

## MANUAL DE AYUDA PARA LA TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO

**1.- Cómo localizar el trámite de Subvenciones en materia de cooperación al desarrollo.** Puedes localizar el trámite de dos maneras:


1) Directamente en la URL:



<https://aplicaciones.aragon.es/tramitar/subvenciones-cooperacion-desarrollo>


The screenshot shows the web application interface. At the top, there is a header with the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo and the text 'Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo'. Below the header, a greeting '¡Hola!' is displayed, followed by the message 'Estás a punto de iniciar el siguiente trámite: Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo'. There are two main options for login: 'Accede con...' and 'o sin identificación...'. The 'Accede con...' option has a button labeled 'CL@VE O CERTIFICADO' and a link '¿Cómo accedo con CL@VE?'. The 'o sin identificación...' option has a button labeled 'NO QUIERO IDENTIFICARME AHORA' and a link '¿Qué significa "Acceder sin identificación"?'. Below these options, there is a section titled 'Consejos prácticos a la hora de realizar un trámite electrónicamente'. This section contains two columns of text. The left column is titled 'Sobre la identificación digital' and explains that users need a digital certificate or digital ID to access the service. The right column is titled '¿Es la primera vez que realizas un trámite en nuestra sede electrónica?' and provides links to 'Te enseñamos los pasos que tienes que dar para realizar un trámite telemáticamente', 'Esto es lo que necesitas tener instalado en tu equipo', and 'Para aclarar dudas tienes el manual de la aplicación'.

2) Buscando el trámite en el buscador localizado en la parte superior de la web *Trámites aragon.es*, <http://aragon.es/tramites>. El número del procedimiento es el 753.





A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Español 

753  **Buscar**

### Trámites

Sede electrónica del Gobierno de Aragón

Encuentra los trámites y servicios que necesitas de manera ágil y sencilla

#### Trámites de actualidad

- Subvenciones para la igualdad de trato y no discriminación
- Becas complementarias a las del programa Erasmus + 2022-23
- Alquiler social y vivienda protegida
- Gestión de las fianzas de arrendamiento

#### Categorías de trámites más visitadas

##### Vivienda

- Alquileres sociales, fianzas y depósitos, rehabilitación de edificios, valoraciones inmuebles, registro urbanístico

##### Empleo y trabajo

- Programas de inserción, bolsas de empleo, trabajo en organismos públicos, autónomos, cooperativas, trabajos temporales, ERTES

##### Salud

- Centros sanitarios, tarjeta sanitaria, asistencia médica, seguridad sanitaria y alimentaria, equipamiento médico, Salud Pública

##### Atención social y dependencia

- Pensiones y jubilación, adopciones y acogidas, inserción social, títulos familiares, violencia de género, atención temprana

**BORRAR**

Introduce el término que quieres encontrar. Puedes filtrar los resultados por fecha, tema u organismo. \*Campos obligatorios

#### + Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo - Convocatoria 2022

Trámite | En plazo

Cooperación y desarrollo | Asociaciones, fundaciones y colegios profesionales | Empresa, comercio y asociaciones | Subvención a empresas | Ayudas y subvenciones a empresas | Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración | Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales

Estás en la página 1 de 1



A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Español 

Encuentra lo que estás buscando  **Buscar**

[Inicio](#) > [Trámites](#) > [Categorías de trámites](#) > [Empresa, comercio y asociaciones](#) > [Asociaciones, fundaciones y colegios profesionales](#) > [Cooperación y desarrollo](#) > [Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo](#)

## Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo - Convocatoria 2022

Nº753

— A través de este trámite, se puede presentar una solicitud para optar a subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo con cargo al Fondo de Solidaridad con los países más desfavorecidos.

Esta ayuda la pueden solicitar organizaciones no gubernamentales y entidades (personas jurídicas) que cumplan los requisitos de esta convocatoria.

Subvenciones para apoyar proyectos de desarrollo:

- impulsados por ONGDs implantadas en Aragón
- que se desarrollen en países desfavorecidos a través de entidades socias locales

[Dirigido a](#) | [Requisitos](#) | [Documentación](#) | [Información adicional](#) | [Presentación de la solicitud](#) | [Contacto y ayuda](#)

#### Plazo de presentación

19/05/2022 al 18/06/2022

 En plazo

**Iniciar trámite**

[Consultar formas de presentación](#)

---

#### Subsanación

Si falta información en tu trámite, la Administración te lo comunicará y te dará un plazo para subsanarlo o mejorarlo.

