

Instrucciones para la denominación de los archivos PDF que se incorporen a la plataforma “PIP” por el personal investigador predoctoral

El personal investigador predoctoral en formación deberá dar la siguiente denominación a la documentación aportada **si procede en su caso**:

a) *Documentación del personal investigador en formación (PIF)*

- Pasaporte.pdf
- NIE.pdf
- Admision_doctorado.pdf
- Certificado_grado.pdf
- Certificado_master.pdf
- Suplemento.pdf
- Equivalencia_nota_media.pdf
- Apostilla.pdf
- Equivalencia_titulo.pdf
- Titulo_MIR.pdf (o equivalente)
- Titulo_extranjero.pdf
- Cuidado_hijos_PIF.pdf
- CV_PIF.pdf (conforme al modelo disponible en la propia plataforma PIP)
- Otras_titulaciones_nº.pdf
- Premio_nº.pdf
- Idioma_nº.pdf
- Contrato_nº.pdf
- Vida_laboral.pdf
- Ayuda_nº.pdf
- Estancia_nº.pdf
- Congreso_nº.pdf
- Publicacion_nº.pdf
- Proyecto_nº.pdf
- Grupo_investigacion_nº.pdf

Nota: En las denominaciones en las que figura “nº” éste hace referencia a la cantidad de documentos que se aportan respecto de dicho mérito (1,2,3...). Ejemplo: Idioma_1.pdf; Idioma_2.pdf; etc.

b) *Documentación relativa al proyecto de investigación conforme al modelo disponible en la propia plataforma "PIP"*

- **Memoria.pdf**

c) *Documentación Persona directora/codirectora de la investigación*

- **Pasaporte_director.pdf**
- **Pasaporte_codirector.pdf**
- **NIE_director.pdf**
- **NIE_codirector.pdf**
- **Meritos_direccion.pdf** (*conforme al modelo disponible en la propia plataforma PIP*)
- **Meritos_codireccion.pdf** (*conforme al modelo disponible en la propia plataforma PIP*)
- **CV_direccion.pdf** (*preferentemente FECYT, MINECO, SIDERAL*)
- **CV_codireccion.pdf** (*preferentemente FECYT, MINECO, SIDERAL*)
- **Vinculacion_laboral_direccion.pdf**
- **Vinculacion_laboral_codireccion.pdf**
- **Cuidado_hijos_direccion.pdf**
- **Cuidado_hijos_codireccion.pdf**

La documentación deberá presentarse en castellano o, en su defecto, acompañada de la traducción jurada correspondiente.