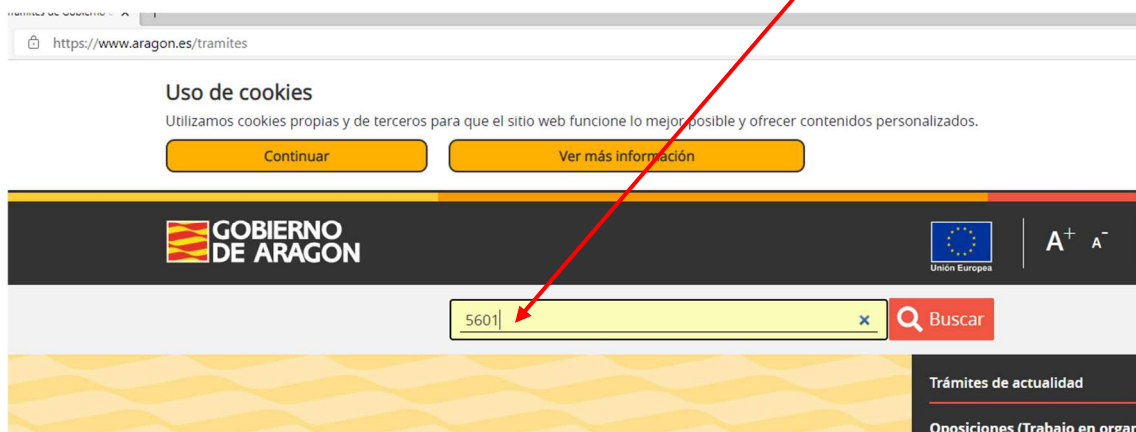


Convocatoria de subvenciones financiadas con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para la financiación de actuaciones de creación, modernización y reforma de plazas de centros residenciales de menores, así como de centros residenciales y de día destinados a personas mayores.

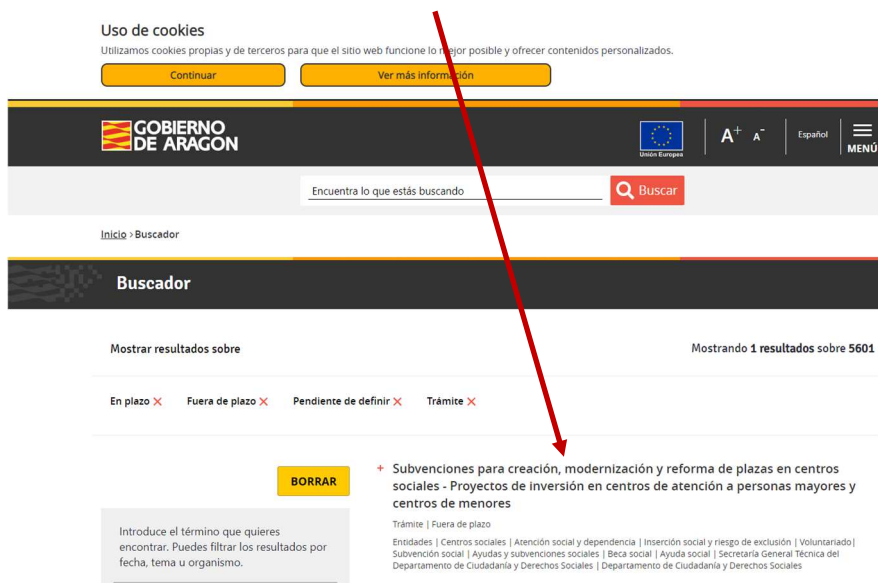
## Justificación de la subvención 2022

Para descargar la documentación necesaria para presentar la justificación del 2022

1. Entrar en <https://www.aragon.es/tramites>
2. Incluir en el buscador de trámites el número de procedimiento **5601** y/o la denominación de la convocatoria “Proyectos de inversión en centros de atención a personas mayores y centros de menores”.



3. Hacer doble clic para entrar en el procedimiento



4. Pulsar sobre el apartado Información Adicional

**Subvenciones para creación, modernización y reforma de plazas en centros sociales - Proyectos de inversión en centros de atención a personas mayores y centros de menores**

Nº5601

Se convocan dos líneas de subvención:

Línea 1ª. Centros residenciales y centros de día para personas mayores

Línea 2ª. Centros residenciales de atención a menores

[↓ Dirigido a](#) | [↓ Requisitos](#) | [↓ Documentación](#) | [↓ Información adicional](#) | [↓ Presentación de la solicitud](#)

[↓ Anuncios durante la tramitación](#) | [↓ Contacto y ayuda](#)

5. En el epígrafe **Documentos y Enlaces de interés**, se deberá descargar GUIA DE JUSTIFICACIÓN 2022.
6. A continuación, volvemos a la parte superior utilizando el icono que aparece en la parte inferior-derecha de la pantalla.



7. Pulsar sobre el apartado “Documentación” -> en el epígrafe **Justificación de las subvenciones 2022** encontrará los anexos que se deben descargar y en el epígrafe **Si se te ha concedido una subvención** se deberá descargar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI).

