

ANEXO I - SOLICITUD FICHA TECNICA DE PROYECTO

1. Nombre de la entidad:

2. Nombre del proyecto (máximo de 35 caracteres):

3. Línea de financiación según el artículo 3.1 de la Orden de convocatoria

MARCAR CON UNA X

- ☐ Proyectos que diseñen y acompañen itinerarios personalizados para la integración socio económica que responda a necesidades específicas de las personas de origen extranjero. Necesidades que se atienden:
 - ☐ aprendizaje del idioma,
 - ☐ identificación de su situación administrativa y derivación a recursos especializados,
 - ☐ orientación y apoyo para solicitudes de la nacionalidad española,
 - ☐ cursos de preparación para exámenes DELE A2 y CCSE,
 - ☐ intervención social y psicológica en procesos de adaptación del duelo migratorio,
 - ☐ formación para superar brechas burocráticas y digitales, para conocer la realidad cultural, social y administrativa del país de acogida,
 - ☐ cursos preparación exámenes de competencias N2 y N3,
 - ☐ orientación y formación pre-laborales o laborales para la inserción laboral.
- ☐ Proyectos de aprendizaje del idioma, preparación a los exámenes DELE A2, CCSE y de competencias N2 y N3.
- ☐ Proyectos de orientación sociolaboral y asesoramiento jurídico en trámites relacionados con autorizaciones para residir y trabajar.
- ☐ Proyectos de información sobre derechos laborales, apoyo en la mejora de las condiciones laborales, la lucha contra la trata de seres humanos, la explotación laboral y la segregación étnica laboral, así como formación en prevención de riesgos laborales.
- ☐ Proyectos de formación a profesionales en competencias interculturales y en materia de no discriminación por origen racial, étnico o xenofobia, así como de interculturalidad como herramienta para gestionar la diversidad cultural.



Declaración responsable en cumplimiento del artículo 3 de la Orden de convocatoria, el proyecto contendrá módulos de formación, de un mínimo de 5 horas cada uno, que se desarrollan en actividades del proyecto, en materia de:

- ☐ antidiscriminación étnica,
- ☐ competencias digitales y
- ☐ conocimiento de derechos y deberes en la sociedad de acogida.
- ☐ conocimiento de derechos y deberes laborales en la sociedad de acogida.

Además, declara que el proyecto contendrá:

- ☐ medidas transversales para trabajar activamente sobre la igualdad de género:

- ☐ medidas transversales para trabajar el principio de no discriminación:

- ☐ fomentar el desarrollo sostenible y de conservación, protección y mejora del medio ambiente:

4. Plazo de ejecución del proyecto.

5. Definición de las necesidades específicas de las personas migrantes en el contexto en el que interviene el proyecto. Análisis actualizado de:

- a) Análisis actualizado del contexto en el que intervienen. (Máximo 15 líneas)

- b) Descripción de las necesidades específicas de las personas de origen extranjero a las que da respuesta el proyecto, explicando porque no son completamente cubiertas por los recursos públicos. (Máximo 15 líneas)

- c) **Características del perfil de los participantes del proyecto** (no incluir beneficiarios indirectos).

Descripción perfil de los participantes (Máximo de 15 líneas).

Porcentaje de personas de origen extranjero que participan: _____



En el caso de que la anterior respuesta no sea el 100%, explicación de la participación de personas que no son de origen extranjero: _____

6. Participantes directos a los que llegar con el proyecto:

a) Número total de participantes directos

b) Cantidad solicitada:

c) Coste medio por participante de la intervención (cuantía solicitada/nº participantes):

7. Objetivo general y específicos (numerándolos). (Máximo 8 líneas)

8. Descripción de las actividades. (Máximo 15 líneas)

Nº del objetivo específico al que responde	Actividad Concreta	Descripción metodología



9. Cronograma temporalizado. Detallar calendario y horario de atención a participantes.

--

10. Descripción de las características innovadoras del proyecto y de las buenas prácticas. Explicar qué situaciones ha resuelto la entidad creativamente y los resultados obtenidos (Máximo 10 líneas)

--

11. Procedimiento de seguimiento de la ejecución de las actividades subvencionadas y sistema de evaluación de los resultados de la intervención.

