

1. Entidad solicitante

Don/Doña: _____

con NIF: _____

2. Descripción de las acciones ya emprendidas en relación con la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género en la entidad. (Detallar cada una de las acciones o medidas que la entidad ya tenga implantadas y fecha de adopción o implantación)

3. Proyecto de las fases y medidas del plan de igualdad así como los objetivos específicos finales que la entidad pretende alcanzar.

4. Planificación temporal para la elaboración e implantación del plan de igualdad (adjuntar cronograma)

5. Identificación de las personas de la propia entidad que coordinarán e impulsarán la elaboración del plan de igualdad, señalando las que pertenecen a la representación legal de la plantilla o comisión negociadora.

En representación de la entidad: (nombres, cargos y formación)

En representación legal de la plantilla o comisión negociadora: (nombres, cargos y formación)

6. Mecanismos de participación previstos de la representación legal de la plantilla o en su defecto, de los/as trabajadores/as en todo el proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del plan de igualdad.

7. Identificación de las personas internas o, si procede externas, que elaborarán el diagnóstico y el plan, con acreditación de sus competencias y/o cualificaciones en temas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Personas de la entidad: (nombres, cargos, títulos, certificados, másteres, cursos, etc., en materia de igualdad)

En su caso, personas externas: (indicar los nombres y adjuntar currículos de las personas implicadas en la elaboración del plan y de la propia entidad externa)

8. Medios materiales previstos para llevar a cabo la elaboración del plan de igualdad

Medios y recursos de la propia entidad:

En su caso, medios y recursos de la entidad externa:

9. Presupuesto detallado del plan de igualdad

Relacionar el total de gastos previstos:

Diagnóstico:

Elaboración del Plan:

Implantación de las medidas:

En su caso, relacionar los gastos previstos de la entidad externa:

Subvención solicitada

10. Herramientas y órganos de seguimiento y evaluación del plan del Igualdad

(Relacionar los indicadores previstos, frecuencia del seguimiento y evaluación, difusión de resultados, personas responsables del seguimiento y evaluación, etc.)

PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre protección de datos de Subvenciones y ayudas de la **Dirección General de Trabajo, Autónomos y Economía Social**

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO, AUTÓNOMOS Y ECONOMÍA SOCIAL.

La finalidad de este tratamiento es la de realizar la gestión, el seguimiento y el control de las acciones subvencionadas. La legitimación para realizar el tratamiento de sus datos nos la da el interés público o ejercicio de poderes públicos. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=600

En , a de de

Firma de la persona representante legal de la entidad

Firma de la representación legal de la plantilla o comisión negociadora (nombres, cargos y formación)