Si se te ha concedido una subvención

- Declaración de cesión y tratamiento de datos  
Declaración de cesión y tratamiento de datos, para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de medidas Antifraude para la gestión de los Fondos Next Generation EU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).  
[Descargar modelo](#)
- Declaración de compromiso con la ejecución del PRTR  
Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR, de acuerdo con lo establecido en el Plan de medidas Antifraude.  
[Descargar modelo](#)
- **Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)**  
Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI), en el marco de la normativa regulatoria de los Fondos Next Generation EU.  
[Descargar modelo](#)

**UNA VEZ CUMPLIMENTADOS Y FIRMADOS TODOS LOS ANEXOS SE PROCEDERÁ A PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN, SEGÚN INSTRUCCIONES QUE ENCONTRARÁ EN LA SIGUIENTE PÁGINA**

La presentación de justificaciones se hará a través del apartado **Aportaciones** del trámite **Subvenciones para creación, modernización y reforma de plazas de centros sociales - Proyectos de inversión en centros de atención a personas mayores y centros de menores**, disponible en <https://www.aragon.es/tramites>, incluyendo en el buscador de trámites el número de procedimiento 5601 y/o la denominación de la convocatoria “Proyectos de inversión en centros de atención a personas mayores y centros de menores”.

### Subvenciones para creación, modernización y reforma de plazas en centros sociales - Proyectos de inversión en centros de atención a personas mayores y centros de menores

Nº5601

Se convocan dos líneas de subvención:

- Línea 1ª. Centros residenciales y centros de día para personas mayores
- Línea 2ª. Centros residenciales de atención a menores

↓ Dirigido a | ↓ Requisitos | ↓ Documentación | ↓ Información adicional | ↓ Presentación de la solicitud |

↓ Anuncios durante la tramitación | ↓ Contacto y ayuda

#### Dirigido a

- Línea primera
  - Modalidad 1. Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Aragón
  - Modalidad 2. Entidades mercantiles
  - Modalidad 3. Entidades sin ánimo de lucro
- Línea segunda
  - Entidades sin ánimo de lucro

#### Requisitos

- Ser titulares de centros de atención social

Plazo de presentación:  
17/07/2021 al 06/08/2021

**Fuera de plazo**

Paso 1:

Descarga el formulario principal:

[Descargar formulario](#)

No olvides repasar el resto de documentos necesarios

[Consultar documentación](#)

Paso 2:

[Consultar trámite](#)

[Consultar formas de presentación](#)

Subsanación

Si falta información en el trámite, la Administración te lo comunicará y te dará un plazo para subsanar o mejorarlo.

[Subsanar trámite](#)

Aportación

Puedes realizar alegaciones o aportar documentos tras presentar tu trámite.

[Aportar documentación](#)

Aportaciones

## ¡Hola!

Estás a punto de iniciar el siguiente trámite:

### Aportaciones

Accede con...

[CL@VE O CERTIFICADO](#) >

[¿Cómo accedo con CL@VE?](#)


o sin identificación...


[NO QUIERO IDENTIFICARME AHORA](#) >

[¿Qué significa "Acceder sin identificación"?](#)

Consejos prácticos a la hora de realizar un trámite electrónicamente

Para acceder al trámite de Aportaciones se precisa identificarse electrónicamente.






¿Qué es Cl@ve?
Ayuda

### Elige el método de identificación


Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNIe / Certificado electrónico

Acceder >


Acceder



Acceso PIN 24H

Acceder >


Para usarlo es necesario [registrarse](#)




Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE



Aportaciones


**¡Hola MARIA ISABEL!**

Te ofrecemos información sobre protección de datos:

Te informamos de que en la tramitación que estás haciendo hay datos de carácter personal que vamos a guardar. Trataremos los datos de forma confidencial en dos actividades diferentes: una relacionada con el servicio público concreto que estás solicitando y otra, más genérica, vinculada al registro y tramitación de tu trámite.



Información básica sobre el [tratamiento de datos que realizará el órgano gestor del servicio](#).




Información básica sobre el [tratamiento de datos necesario para el registro y el envío de los datos al órgano gestor](#).

< VOLVER


GUARDAR Y SEGUIR >

**MARIA ISABEL**, antes de empezar necesitaremos un poco más de información:


¿Para quién estás realizando este trámite?



Para mí, persona física o jurídica



Para otra persona, empresa o entidad



Para un tercero, soy empleado público

**i** Si vas a realizar un trámite como representante es necesario que [te identifiques](#). Si utilizas un certificado de representante de persona jurídica y el trámite es para esa persona jurídica, debes utilizar el acceso "Para mí" tras haberte identificado. Recuerda que el certificado que utilices para identificarte tendrá que ser el mismo con el que finalices el trámite siempre que sea necesaria la firma.

Si has empleado certificado de representante de la entidad solicitante, debes pulsar *Para mí, persona física o jurídica*.

Si presentas la documentación para una entidad, pero no tienes certificado de representante de la misma (por ejemplo, eres una gestoría), debes pulsar *Para otra persona, empresa o entidad* y cumplimentar los datos de la entidad.

