

## Memoria del proyecto

La memoria consistirá en un documento de texto donde se especificarán los siguientes datos:

|               |
|---------------|
| <b>TÍTULO</b> |
|---------------|

1. Entidad Solicitante.
2. Denominación del proyecto.

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |
|---------------------------------|

(En un formato de texto con un tipo de letra *Arial*, tamaño de 12 puntos, un interlineado de 1,5 puntos, formato de separación entre párrafos anterior 12 y posterior 10 puntos.)

Se incluirán dos apartados con sus correspondientes epígrafes:

**1. Propuesta de acción subvencionable** solicitada (*máximo 10 folios*):

- a) **Título** del proyecto.
- b) **Antecedentes, estado actual y justificación** de la propuesta.
- c) **Acción** concreta **a realizar**, especificando objetivos generales y específicos y metodología.
- d) **Aspectos innovadores** de la propuesta.
- e) **Planificación y calendario**.
- f) **Ámbito geográfico** que abarca la actuación, especificando el personal y número de entidades sobre las que se pretende actuar y distribución geográfica de las mismas.
- g) **Desglose del presupuesto** especificando detalladamente los gastos imputados a los costes indirectos, criterios de imputación y de subcontratación.

**2. Capacidad técnica y experiencia de la entidad** que solicita la acción subvencionable (*máximo tres folios*):

- a) **Datos de la entidad**: razón social, NIF, dirección, teléfono y correo electrónico
- b) **Persona responsable** del proyecto.



- c) **Recursos materiales** con los que cuenta para desarrollar el proyecto.
- d) **Recursos humanos** para la gestión administrativa y económica.
- e) **Experiencia relacionada con el proyecto** solicitado: Se detallará la experiencia de la persona responsable de la empresa o entidad solicitante, así como, cualquier otro tipo de experiencia realizada por la entidad solicitante que se encuentre relacionada con la materia del proyecto solicitado.

## PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre protección de datos de Subvenciones y ayudas de la **Dirección General de Trabajo, Autónomos y Economía Social**

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la **Dirección General de Trabajo, Autónomos y Economía Social**

La finalidad de este tratamiento es la de realizar la gestión, el seguimiento y el control de las acciones subvencionadas.

La legitimación para realizar el tratamiento de sus datos nos la da el interés público o ejercicio de poderes públicos.

No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=600](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=600)