Sistema de evaluación de las actuaciones realizadas, aportando evaluación del proyecto del año anterior. (15 líneas)

--

Detallando sistema de seguimiento que permita la mejora continua y de participación en la evaluación tanto del personal con contrato o voluntariado del proyecto, así como de los participantes (Máximo 15 líneas)

--

Si existen actuaciones formativas, con independencia de su número de horas, descripción sistema de evaluación escrito de cada participante. Adjuntar modelo de certificado de realización del curso. (Máximo 7 líneas)

--



12. Recursos humanos¹ para realizar el proyecto con los participantes. Adjuntar currículum y contrato del personal ya contratado.

NOMBRE trabajador/a	Categoría profesional	Funciones en el proyecto 2	Formación (detallar especialidad) 3	Formación especializada en MIGRACIONES	Años experiencia en inmigración	Contrato indefinido/ temporal 4	Ciudad centro de trabajo	Retribuciones anuales brutas	Horas jornada anual	Nº Horas semanales al proyecto	Meses que trabajará en proyecto	País de origen
								€				
								€				
								€				
								€				
								€				
								€				
NOMBRE del voluntariado ASEGURADO del proyecto		Funciones en el proyecto	Formación (detallar especialidad) 3	Formación especializada en MIGRACIONES	Años experiencia en inmigración	Ciudad donde realiza el voluntariado		Nº Horas semanales al proyecto		Meses que participa en proyecto	País de origen	

¹ Sólo rellenar el personal que participa en el proyecto como directo (si no tiene funciones directas, la mayoría del personal administrativo de la entidad son costes indirectos, no hay que rellenar esta tabla)

² Desglosar funciones al proyecto, NO TODAS LAS TAREAS. Ej. Coordinación, orientación, tramitación, acompañamiento social, profesorado, ... Las funciones tienen que tener relación con los objetivos y actividades del proyecto

³ Determinar la especialidad cursada, no sólo si es titulación universitaria, FP, sino (psicología, trabajo social, técnico medio integración social,...).

⁴ INDEFINIDO = INDEF /// TEMPORAL = TEMP

ADJUNTAR DOCUMENTACION ACREDITATIVA PARA OBTENER PUNTUACION, EN EL CASO DE QUE NO ESTÉ EN POSESION DEL SERVICIO DE INMIGRACION



13. Realización del proyecto en el territorio aragonés (implica el compromiso de realizar el proyecto en los municipios establecidos a lo largo de la duración del mismo)

PROVINCIA	MUNICIPIO/S	Dirección donde se presta el servicio	Nº de horas del proyecto en cada municipio*	Desglose presupuestario x Municipio*
HUESCA				
TERUEL				
ZARAGOZA				

14. Medidas de igualdad de trato y no discriminación

- ☐ Se adjunta Protocolo de detección e intervención ante situaciones discriminatorias que puedan sufrir los participantes

a) Situaciones discriminatorias detectadas. Máximo 5 líneas

b) Actuaciones realizadas ante situaciones discriminatorias de los participantes. Máximo 5 líneas

15. Impacto de género de las actividades del proyecto. Exposición motivada de cómo las actividades propuestas contribuyen a reducir las desigualdades entre hombres y mujeres existentes.

- Como se abordan los roles y los estereotipos de género entre todos los participantes del proyecto. Máximo 3 líneas.

- Porcentaje de mujeres que se prevé atender: _____

16. Medidas que mejoren la conciliación de la vida familiar de los participantes. Máx 3 líneas

Espacio de conciliación:



Horarios flexibles y compatibles con los escolares:

Posibilidad de presencia de los niños y las niñas durante la participación del proyecto:

17. Explicación del enfoque intercultural del proyecto. Máx 3 líneas

--

18. Complementariedad del proyecto con servicios de una administración en la atención a necesidades de las personas de origen extranjero.

Administración (detallar la unidad administrativa)	Servicio que complementan con proyecto	Descripción de la colaboración (atención a derivaciones, coordinación, trabajo en red)	Necesidades de las personas extranjeras que cubren

La unidad responsable de los datos recogidos en este formulario es la Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración. Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de gestionar las subvenciones para la financiación de actuaciones a favor de la integración de las personas de origen extranjero residentes en Aragón. La licitud del tratamiento es la obligación legal y el interés público o ejercicio de poderes públicos. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad de los datos](#) o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/registro-actividades/512>

..... como representante de la entidad
..... certifica que son ciertos los
datos contenidos en la presente ficha técnica.

Fecha a firma electrónica del representante legal de la Entidad