**Subsanar trámite**

Una vez en la página del trámite, en la que se ofrece información sobre el mismo, hay que pulsar en Iniciar trámite online

**Iniciar trámite**



Y comienza el proceso de solicitud. Para poder firmar y presentar la solicitud hay que tener certificado electrónico. En la parte inferior de la pantalla hay enlaces a páginas de ayuda sobre tramitación electrónica.

GOBIERNO DE ARAGON

Identifícate

Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo

## ¡Hola!

Estás a punto de iniciar el siguiente trámite:

### Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo

Accede con...

o sin identificación...

CL@VE O CERTIFICADO >

NO QUIERO IDENTIFICARME AHORA >

[¿Cómo accedo con CL@VE?](#)[¿Qué significa "Acceder sin identificación"?](#)

### Consejos prácticos a la hora de realizar un trámite electrónicamente

#### Sobre la identificación digital

Antes de empezar a hacer un trámite online necesitas disponer de una identificación o [certificado digital](#).

Si no dispones de ninguna identidad digital, puedes realizar parte del trámite online desde este sitio web si eliges la opción "No quiero identificarme ahora". Después podrás descargar todo y entregarlo presencialmente en las Oficinas de Información y Registro.

#### ¿Es la primera vez que realizas un trámite en nuestra sede electrónica?

[Te enseñamos los pasos que tienes que dar para realizar un trámite telemáticamente.](#)

[Esto es lo que necesitas tener instalado en tu equipo](#)

[Para aclarar dudas tienes el manual de la aplicación](#)

Si tienes dudas, contacta con nosotros en el teléfono 976 71 41 11 o escribenos a [infoyregistro@aragon.es](mailto:infoyregistro@aragon.es). Consulta la información detallada de los [horarios](#) y la [ubicación](#) de las [Oficinas de Información y Registro](#).

Ayuda

976 71 41 11 - De 9:00 a 13:00 hr

[infoyregistro@aragon.es](mailto:infoyregistro@aragon.es)

[¿Qué es Cl@ve?](#)

Ayuda

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

DNle / Certificado electrónico

Acceder >

Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Ciudadanos UE

Una vez que se accede mediante identificación electrónica, el sistema captura los datos del certificado y te ofrece información sobre protección de datos personales.



Para seguir avanzando hay que pulsar Guardar y seguir. En todo el proceso tienes también la opción de Volver.

2.- A partir de aquí comienza el **proceso de introducción de datos de la entidad solicitante**. En la parte superior de la pantalla se ve, en todo momento, el progreso de la solicitud y los distintos pasos que se van completando.

En la pantalla de información se pregunta para quién es la solicitud.

1. **Para mí.** Hay que elegir esta opción si se accede con certificado de persona jurídica de la entidad o del representante de la persona jurídica (entidad) para la que se presenta la solicitud. El sistema captura los datos de la entidad del certificado del representante.



Hola, IZENPE S.A.

Has iniciado el trámite Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo.  
Los datos que te mostramos a continuación los extraemos de tu certificado:

Ayuda

Revisa tus datos personales.

Razón social

IZENPE S.A.

Documento de identificación

CIF

Número de identificación

A01111111

Persona interesada

Nombre

REPRESENTANTE

Primer apellido

FICTICIO

Segundo apellido

ACTIVO

E-mail

E-mail

Teléfono

Teléfono

Los necesitamos para contactarte sobre este procedimiento y si haces el trámite online, para enviarte el documento, su justificante de presentación y posibles avisos

**2. Para otra persona.** Si se presenta la solicitud para una persona jurídica de la que no se es representante. Por ejemplo, si es una gestoría la que hace el trámite para una entidad. En este caso el sistema nos pedirá que introduzcamos los datos de la entidad para la que vamos a presentar la solicitud.

**3.-** A continuación, se da la opción de autorizar a la administración la consulta de los datos disponibles en otras administraciones y necesarios para la tramitación. Si autorizas no deberás presentar la documentación justificativa que aparece en la pantalla.

IZENPE S.A., antes de empezar necesitaremos un poco más de información:

Ayuda

¿Quieres que pidamos información por ti?

