

## MEMORIA PROYECTO

Identificador de Código de Barras

# #

Número de Expediente

Espacio para validación mecánica

Identificador de Registro  
Orden  
Año  
Mes  
Día  
Hora

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad

N.I.F.

Nº inscripción Seg. Social

Fecha de constitución

Tipo de entidad

Domicilio de la entidad

Localidad

C.P.

Provincia

## DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Apellido 1º

Apellido 2º

Nombre

Nº de Documento de Identidad que aporta

Cargo o representación que ostenta (1)

(1) Alcalde, Presidente, Secretario, Gerente...

## NOMBRE DE LOS AGENTES DE EMPLEO QUE HAN PARTICIPADO EN EL PLAN DE ACCIÓN

Relacionar los Agentes de Empleo y Desarrollo Local que han participado en la ejecución del Plan de Acción:

Apellidos y nombre	N.I.F.	Titulación

## 1. ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL NUEVO PERÍODO POR EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

1.1. Enumerar las actividades programadas en la Memoria-proyecto aportada para la concesión inicial de la subvención:

## Información básica de protección de datos

El responsable del tratamiento de tus datos personales es el Instituto Aragonés de Empleo.

La finalidad de este tratamiento es la gestión, seguimiento y control de las subvenciones solicitadas para la promoción del empleo.

La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal o el cumplimiento de una misión realizada en interés público, así como el ejercicio de poderes públicos.

No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y los de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón de la actividad "Ayudas y subvenciones para la promoción del empleo" en el siguiente enlace: [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=805](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=805)

1. ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL NUEVO PERÍODO POR EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

--

1.2. Enumerar nuevas actividades previstas como consecuencia de la labor desarrollada:

--

**2. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN MATERIA DE SUBVENCIONES PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO**

Detallar las acciones de información y comunicación a empresas y emprendedores de su ámbito territorial, relativas a las subvenciones para la formación y el empleo, así como las medidas de apoyo dispensadas para la gestión y tramitación de las mismas:

2.1. Estrategias de comunicación e instrumentos y medidas de información y difusión utilizados:

2.2. Apoyo a la tramitación de programas de empleo y formación:

**3. COLABORACIÓN EN LA DIFUSIÓN Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS DEL INAEM**

Detallar las actividades desarrolladas en materia de difusión y utilización de servicios y desarrollos tecnológicos que el INAEM pone a disposición de sus usuarios, -empresas y demandantes de empleo-, para una mejor atención a los mismos:

3.1. Oficina electrónica del INAEM para la gestión del empleo ( renovación de la demanda de empleo, aplicación [contrat@](#) de registro de contratos, aplicación [intermedi@](#) para la gestión de ofertas, formación para el empleo...):

3.2. Difusión de la página web del INAEM ([www.inaem.es](http://www.inaem.es)):

**4. ACCIONES PARA FACILITAR LA INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS DEMANDANTES DE EMPLEO**

Indicar, de forma detallada, las tutorías individuales, sesiones informativas, cursos o cualquier otro tipo de actuación en las que el Agente de Empleo y Desarrollo Local haya participado de forma determinante al objeto de facilitar la inserción laboral de las personas demandantes de empleo :

Descripción de la acción	Fecha de la acción	Nº de participantes

**5. ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN Y REPERCUSIÓN DE LAS POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO**

Expresar de qué forma se ha contribuido al conocimiento de la evolución y repercusión de las políticas activas de empleo en su ámbito geográfico de actuación (reuniones de coordinación con el Instituto Aragonés de Empleo, suministro y tratamiento de información recogida en el entorno, estudios impulsados...):

**6. TRABAJO EN RED CON OTROS AEDL**

Describir intercambios de experiencias, transmisión de buenas prácticas o actividades y proyectos desarrollados conjuntamente con otros Agentes de Empleo y Desarrollo Local:

Describir acciones y medidas llevadas a cabo para la detección de emprendedores y promotores de actividad económica en el ámbito local, así como para la identificación de nuevas actividades económicas:

Enumerar y describir las acciones llevadas a cabo para la difusión y el estímulo de oportunidades de empleo y actividad económica para desempleados, emprendedores e instituciones colaboradoras:

### 8.2. Páginas web creadas o en las que se participa de forma activa:

8.3. Foros, Jornadas o Seminarios organizados por la Agencia de Desarrollo Local o en las que el Agente de Empleo ha participado de forma activa:

**Describir la asistencia técnica prestada en el inicio de los proyectos empresariales atendidos:**

### 9.1. N° de proyectos empresariales o de autoempleo atendidos

11/1/2016

### 9.2. Planes de viabilidad en cuya elaboración se ha participado:

**9.3. Enumerar los proyectos y empresas I+E atendidos por el Agente de Empleo y calificados como tales por el INAEM:**

[illegible]

## 10. APOYO A LOS PROMOTORES DE LAS EMPRESAS ASESORADAS

Describir y enumerar las acciones de acompañamiento técnico a promotores de empresas asesoradas y establecidas:

10.1. Relación de empresas asesoradas y actividad que desarrollan:

Nombre de la empresa	Actividad

10.2. Detalle de los servicios que se han prestado:

## 11. OTRAS ACTUACIONES DESARROLLADAS POR EL AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

Describir, en su caso, otras actuaciones desarrolladas que hayan contribuido a la ejecución de las acciones previstas en el Plan de acción:

## INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y OTROS MEDIOS DISPONIBLES

Detallar las infraestructuras, equipamientos y otros medios disponibles para el período por el que se solicita la prórroga:

Sede de trabajo

Domicilio

Localidad  C.P.  Provincia

Teléfono  Fax  E-mail

Otros medios:

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma y sello del responsable de la entidad solicitante

NOTA: Podrá completarse la información contenida en este informe recogiendo en documento aparte, de forma más exhaustiva, los distintos aspectos de la actividad desarrollada.

Asimismo, se aportará documentación acreditativa de los aspectos contenidos en el presente informe: publicaciones, recortes de prensa, ficheros de asesorías realizadas durante el período justificado (nombre del promotor, edad, localidad, fecha del primer contacto, tipo de actividad, consultas y reuniones posteriores, consecuencias del asesoramiento...)