

**HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DE
PERSONAL AUXILIAR OFICIAL DE INSPECCIÓN
VETERINARIA (AOIV)**

SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS/ COMUNICACIÓN

1.MOTIVO DE PRESENTACIÓN

<input type="checkbox"/> HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DE PERSONAL AOIV
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN EN EL CONTENIDO DEL CURSO AOIV HOMOLOGADO
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN NUEVA EDICIÓN DE CURSO HOMOLOGADO
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES

2. DATOS DEL TITULAR/ ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF o equivalente	
DIRECCIÓN (calle, plaza, número, etc.)			
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (calle, plaza, número, etc.)			
LOCALIDAD	C. P.	MUNICIPIO (PROVINCIA)	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		Nº DE REGISTRO LA ENTIDAD
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE (adjuntar documento acreditativo)		NIF o equivalente	TÍTULO DE REPRESENTACIÓN

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN (Marque con una "X" una de las opciones)

NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado mediante <u>el sistema de notificaciones telemáticas</u> del Gobierno de Aragón Correo electrónico _____	
NOTIFICACIÓN CORREO POSTAL	
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado mediante la <u>dirección de correo postal</u> indicada en el apartado 2 "domicilio a efecto de notificación"	

INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE FORMULARIO

- Apartado 1, indicar el motivo de presentación marcando la/s casilla/s correspondiente/s
- Rellenar los apartados 2, 3 y el apartado 4, según tramite solicitado
- En el caso de cambio de domicilio a efectos de notificación, indicar la información actualizada en el apartado 2

NO OLVIDAR CUMPLIMENTAR LA FECHA, LUGAR Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN

4.DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA SEGÚN LA TRAMITACIÓN (Marcar la que se adjunta)

A. HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DE PERSONAL OIAV

- ☐ En el caso de personas jurídicas Fotocopia del NIF o equivalente
- ☐ Memoria descriptiva en la que se incluya:
- Objetivos de la formación
 - Programa detallado del curso, que recoja los contenidos mínimos del Anexo III la Orden SAN/514/2020, de 5 de junio, por la que se regulan los procedimientos de autorización de entidades de auxiliares oficiales de inspección veterinaria y de habilitación del personal auxiliar oficial de inspección veterinaria
 - Metodología empleada teórica y práctica
 - Lugar y calendario de impartición de las clases
 - Establecimientos para la realización de la formación práctica
 - Formación de docentes (Licenciados o Graduados en Veterinaria)
 - Duración total del curso (teórica y práctica)
 - Calendario previsto para la realización
- ☐ [Tasa 13 \(Tarifa 31\)](#)

B. MODIFICACIÓN EN EL CONTENIDO DEL CURSO AOIV HOMOLOGADO

- ☐ Código del curso homologado sobre el cuál solicita la modificación del contenido
-
- ☐ Memoria descriptiva actualizada en la que se incluya:
- Objetivos de la formación
 - Programa detallado del curso, que recoja los contenidos mínimos del Anexo III la Orden SAN/514/2020, de 5 de junio, por la que se regulan los procedimientos de autorización de entidades de auxiliares oficiales de inspección veterinaria y de habilitación del personal auxiliar oficial de inspección veterinaria
 - Metodología empleada teórica y práctica
 - Lugar y calendario de impartición de las clases
 - Establecimientos para la realización de la formación práctica
 - Formación de docentes (Licenciados o Graduados en Veterinaria)
 - Duración total del curso (teórica y práctica)
- ☐ [Tasa 13 \(Tarifa 31\)](#)

D. COMUNICACIÓN NUEVA EDICIÓN DE CURSO HOMOLOGADO

- ☐ Código del curso homologado
-
- ☐ Fecha de realización nueva edición
-
- ☐ Declaración responsable de que no se han producido cambios respecto al curso homologado

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Salud Pública del Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón. La finalidad de este tratamiento es la autorización de las Entidades, homologación de cursos y habilitación del personal AOIV. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal.

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados, en caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar los documentos correspondientes. En particular consultará:

-Datos de Identidad

No se comunicarán los datos a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad de sus datos](#), de [limitación](#) y [oposición a su tratamiento](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles

Podrá consultar información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/855>

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

**DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE SANIDAD**