

MODELO PRESUPUESTO de GASTOS de AYUDAS A SALAS		
<b>Sala:</b>		
<b>NOTA: TODAS LAS PARTIDAS SIN IVA.</b>		
<b>1. Gastos de difusión y publicidad:</b>	<b>Total 1.</b>	
1.1 Material de difusión: Carteles, programas de mano.		
1.2 Material de publicidad: Prensa, radio y páginas web.		
<b>2. Gastos de desplazamiento y alojamiento de grupos contratados:</b>	<b>Total 2.</b>	
2.1 Gastos de desplazamiento.		
2.2 Gastos de alojamiento.		
<b>3. Sueldo y Seguridad Social de personal responsable de la programación de la Sala, programador o coordinador.</b>	<b>Total 3.</b>	
3.1 Nóminas personal propio.		
3.2 Seguridad Social personal propio.		
3.3 Facturación si es servicio externo.		
<b>4. Sueldo y Seguridad Social de personal de Sala: Taquillas y servicios administrativos y técnicos.</b>	<b>Total 4.</b>	
4.1 Nóminas personal propio.		
4.2 Seguridad Social personal propio.		
4.3 Facturación si es servicio externo.		
<b>5. Cachés de los grupos contratados. (Señalar individualmente)</b>	<b>Total 5.</b>	
5.1 Grupo 1.		
5.2 Grupo 2.		
<b>6. Seguro de la Sala.</b>	<b>Total 6.</b>	
6.1. Importe del Seguro.		
<b>7. SGAE u otras entidades gestión derechos autor.</b>	<b>Total 7.</b>	
7.1 Importe SGAE.		
7.2 Importe .....		
<b>8. Gastos generales:</b>	<b>Total 8.</b>	
8.1. Gastos derivados de la emergencia provocada por la COVID-19		
8.2. Gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, garantía bancaria, notariales y registrales, indispensables para realizar la actividad.		
8.3. Gastos generales hasta un máximo del 10% de los costes directos del presupuesto presentado (alquiler de oficina, teléfono, luz, gas, agua, limpieza, gestión)		
<b>TOTAL:</b>		