

FICHA TÉCNICA DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad:

1. Atención especializada a personas de origen extranjero:

- a) Fines de la entidad (copiar el objeto social relacionado con personas de origen extranjero según los estatutos)

- b) Actividades de atención a las necesidades específicas de las personas de origen extranjero

**2. Antigüedad de la entidad realizando proyectos en materia de integración.
Reflejar como máximo 10 años**

Nombre proyectos de atención a personas de origen extranjero	Año	Entidad/es financiadora/es	Coste total

3. Participación Social en materia de inmigración:

Participación en Órganos Públicos en materia de inmigración: (detallar nombre del órgano, funciones y periodicidad de reuniones del órgano):

--

ENTIDADES SOCIALES o AGENTES SOCIALES y ECONOMICOS

Nº de voluntarios asegurados	Identificación de la póliza	Nombre del proyecto de integración de personas de origen extranjero en Aragón en el que participan

Para su puntuación, aportar copia del plan de formación del voluntariado y del sistema de incorporación.

Nombre del curso	
Nº de voluntarios que lo han realizado	
Sistema de incorporación	

4. Presupuesto y financiación de la entidad en Aragón.

	Ejecución año 2019	Previsión año 2020
Gastos de personal		
Gastos de mantenimiento		
Gastos de actividades		
Otros gastos		
Gastos de inversión		
Suma total de gastos		
	Ejecución año 2019	Previsión año 2020
Ingresos subvenciones recibidas		
Otros ingresos públicos (contratos, conciertos,...)		
Suma total de ingresos públicos		
Ingresos cuotas socios o afiliados		
Otros ingresos privados		
Suma total de ingresos privados		
Suma total de ingresos		
	Ejecución año 2019	Previsión año 2020
Resultado = ingresos - gastos		

5. **Sistemas de gestión de calidad** (Para puntuación, aportar certificación vigente o en proceso de renovación del certificado de calidad, del sello RSA o explicación sistema de calidad propio)

	Fecha de obtención/ aprobación	Adjunto
Certificación de sistema de gestión de calidad		
Plan de calidad		
Procedimiento para el control de calidad		
Sello de entidad "Responsable Socialmente en Aragón"		
Otros sellos. Especificar:		

6. Auditoría externa de cuentas de 2019

Para puntuación, adjuntar informe de la auditoría realizada en 2019.

Fecha del informe de auditoría económica:

7. Plan de igualdad.

Adjuntar copia del Plan de Igualdad de género, que cumpla los requisitos de la normativa y aprobado formalmente por el órgano competente, constituyendo en él un comité de seguimiento.

Fecha de aprobación y nombres de los miembros del comité de seguimiento (máximo 5 líneas):

La unidad responsable de los datos recogidos en este formulario es la Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración. Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de gestionar las subvenciones para la financiación de actuaciones a favor de la integración de las personas de origen extranjero residentes en Aragón (Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020). La licitud del tratamiento es la obligación legal y el interés público o ejercicio de poderes públicos. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante la Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración, Pza Pilar 3. 50003 - Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo electrónico inmigracion@aragon.es. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/ identificando la siguiente Actividad de Tratamiento mediante el Identificador de Actividad de Tratamiento número 512.