

SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD/CAMBIO DE FORMA JURIDICA DE
CENTROS/ENTIDADES DE FORMACION EN MODALIDAD PRESENCIAL

Identificador de Código de Barras

#

Número de Expediente

Espacio para validación mecánica

Identificador de Registro

Orden

Año

Mes

Día

Hora

DATOS DE LA ENTIDAD / CENTRO SOLICITANTE

Nombre N.I.F.
Domicilio
Localidad C.P. Provincia
Cód. Entidad Teléfono Fax E-Mail

DATOS DEL RESPONSABLE JURIDICO

Apellido 1º Apellido 2º Nombre
N.I.F. Cargo o representación que ostenta
Teléfono E-Mail

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION

Domicilio
Localidad C.P. Provincia
Teléfono Fax E-Mail

DECLARA

De conformidad con lo establecido por el Real Decreto 395/2007, de 23 de Marzo por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y en el capítulo IV de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por el que se desarrolla el anterior Real Decreto, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

DECLARA, asimismo, conocer lo establecido en la legislación vigente, arriba mencionada, o norma que la sustituya o complementa

SOLICITA

- ☐ Cambio de titularidad del centro/entidad de formación.
- ☐ Cambio de forma jurídica del centro/entidad de formación.

En, a de de

Firma y sello

DOCUMENTACION LEGAL PRECEPTIVA A NOMBRE DEL NUEVO TITULAR

- ☐ Ficha de terceros.
- ☐ Documento de propiedad o legitimación de uso del Centro.
- ☐ Licencia del Ayuntamiento de apertura como Centro de Formación, o solicitud de la misma, con certificado de un técnico colegiado.
- ☐ Escritura de Constitución y Estatutos de la empresa.
- ☐ Tarjeta de identificación Fiscal.
- ☐ Subrogación de Derechos y Obligaciones.
- ☐ Certificado de contabilidad separada.
- ☐ Documento justificativo del pago de la tasa 43.

OBSERVACIONES

- ☐ No da su consentimiento para que se consulten sus datos de identidad y aporta fotocopia de su DNI/NIE

Si la solicitud presentada por el Centro no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al mismo para que en el plazo de diez días, susane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, según lo establecido en el artº 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Aviso legal: En cumplimiento del artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados por usted van a ser introducidos en un fichero denominado **FORALU** cuya finalidad es mejorar los procedimientos de control de asistencia a los cursos de formación subvencionados por el Instituto Aragonés de Empleo, así como de justificación de los fondos públicos que financian su realización y almacenar los datos obtenidos. El responsable del fichero es el Instituto Aragonés de Empleo y la dirección donde los interesados podrán dirigirse a ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición con arreglo a lo previsto en dicha Ley es: Instituto Aragonés de Empleo. Avda. Alcalde Sainz de Varanda nº 15. 50009 Zaragoza