Parte de la información que te vamos a pedir para realizar este trámite la podemos obtener en tu nombre solicitándosela a otras instituciones. Para ello, necesitamos que no te opongas expresamente a su consulta.  
Si marcas "SÍ" sabremos que no te opones a la consulta de tus datos: verás qué documentos podemos consultar en tu nombre y cuáles no tendrás que aportar en tu trámite. Si marcas "NO" sabremos que te opones a la consulta de tus datos: no podremos consultar documentos en tu nombre, con lo que tendrás que aportarlos en tu trámite.

SÍ

NO

Esto indica que no te opones a la consulta de la siguiente información:

✓

Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias (Agencia Estatal de Administración Tributaria)

✓

Datos de estar al corriente de pago de la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)

✓

Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones con las Comunidades Autónomas (Comunidad Autónoma de Aragón)

✓

Datos de identificación fiscal (Agencia Estatal de Administración Tributaria)

Si crees que la documentación que vamos a consultar a otras administraciones puede no estar actualizada, en el apartado "Aportar documentos" podrás adjuntar la que consideres oportuna

< VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR >



#### 4.- A partir de aquí se rellenan los datos de la solicitud.

Has completado el 15% del trámite

[VOLVER A TRÁMITES](#) [ELIMINAR](#) [DESCARGAR BORRADOR](#)

Información Autorizaciones Rellenar Datos Aportar documentos Finalizar Enviada

**IZENPE S.A., ya puedes empezar a completar el trámite.**

Has iniciado el trámite Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo

**Plazo de tramitación**  
Hasta el 18 de junio del 2022  
Quedan 1 meses y 1 días

**Rellenar datos**  
Te solicitaremos solo los datos necesarios para poder completar el trámite.

**Aportar documentos**  
Te pediremos la documentación necesaria para realizar este trámite.

**Finalizar**  
Cuando hayas añadido la información necesaria, podrás revisar, finalizar y enviar tu trámite.

La solicitud se puede ir cumplimentando en varios días el sistema guarda los cambios.

- **Datos adicionales de la entidad.**

Recuerda que se ha de presentar una solicitud por cada proyecto presentado, aunque si hay documentación común a las solicitudes que realices, solo deberán presentarse con la primera de las solicitudes que se tramiten.

**Solicitud de manera individual:**

**Rellenar los datos del trámite**

1 **Datos adicionales**  
2 Datos del proyecto  
3 Información documentación  
4 Declaración responsable

**Datos adicionales de la entidad**  
En esta pantalla tendrás que indicar los datos adicionales de la entidad.

¿Qué tipo de solicitante eres?  
☐ Individual  
☐ Agrupación de entidades

**Fecha de constitución legal de la entidad**  
dd mm aaaa

**Dirección**  
Introduce la dirección completa como se indica en cada campo con los datos de la sede en Aragón

Selecciona el tipo de vía p. ej.: Gran Vía, Antonio Beltrán Martínez...  
p. ej.: 10, 37 Dpto., s/n...  
Indica bloque, portal, piso, puerta, etc. (opcional)  
p. ej.: entresuelo 3º, 5ª C...  
Código postal  
Si introduces un código postal asociado a una localidad y provincia española, ambos campos se rellenarán automáticamente



- *Datos del proyecto.*

*¡Importante!:*

- *Se pueden solicitar un máximo de 2 proyectos (uno por cada tipología) de manera individual.*
- *Para cada proyecto debe generarse una solicitud. La documentación común bastará con presentarse en una de las solicitudes, preferentemente en la primera.*
- *La subvención máxima solicitada será de 100.000€ (240.000€ si es en agrupación) o 15.000€ según la tipología de la solicitud (Necesidades básicas, Desarrollo social y económico de los pueblos, EpDyCG...).*
- *La subvención solicitada podrá alcanzar un máximo del 85% del proyecto.*

**Datos del proyecto**

En esta pantalla tendrás que introducir los datos relativos al proyecto de cooperación al desarrollo para el que se solicita la subvención.

**Información:** Podrás presentar un máximo de 3 proyectos de forma individual. Para cada proyecto se debe generar una solicitud. Se puede solicitar una subvención máxima de 150.000€ (240.000€ si es agrupación) o 25.000€, según la tipología de ayuda.

