		
Sello de entidad "Responsable Socialmente en Aragón"		



Otros sellos. Especificar:		
Plan de calidad de la entidad		
Procedimiento interno para el control de calidad		

6. Auditoría externa de cuentas de 2021

Adjuntar informe de la auditoría realizada en 2021.

Fecha del informe de auditoría económica:

--

7. Plan de igualdad.

Adjuntar copia del Plan de Igualdad de género, que cumpla los requisitos de la normativa y aprobado formalmente por el órgano competente, constituyendo comité de seguimiento.

Fecha de aprobación:

Nombres de los miembros del comité de seguimiento:

--

La unidad responsable de los datos recogidos en este formulario es la Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración. Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de gestionar las subvenciones para la financiación de actuaciones a favor de la integración de las personas de origen extranjero residentes en Aragón. La licitud del tratamiento es la obligación legal y el interés público o ejercicio de poderes públicos. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad de los datos](#) o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/registro-actividades/512>

..... como representante de la entidad
..... certifica que son ciertos los
datos contenidos en la presente ficha técnica.

Fecha a firma electrónica del representante legal de la Entidad