

ANEXO III.1 Descripción de la actuación subvencionable para el caso de reuniones científicas, congresos, simposios y similares –punto 1.a.1) del apartado segundo de la Orden de convocatoria–

(solicitud de subvención para la realización en Aragón, durante el año 2018, de eventos y actividades de promoción, divulgación y difusión de la ciencia, la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación)

0. Instrucciones para cumplimentar el anexo:

Cumplimentar de manera obligatoria todos los apartados de los que consta la memoria, de lo contrario el expediente no será evaluado (tipo de letra Helvetica o Arial, tamaño de letra 10, interlineado sencillo, extensión máxima del documento 15 páginas).

1. Denominación de la actuación.

2. Datos del responsable científico-técnico del evento.

- Apellidos y Nombre:
- DNI:
- Vinculación laboral con la entidad solicitante:
- Correo electrónico de contacto:
- Teléfono de contacto:

3. Descripción del evento: *(objetivo, fines, actividades a realizar y medios necesarios para llevarlos a cabo).*

4. Relación con RIS3 Aragón o II PAID.

5. Periodicidad del evento (márquese lo que proceda).

Anual Bienal Otra (indicar) Sin periodicidad

En el caso de que se haya seleccionado un evento de tipo periódico complétese la siguiente información relativa al evento previo al que se solicita la subvención:

- Denominación indicando expresamente el número de la edición:
- Vinculo a la página electrónica en la que se pueda consultar el programa definitivo, lugar de celebración, entidad organizadora, fechas de inicio y final.
- En caso de que no exista un vínculo a la página electrónica se aportará en formato papel el programa definitivo y se completará la siguiente información si no figura en éste:
 - o Lugar de celebración:
 - o Fechas de celebración (inicio y final):
 - o Entidad organizadora:

6. Lugar y fechas de celebración.

- Lugar de celebración:
- Fecha de inicio: Fecha de finalización:

7. Programa (calendario y ponentes invitados) del evento para el que se solicita la subvención.

- Programa (márquese lo que proceda): Provisional Definitivo
- Página electrónica donde se puede consultar:
(adjúntese una copia en formato papel en caso de que no exista un vínculo a una página electrónica)
- Ponentes invitados entendiendo como tales aquellos a los que se haya encargado una ponencia expresamente para el evento y se encuentren incluidos explícitamente en el programa –a rellenar tantos como sea necesario en el caso en el que no figuren en el programa provisional y/o no figure la institución indicando el lugar de procedencia. Este epígrafe debe completarse en el caso en el que se soliciten subvención para cubrir los gastos de viaje y alojamiento conforme el punto 1.2.c) del anexo V–:
 - o Nombre e institución indicando el lugar de procedencia

8. Composición del Comité Organizador, del Comité Científico y/o del Comité de Selección.

- Comité Organizador (indíquese el vínculo a la página electrónica donde figura):
(adjúntese una copia en formato papel en caso de que no exista un vínculo a una página electrónica).
- Comité científico y/o comité de selección (indíquese el vínculo a la página(s) electrónica(s) donde figura(n)):
(adjúntese una copia en formato papel en caso de que no exista un vínculo a una página electrónica)

9. Llamamiento público a participar mediante la inscripción.

Indíquese la página electrónica donde figura la llamada pública a la participación mediante la inscripción:

10. Selección de trabajos.

La selección de trabajos se realiza por el comité científico y/o comité de selección (márquese lo que proceda):

- Según normas definidas: Sí No
- A partir: De resúmenes Artículos completos

11. Datos generales de participación.

- Número de trabajos científicos recibidos hasta la fecha de solicitud:
- Número total de trabajos científicos que se prevé recibir:
- Número de conferencias plenarias:

- Número total de asistentes:
 - o De los cuales extranjeros:
 - o De los cuales estatales (que no sean de la CA de Aragón)
 - o De los cuales de la CA de Aragón que no están vinculados con la entidad solicitante
- Número total de ponentes:
 - o De los cuales extranjeros:
 - o De los cuales estatales (que no sean de la CA de Aragón)
 - o De los cuales de la CA de Aragón que no están vinculados con la entidad solicitante:

12. Publicación de las actas.

La publicación de las actas se realiza (seleccione las opciones que correspondan)

- En formato papel
- En formato electrónico. Caso de haber seleccionado esta opción indique la dirección electrónica donde se puede consultar.