Denominación del proyecto

Tipología de ayuda

- ☐ Proyectos de satisfacción de necesidades básicas
- ☐ Programas de desarrollo económico y social de los pueblos
- ☐ Programas de educación y sensibilización (incluido comercio justo)
- ☐ Formación y asistencia técnica en redes de comercio justo
- ☐ Formación de cooperantes y voluntarios aragoneses
- ☐ Ayudas de emergencia y humanitaria

Coste total

€ Utilice el separador, (coma) para los decimales.

Importe solicitado

Solo se puede solicitar el 85% del coste total del proyecto

- *Información documentación*

*En esta pantalla aparecen una serie de preguntas que ayudan a definir la documentación que debes presentar junto con la solicitud; por eso es importante contestar correctamente.*



1 Datos adicionales

2 Datos del proyecto

3 Información documentación

4 Declaración responsable

### Información adicional sobre documentación

En esta pantalla tendrás que contestar algunas preguntas que nos ayudarán a saber qué documentación debes aportar.

¿Has presentado ya, en esta convocatoria y para otro proyecto, la memoria de la entidad?

Si no se adjunta este documento en alguna de las solicitudes de la convocatoria, quedarán inadmitidas por falta de documentación acreditativa como establece la orden reguladora del procedimiento

☐ Si

☐ No

¿Has presentado ya, en esta convocatoria y para otro proyecto, el balance de situación económica y fuentes de financiación de tu entidad?

☐ Si

☐ No

¿Has presentado ya, en esta convocatoria y para otro proyecto, la documentación acreditativa de acciones de cooperación para el desarrollo?

☐ Si

☐ No

¿Has presentado ya, en esta convocatoria y para otro proyecto, la memoria o informe de actividades de sensibilización y educación?

Si no se adjunta este documento en alguna de las solicitudes de la convocatoria, quedarán inadmitidas por falta de documentación acreditativa como establece la orden reguladora del procedimiento

☐ Si

☐ No

- **Declaraciones**

*En esta pantalla están recogidas todas las declaraciones exigidas en la convocatoria. Es requisito indispensable para proceder a la firma de la solicitud, marcar el check de las declaraciones recogidas en este apartado.*

### Declaración responsable

La persona firmante de esta solicitud DECLARA responsablemente:

- 1- Que la entidad solicitante no se halla incurso en ninguno de los supuestos recogidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y normativa autonómica de aplicación.
- 2- Que la entidad solicitante no ha sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni ha sido condenada por sentencia judicial firme por acciones u omisiones consideradas discriminatorias (art. 26,3 de la Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en Aragón) y por la demás legislación vigente por razón de género.
- 3- Que son ciertos todos los datos y los documentos que acompañan a la solicitud, por lo que la ocultación o falsedad de datos puede ser motivo para anularla o dejar sin efecto la adjudicación de la ayuda.
- 4- Que la entidad solicitante se compromete a aportar la diferencia, directamente o por financiación de terceros, entre el coste total del proyecto y la subvención solicitada.
- 5- Que la entidad solicitante se compromete a consultar a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón toda acción que pudiera resultar contradictoria con los intereses nacionales o con la política exterior de España respecto al país en que se ejecute el proyecto.

☐ Al marcar el check la persona firmante de esta solicitud declara responsablemente lo indicado arriba.

[< VOLVER](#)

GUARDAR Y SEGUIR [>](#)

- **Aportar documentos**

*En esta pantalla se indican los documentos que se deben aportar con la solicitud. Se admiten los documentos en formato .pdf, .zip (conformado por un solo documento) y .xls (si*





por ejemplo se requiere la comprobación y seguimiento de fórmulas, como el caso de un presupuesto). El tamaño máximo permitido de cada archivo es de 10Mb, siendo el número máximo de documentos permitidos 100.

Para cada documento que ha de acompañar a la solicitud hay un texto explicativo indicando si es obligatorio o no y si hay modelo para descargar y cumplimentar. Cuando la documentación acreditativa del proyecto se encuentre configurada por más de un documento, deberá elaborarse un índice que relacione los documentos presentados.