4

Los datos que te mostramos a continuación los extraemos de tu certificado:

Ayuda

### Revisa tus datos personales.

Nombre

MARIA ISABEL

Primer apellido

Segundo apellido

☐ No tengo segundo apellido

Documento de identificación

NIF

Numero de identificación

E-mail



Los necesitamos para contactarte sobre este procedimiento y si haces el trámite online, para enviarte el documento, su justificante de presentación y posibles avisos

Teléfono



El teléfono que has introducido no es un móvil nacional, esto implica que no te podremos mandar mensajes al móvil con avisos

< VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR >

Datos personales: La aplicación toma los datos del certificado, solo hay que rellenar el e-mail y el teléfono.

**Aportaciones**

Has completado el 40% del trámite

< VOLVER A TRÁMITES

ELIMINAR

DESCARGAR BORRADOR

Información

Autorizaciones

**Rellenar Datos**

Aportar documentos

Finalizar

Enviada

**Rellenar los datos del trámite**

Ayuda

#### 1 Identificador expediente

#### 2 Contenido aportación

### Identificador del expediente

En esta pantalla tendrás que introducir los datos del identificador del expediente asociado a la aportación que vas a realizar.

¿Iniciaste la solicitud por el tramitador online y tienes la clave de solicitud?

- ☒ Sí  
☐ No

#### Clave de la solicitud

Indica la clave de la solicitud principal presentada en esta sede que podrás localizar en el pie del PDF de la solicitud

2768451SRQM75JD

A la pregunta ¿Iniciaste la solicitud por el tramitador online y tienes la clave de solicitud? Hay que contestar **SÍ** e indicar la clave.

La clave de solicitud está en el ángulo inferior derecho del PDF de la solicitud de la subvención.

TRAMITADOR ONLINE  
FIRMADO ELECTRONICAMENTE  
Documento verificado en el momento

CLAVE: 17097Z16TF9OHMP  
Página 1

Has completado el 15% del trámite

< VOLVER A TRÁMITES ELIMINAR DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones **Rellenar Datos** Aportar documentos Finalizar Enviada

MARIA ISABEL, ya puedes empezar a completar el trámite.

Ayuda

Has iniciado el trámite **Aportaciones**



**Rellenar datos**

Te solicitaremos solo los datos necesarios para poder completar el trámite.



**Aportar documentos**

Te pediremos la documentación necesaria para realizar este trámite.



**Finalizar**

Cuando hayas añadido la información necesaria, podrás revisar, finalizar y enviar tu trámite.

**Aportaciones**

Has completado el 40% del trámite

< VOLVER A TRÁMITES ELIMINAR DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones **Rellenar Datos** Aportar documentos Finalizar Enviada

**Rellenar los datos del trámite**

Ayuda

- Identificador expediente
- Contenido aportación**

### Contenido de la aportación

En esta pantalla tendrás que introducir una breve descripción de la documentación que se aporta.

#### Contenido de la aportación

Realiza una breve descripción de la documentación que presentas

Justificación subvención NOMBRE ENTIDAD residencia mayores  
LOCALIDAD

Justificación subvención NOMBRE ENTIDAD residencia menores  
LOCALIDAD

< VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR >

En el apartado Contenido de la aportación hay que indicar:

Justificación subvención 2022 NOMBRE ENTIDAD \_ DENOMINACIÓN DEL CENTRO

Información

Autorizaciones

Rellenar Datos

Aportar documentos

Finalizar

Enviada

Ayuda

### Aportar documentos

Si tus documentos están en papel, tendrás que escanearlos y guardarlos con extensión PDF. [Qué es un PDF.](#)

Si el documento que debe adjuntarse tiene un modelo descargable que está en algún otro formato (como Word o Excel), no debe guardarse y subirse como PDF sino el del modelo propuesto (.doc, .xls, etc.).

El tamaño máximo permitido de cada archivo es 10Mb. El número máximo de documentos permitidos es 100. Por favor, no navegues por otras pantallas del trámite mientras se estén subiendo los documentos o no se adjuntarán correctamente y no se reflejarán en tu solicitud. Lo que si puedes hacer es subir varios documentos de forma simultánea, siempre sin abandonar la página.

Estos son los documentos que necesitamos:

Documentación a aportar

AÑADIR

¿Quieres adjuntar algún documento adicional?

AÑADIR

En el apartado Documentos a aportar hay que subir

- Anexo I “Memoria de actuación y fuentes de financiación. Anexo II.1. “Declaración de relación de gastos” (Formato pdf)
- Anexo II.1. “Declaración de relación de gastos” (Formato excel)
- Anexo II.1. “Declaración de relación de gastos” (Formato PDF)
- Anexo II.2. “Tres presupuestos” (Formato pdf) (Para mercantiles y entidades sociales)
- Las entidades locales presentaran en su lugar un certificado del cumplimiento de la legislación en materia de contratos.
- Anexo III “Declaración sobre IVA”
- OTRA DOCUMENTACIÓN: Acreditación de la publicidad.
- OTRA DOCUMENTACIÓN: Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI).