

FICHA TECNICA DE PROYECTO

1. Nombre de la entidad:

2. Nombre del proyecto:

3. Línea de financiación a la que se presenta determinada en el Programa Operativo del Fondo Social Europeo en Aragón para el período de 2014-2020

4. Tipología de proyecto (según tipología instrucciones)

5. Colectivo al que atiende (transcribir según tipología instrucciones)

6. Plazo de ejecución del proyecto.

7. Definición de las necesidades específicas de las personas migrantes en el contexto en el que interviene el proyecto. Análisis actualizado de:

a) Contexto en el que intervienen. (Máximo 15 líneas)

b) Necesidades específicas de las personas de origen extranjero a las que da respuesta. (Máximo 15 líneas)

8. Características del perfil de los participantes del proyecto (no incluir beneficiarios indirectos). Se determinará el porcentaje de personas de origen extranjero que participan.

a) Descripción perfil de los participantes (Máximo de 15 líneas).

9. Participantes directos a los que llegar con el proyecto:

a) Número total de participantes directos

b) Cantidad solicitada:

c) Coste medio por participante de la intervención (cuantía solicitada/nº participantes):

10. Objetivo general y específicos (numerándolos). (Máximo 8 líneas)

11. Descripción de las actividades. (Máximo 15 líneas)

Nº del objetivo específico al que responde	Actividad concreta	Descripción metodología

12. Cronograma temporalizado. Detallar calendario y horario de atención a participantes.

Para su puntuación, copiar cronograma.

--

13. Descripción de las características innovadoras del proyecto y de las buenas prácticas.

Explicar qué situaciones ha resuelto la entidad creativamente y los resultados obtenidos (Máximo 10 líneas)

--

14. Procedimiento de seguimiento de la ejecución de las actividades subvencionadas y sistema de evaluación de los resultados de la intervención.

Detallando sistema de mejora continua y de participación en la evaluación tanto del personal como del voluntariado del proyecto (Máximo 15 líneas)

Si existen actuaciones formativas, con independencia de su número de horas, descripción de si existe un sistema de evaluación escrito de cada participante. Adjuntar modelo de certificado. (Máximo 7 líneas)

15. Recursos humanos¹ para realizar el proyecto con los participantes. Adjuntar currículum y contrato del personal ya contratado.

NOMBRE trabajador/a	Categoría profesional	Funciones en el proyecto 2	Formación (detallar especialidad) 3	Formación especializada en MIGRACIONES	Años experiencia en inmigración	Contrato indefinido / temporal 4	Ciudad centro de trabajo	Retribuciones anuales brutas	Horas jornada anual	Nº Horas anuales al proyecto	Meses que trabajará en proyecto	País de origen
								€				
								€				
								€				
								€				
								€				
								€				
NOMBRE del voluntariado ASEGURADO del proyecto	Funciones en el proyecto	Formación (detallar especialidad)	Formación especializada en MIGRACIONES	Años experiencia en inmigración	Ciudad donde realiza el voluntariado	Nº Horas anuales al proyecto	Meses que participa en proyecto	País de origen				

¹ Sólo rellenar el personal que participa en el proyecto como directo (si no tiene funciones directas, la mayoría del personal administrativo de la entidad son costes indirectos, no hay que rellenar esta tabla)

² Desglosar funciones al proyecto, NO TODAS LAS TAREAS. Ej. Coordinación, orientación, tramitación, acompañamiento social, profesorado, ... Las funciones tienen que tener relación con los objetivos y actividades del proyecto

³ Determinar la formación concreta, no sólo si es titulación universitaria, FP, sino la especialidad cursada.

⁴ INDEFINIDO = INDEF /// TEMPORAL = TEMP

ADJUNTAR DOCUMENTACION ACREDITATIVA PARA OBTENER PUNTUACION, EN EL CASO DE QUE NO ESTE EN POSESION DEL SERVICIO DE INMIGRACION

16. Realización del proyecto en el territorio aragonés (implica el compromiso de realizar el proyecto en los municipios establecidos a lo largo de la duración del mismo)

PROVINCIA	MUNICIPIO/S	Nº de horas de intervención en cada municipio del personal /voluntariado del proyecto *	Desglose presupuestario x Municipio según horas de intervención*
HUESCA			
TERUEL			
Zaragoza			

17. Medidas de igualdad de trato y no discriminación

a) Medidas que garanticen la igualdad en el acceso al proyecto. Máximo 5 líneas

b) Sistema de detección y actuación ante situaciones discriminatorias de los participantes. Máximo 5 líneas

18. Impacto de género de las actividades del proyecto. Exposición motivada de cómo las actividades propuestas contribuyen a reducir las desigualdades entre hombres y mujeres existentes.

- Mejora de la igualdad de oportunidades de las mujeres. Máximo 3 líneas

- Incidencia de las actuaciones sobre los roles y estereotipos culturales de género. Máximo 3 líneas

19. Medidas que mejoren la conciliación de la vida personal y familiar de los participantes. Máx 3 líneas

20. Medidas para incorporar la perspectiva intercultural en la realización del proyecto. Máx 3 líneas

21. Complementariedad del proyecto con servicios de una administración en la atención a necesidades de las personas de origen extranjero.

Administración	Servicio que complementan con proyecto	Descripción de la colaboración (atención a derivaciones, coordinación, trabajo en red)	Necesidades de las personas extranjeras que cubren

La unidad responsable de los datos recogidos en este formulario es la Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración. Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de gestionar las subvenciones para la financiación de actuaciones a favor de la integración de las personas de origen extranjero residentes en Aragón (Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020). La licitud del tratamiento es la obligación legal y el interés público o ejercicio de poderes públicos. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante la Dirección General de Cooperación al Desarrollo e Inmigración, Pza Pilar 3. 50003 - Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo electrónico inmigracion@aragon.es. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/ identificando la siguiente Actividad de Tratamiento mediante el Identificador de Actividad de Tratamiento número 512.

..... como representante de la entidad
 certifica que son ciertos los
 datos contenidos en la presente ficha técnica.

En....., a de de

Firma del representante legal de la Entidad	Sello de la Entidad
---	---------------------