En el caso de que haya un modelo, éste debe descargarse, completarse la información conforme al mismo y añadirlo a la solicitud a través del botón añadir. Para eso se puede arrastrar o cargar desde el ordenador/dispositivo utilizado o añadirse desde Microsoft OneDrive, Dropbox o Google Drive.


**Aportar documentos**Ayuda

Si tus documentos están en papel, tendrás que escanearlos y guardarlos con extensión PDF. [Qué es un PDF.](#)

Si el documento que debe adjuntarse tiene un modelo descargable que está en algún otro formato (como Word o Excel), no debe guardarse y subirse como PDF sino el del modelo propuesto (.doc, .xls, etc.).


El tamaño máximo permitido de cada archivo es 10Mb. El número máximo de documentos permitidos es 100. Por favor, no navegues por otras pantallas del trámite mientras se estén subiendo los documentos o no se adjuntarán correctamente y no se reflejarán en tu solicitud. Lo que sí puedes hacer es subir varios documentos de forma simultánea, siempre sin abandonar la página.

**Estos son los documentos que necesitamos:**


**Relación de personas socias, colaboradoras o donantes**

Declaración, firmada por el/la representante de la entidad en Aragón, de las personas socias, colaboradoras o donantes en Aragón y, en su caso, en España. Si no se adjunta este documento con esta solicitud inicial, aunque se registre, quedará inadmitida por falta de documentación acreditativa como establece la Orden reguladora del procedimiento.

AÑADIR

**Memoria para acciones de cooperación**

Elaborar siguiendo el modelo publicado en la convocatoria "Formulario de identificación de proyectos anexo I". Extensión máxima: 40 páginas. Si no se adjunta este documento con esta solicitud inicial, aunque se registre, quedará inadmitida por falta de documentación acreditativa como establece la orden reguladora del procedimiento.

 [Descargar modelo](#)

AÑADIR

**Es posible cumplimentar el documento usando el modelo.**  
Una vez cumplimentado, adjúntalo pulsando el botón "Añadir".



## Sube tu documento

[CERRAR](#)

Puedes hacerlo aquí utilizando una de las siguientes opciones:



**Pulsa o arrastra**  
para añadir documentos desde tu ordenador



**Microsoft OneDrive**  
para añadir documentos  
desde tu ordenador




**Dropbox**  
para añadir documentos  
desde tu ordenador




**Google Drive**  
para añadir documentos  
desde tu ordenador

*En la parte inferior de la pantalla nos informan de los documentos que hemos autorizado a consultar por parte de la administración y se da la opción de añadir otra documentación que se considere de interés.*


Documentos que aportas por autorización:



Documento acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias  
Este documento ya lo tenemos. Podemos consultarlo porque no te has opuesto a ello.




Documento acreditativo de estar al corriente de pago con la Seguridad Social  
Este documento ya lo tenemos. Podemos consultarlo porque no te has opuesto a ello.



Acreditación de estar al corriente de pago con la CA de

¿Quieres adjuntar algún documento adicional?

 AÑADIR

### 5.- A continuación, se informa del **estado de la solicitud generada**.

*Si has olvidado cumplimentar algún dato obligatorio, la aplicación te lo indica. Puedes pinchar en el enlace para volver a la página y rellenarlo, ya que, si no, no se puede firmar la solicitud.*



## Resumen del trámite que estás a punto de finalizar

[Ayuda](#)

### Datos que has rellenado



Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo

[VER BORRADOR](#)

Tienes datos pendientes a rellenar, imprescindibles antes de acabar tu trámite:

- Datos adicionales de la entidad sin rellenar
- Datos del proyecto sin rellenar
- Información adicional sobre documentación sin rellenar

[COMPLETAR](#)

### Documentos que has aportado



[Relación de personas socias, colaboradoras o donantes](#)



[Memoria para acciones de cooperación](#)



### Información que pedimos por ti a otras instituciones

- ✓ Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias (Agencia Estatal de Administración Tributaria)
- ✓ Datos de estar al corriente de pago de la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)
- ✓ Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones con las Comunidades Autónomas (Comunidad Autónoma de Aragón)
- ✓ Datos de identificación fiscal (Agencia Estatal de Administración Tributaria)



### ¿Cómo nos pondremos en contacto contigo una vez presentado tu trámite?

Nos comunicaremos contigo de forma electrónica.

- ✓ Podrás consultar las notificaciones electrónicas en la [carpeta ciudadana del Gobierno de España](#) o en el [servicio de notificaciones electrónicas del Gobierno de Aragón](#).


**6.-** Por último, se accede a la **pantalla de firma**. En este caso se advierte de que el procedimiento solo puede ser presentado digitalmente. Una vez que seleccionamos firmar y elegimos el método de firma, comienza el proceso de firma electrónica.




## Firmar

¿Quieres enviar ya la solicitud o prefieres presentarla en una oficina?


Elige el método que prefieras:


 Este procedimiento solo puede ser presentado digitalmente



**Envía tu solicitud vía online**  
Es necesario que tengas alguno de estos métodos de firma digital para poder enviar la solicitud:

- Certificado Electrónico
- Cl@ve Firma




**Presenta tu solicitud en una oficina**  
Descarga esta solicitud y entrégala presencialmente en una de las Oficinas de información y registro del Gobierno de Aragón.  Si no tienes firma electrónica, ésta es tu opción.


 **FIRMAR** >


 **DESCARGAR TODO**


Has completado el 95% de la solicitud





[< VOLVER A TRÁMITES](#) [ELIMINAR](#) [DESCARGAR SOLICITUD](#)


 Información

 Autorizaciones

 Rellenar Datos

 Aportar documentos


 **Firmar**

 Enviada

## Firmar

### Empezamos a firmar

Para firmar necesitamos que escojas un método de firma:

 **CERTIFICADO ELECTRÓNICO** >

 **CL@VE FIRMA** >

[< VOLVER](#) [GUARDAR Y SEGUIR >](#)

*El sistema informa del progreso del proceso de firma.*




Has completado el 95% de la solicitud

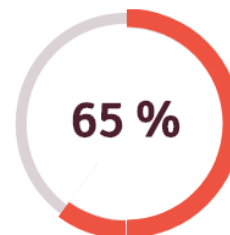
[< VOLVER A TRÁMITES](#) [ELIMINAR](#) [DESCARGAR SOLICITUD](#)

Información	Autorizaciones	Rellenar Datos	Aportar documentos	<b>Firmar</b>	Enviada
-------------	----------------	----------------	--------------------	---------------	---------


## Firmar


Firmando tu solicitud y la información que has aportado...

 Realizando el registro digital...



 Firmado

 Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo

 Para continuar asegúrate que la ventana de firma no ha sido bloqueada por el navegador (revisa si tienes algún aviso en tu barra de navegación) o ha aparecido detrás de otras ventanas

Has completado el 95% de la solicitud

[< VOLVER A TRÁMITES](#) [ELIMINAR](#) [DESCARGAR SOLICITUD](#)

Información	Autorizaciones	Rellenar Datos	Aportar documentos	<b>Firmar</b>	Enviada
-------------	----------------	----------------	--------------------	---------------	---------

 **¡FIRMADO CON ÉXITO!**

[CONTINUAR](#)

**Firmar**

Firmando tu solicitud y

 Firmado

 Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo



100 %

 Para continuar asegúrate que la ventana de firma no ha sido bloqueada por el navegador (revisa si tienes algún aviso en tu barra de navegación) o ha aparecido detrás de otras ventanas

Una vez firmada, se informa de los datos del registro de entrada y se da la opción de descargar el justificante de entrada y la solicitud firmada. Estos documentos se envían por correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud.



 Subvenciones en materia de cooperación para el desarrollo

Has completado el 100% de la solicitud

[< VOLVER A TRÁMITES](#) [ELIMINAR](#) [DESCARGAR SOLICITUD](#)

 Información	 Autorizaciones	 Rellenar Datos	 Aportar documentos	 Firmar	 Enviada
--	---	---	---	---	--



**¡Hecho!**

**MARIAGABRIEL, tu solicitud ha sido enviada.**

El número de entrada en el registro de tu solicitud es **RT\_3000078799/2020** con fecha de **9 de octubre de 2020 a las 11:34**. Puedes **descargarte el justificante de entrega y la solicitud firmada** ahora mismo.



Descarga el  
[justificante de entrada en el registro](#)  
y la  
[solicitud firmada](#)



**Consultar el justificante**  
desde tu carpeta ciudadana



Te enviamos un email al correo electrónico  
que nos proporcionaste al principio de la  
solicitud.