En, a ... de de 2018

Firma del responsable científico-técnico del evento	Firma del representante y sello legal de la entidad beneficiaria
Firmado	Firmado

Dirección General de Investigación e Innovación
Departamento de Investigación, Innovación y Universidad
Paseo María Agustín 36
50071 Zaragoza

7. Programa (calendario) del evento para el que se solicita la subvención.

- Programa (márquese lo que proceda): Provisional Definitivo
- Página electrónica donde se puede consultar:
(adjúntese una copia en formato papel en caso de que no exista un vínculo a una página electrónica)
- Ponentes entendiéndose como tales aquellos a los que se haya encargado una ponencia expresamente para el evento y se encuentren incluidos explícitamente en el programa –a rellenar tantos como sea necesario en el caso en el que no figuren en el programa provisional y/o no figure la institución indicando el lugar de procedencia. Por cada ponente se adjuntará adicionalmente la aceptación a participar en el evento así como un breve currículum (1 hoja) de su trayectoria científico–profesional)–:
 - o Nombre e institución indicando el lugar de procedencia

8. Ponentes del evento (*entendiéndose como tales aquellos a los que se haya encargado una ponencia expresamente para el evento y se encuentren incluidos explícitamente en el programa –a rellenar tantos como sea necesario en el caso en el que no figuren en el programa provisional y/o no figure la institución indicando el lugar de procedencia. En todo caso, por cada ponente se adjuntará adicionalmente la aceptación a participar en el evento así como un breve currículum (1 hoja) de su trayectoria científico–profesional).*

Número total de ponentes:

- De los cuales extranjeros:
- De los cuales estatales (que no sean de la CA de Aragón)
- De los cuales de la CA de Aragón que no están vinculados con la entidad solicitante:

9. Datos generales de participación.

Número total de asistentes:

- De los cuales extranjeros:
- De los cuales estatales (que no sean de la CA de Aragón)
- De los cuales de la CA de Aragón que no están vinculados con la entidad solicitante:

10. Materiales de difusión y medidas de publicidad del evento.

En, a ... de de 2018

Firma del responsable científico–técnico del evento	Firma del representante y sello legal de la entidad beneficiaria
Firmado	Firmado

ANEXO III.3 Descripción de la actuación subvencionable para acercar la ciencia a la sociedad, especialmente a escolares y jóvenes no universitarios –punto 1.b) del apartado segundo de la Orden de convocatoria–

(solicitud de subvención para la realización en Aragón, durante el año 2018, de eventos y actividades de promoción, divulgación y difusión de la ciencia, la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación)

0. Instrucciones para cumplimentar el anexo.

Cumplimentar de manera obligatoria todos los apartados de los que consta la memoria, de lo contrario el expediente no será evaluado (tipo de letra Helvetica o Arial, tamaño de letra 10, interlineado sencillo, extensión máxima del documento 15 páginas).

1. Denominación de la actuación.

2. Datos del responsable científico-técnico del evento y del equipo de trabajo vinculado laboralmente con la entidad solicitante.

- Responsable científico-técnico:
 - Apellidos y Nombre:
 - DNI:
 - Vinculación laboral con la entidad solicitante:
 - Correo electrónico de contacto:
 - Teléfono de contacto:
 - Horas dedicadas:
- Equipo de trabajo (*rellenar tantas veces como sea necesario*):
 - Apellidos y Nombre:
 - DNI:
 - Vinculación laboral con la entidad solicitante:
 - Horas dedicadas:

3. Descripción del evento (*contenido y alcance de la(s) accione(s). Medios necesarios para llevarla(s) a cabo. Se enunciará asimismo si las acciones las lleva a cabo personal vinculado laboralmente con la entidad solicitante (indicando nombre y apellidos) y si al menos el 60% del total de las acciones es ejecutado por dicho personal*)

4. Instrumentos didácticos y metodológicos previstos (*descripción de los mismos. En el caso adicional en el que los contenidos y formatos del evento estén adaptados a públicos especiales se detallará cómo. Igualmente si los contenidos y formatos del evento destacan el papel de la mujer en la ciencia y la investigación*).

5. Relación con RIS3 Aragón o II PAID.

6. Periodicidad del evento (márquese lo que proceda).

- Anual Bial Otra (indicar) Sin periodicidad

En el caso de que se haya seleccionado un evento de tipo periódico complétese la siguiente información relativa al evento previo al que se solicita la subvención:

- Denominación indicando expresamente el número de la edición:

