

**SOLICITUD PARA EL REGISTRO DE CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA
DE EDIFICIOS, SECCIÓN DE CERTIFICADOS**

--	--

Sello registro

1.Motivo y trámite de inscripción de:**Certificado de eficiencia energética**

(Marcar solo una)

<input type="checkbox"/>	Inscripción	<input type="checkbox"/>	Actualización de datos	<input type="checkbox"/>	Anulación	<input type="checkbox"/>	Actualización/Renovación	<input type="checkbox"/>	Modificación
--------------------------	-------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

Código de certificado de referencia (para casos distintos de 'Inscripción')

Motivación del certificado

(Marcar solo una)

<input type="checkbox"/>	Alquiler	<input type="checkbox"/>	Compra-Venta	<input type="checkbox"/>	Edificio público > 250m2	<input type="checkbox"/>	Nueva construcción	<input type="checkbox"/>
--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

2.Datos identificativos del edificio

Referencia catastral	SC*	Dirección	CP	Municipio(Provincia)

*SC: Subreferencia catastral

3.Tipo de edificio o parte del edificio que se certifica

Nuevo		Existente		Vivienda		Terciario	
<input type="checkbox"/>	Proyecto	<input type="checkbox"/>	Existente	<input type="checkbox"/>	Unifamiliar	<input type="checkbox"/>	Edificio completo
<input type="checkbox"/>	Edificio Terminado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bloque completo	<input type="checkbox"/>	Local
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bloque: Vivienda individual	<input type="checkbox"/>	

4.Datos del Propietario / Promotor

(marcar solo una) <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Promotor			
NIF/NIE/Pasaporte	Nombre / Razón social	Primer apellido	Segundo apellido
Dirección			Código postal
Municipio		Provincia	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	

5.Datos del Representante

NIF/NIE/Pasaporte	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Dirección			Código postal
Municipio		Provincia	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	

6. Datos del Técnico certificador

Titulación habilitante			
NIF/NIE/Pasaporte	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Dirección			Código postal
Municipio		Provincia	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	

7. Datos de la calificación energética del edificio

Programa reconocido			Versión
Fecha de emisión del certificado		Superficie habitable	Año construcción
Letra emisiones CO2	Emisiones CO2 (kg CO2/m2 año)	Letra consumo energía primaria no renovable	Consumo energía primaria no renovable (kWh/m2 año)
<input type="checkbox"/> Acreditación cumplimiento RITE			

8. Documentos que se adjuntan a esta solicitud

	Copia del certificado firmada por el técnico certificador
	Documentación que acredita la representación (poderes notariales, escrituras societarias, autorización firmada por la persona física a la que representa, etc. según el caso)
Archivos informáticos empleados para la calificación energética: (Marcar solo una)	
	Archivos informáticos y demás información, de acuerdo al artículo 11.2, apartados c) y d)
	Declaración responsable de no disponer de estos archivos informáticos

PROTECCIÓN DE DATOS:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos de carácter personal del "Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios de la Comunidad Autónoma de Aragón", cuya finalidad es el almacenamiento de los datos de carácter personal obtenidos en la gestión y funcionamiento del Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios de la Comunidad Autónoma de Aragón.

El Órgano responsable del fichero es la Dirección General de Energía y Minas y las direcciones donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo son las del Servicio de Planificación Energética, Servicio de Gestión Energética y Servicio Provincial del Departamento de Economía, Industria y Empleo en Zaragoza (Pso. María Agustín, 36, Edif. Pignatelli, 50004 Zaragoza), Servicio Provincial del Departamento de Economía, Industria y Empleo en Huesca, (Plaza Cervantes, 1 22003 Huesca), y Servicio Provincial del Departamento de Economía, Industria y Empleo en Teruel (San Francisco, 1 44002 Teruel), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal.

En _____ a ____ de _____ del _____.

Firmado _____.

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y EMPLEO.
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA Y MINAS.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXO II DECRETO 46/2014, DE 1 DE ABRIL, DEL GOBIERNO DE ARAGÓN, POR EL QUE SE REGULAN ACTUACIONES EN MATERIA DE CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS Y SE CREA SU REGISTRO, EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS DE ARAGÓN, DIRECTAMENTE EN PAPEL.

Anexo II

Bloque 1. Motivo y trámite de inscripción.

Motivo y trámite de inscripción.

1. Certificado de eficiencia energética: Señalar con una cruz en la casilla de la izquierda, según la opción que corresponda.

o En caso de **nuevas inscripciones de edificio terminado**, marcar: **inscripción**.
2. **Código de certificado inscrito**: indicar código de certificado inscrito en Registro para el caso de Nueva inscripción de Edificio terminado (código del certificado de proyecto inscrito).
3. Motivación del certificado: Señalar con una cruz en la casilla de la izquierda, según la opción que corresponda: **nueva construcción**.

Bloque 2. Datos identificativos del edificio.

Datos identificativos del edificio.

1. **Referencia catastral**: indicar todas las referencias catastrales calificadas energéticamente con el certificado para el cual se solicita la inscripción (o bien que se haya ya inscrito, en caso de solicitud de actualización de datos). En caso de proyectos en los que solo se disponga del solar indicar los 14 dígitos del mismo y, posteriormente, indicar todas las referencias catastrales calificadas mediante la opción de "Actualización de datos". Utilizando el formulario web al indicar únicamente el o los números de referencia catastral, y subreferencias catastrales en su caso, los datos de dirección, código postal, municipio y provincia se completan

automáticamente.

2. **Subreferencia catastral (SC):** indicar sólo en caso de que existan partes del edificio con usos independientes dentro de una misma referencia catastral. Numerar los distintos usos independientes comenzando por el número 1. Así por ejemplo un criterio sería comenzar con el 1 por la primera vivienda de la planta inferior e ir incrementando el índice, vivienda a vivienda y planta por planta, hasta la última vivienda de la planta superior. Los locales se podrían numerar a continuación de las viviendas.

Bloque 3. Tipo de edificio o parte del edificio que se certifica.

Estado del edificio:

Edificio de nueva construcción.

Seleccionar tipo de certificado (de edificio terminado).

Uso y tipo del Edificio:

Uso vivienda (residencial) o terciario.

En caso de uso residencial, seleccionar el tipo dentro de una de las opciones siguientes: “Unifamiliar”, “Bloque completo” (de viviendas) o “Bloque: vivienda individual” (vivienda individual dentro de un bloque).

En caso de uso terciario, seleccionar el tipo según una de estas opciones: “Edificio completo” o “Local”.

Bloque 4. Datos del Propietario/Promotor.

Datos del Propietario/Promotor.

Campos obligatorios a cumplimentar:

- Marcar propietario o promotor, según el caso.
- NIF/NIE/Pasaporte
- Nombre (personas físicas) o denominación social (personas jurídicas)
- Primer Apellido (en caso de persona física)
- Dirección
- Código Postal
- Municipio
- Provincia
- Teléfono

En caso de que no exista representante, la dirección cumplimentada se tomará como dirección a efectos de notificaciones, en el sentido de los artículos 40 y 41 de la Ley

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Bloque 5. Datos del Representante.

Datos del Representante.

Cumplimentar solo en caso de que proceda. Los campos obligatorios son:

- NIF/NIE/Pasaporte
- Nombre
- Primer Apellido
- Dirección
- Código Postal
- Municipio
- Provincia
- Teléfono

En caso de que exista un representante (obligatoriamente en caso de personas jurídicas), el mismo debe acreditar que puede ejercer el acto de representación, adjuntando en papel toda la documentación necesaria (poderes notariales, escrituras societarias, autorización firmada por la persona física a la que representa, etc. según el caso), en el momento de la presentación de la solicitud, Anexo II y, en su caso, Anexo III, en el Registro de entrada.

La dirección cumplimentada se tomará como dirección a efectos de notificaciones, en el sentido de los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Bloque 6. Datos del Técnico certificador.

Cumplimentar como mínimo los siguientes campos:

- Titulación habilitante.
- NIF/NIE/Pasaporte
- Nombre
- Primer Apellido
- Dirección
- Código Postal
- Municipio
- Provincia
- Teléfono

Bloque 7. Datos de la calificación energética del edificio.

Datos de la calificación energética del edificio.

1. Programa reconocido: indicar nombre del programa utilizado, documento reconocido, para la calificación energética. Este es el listado de programas reconocidos (aplicables al caso contemplado en Disposición transitoria segunda de la Orden):

- Calener-GT (para edificios de gran terciario, nuevos o existentes).
- Calener-VYP (para edificios de viviendas y pequeño terciario, nuevos o existentes).
- CERMA (solo para viviendas nuevas): Versión 2.6 o anteriores.

2. Versión: versión de programa reconocido utilizado, que serán las siguientes, de acuerdo a la Nota informativa de los Ministerios de Fomento e Industria, Energía y Turismo, de agosto de 2016:

- Calener VYP: versión 1
- Calener GT versión 2013/04/11
- CERMA versión 2013/12

3. Fecha de emisión del certificado: fecha en la que el técnico certifica que los datos y resultados obtenidos en la calificación energética se ajustan a la realidad del edificio en cuestión.

4. Superficie habitable: expresarla en m², de acuerdo al dato utilizado en el certificado.

5. Año de construcción: año en el que se construyó el edificio.

6. Letra de emisiones CO₂ y Letra de consumo de energía primaria no renovable: Letra que corresponda, según cada caso, de la A a la G.

7. Valores numéricos de emisiones de CO₂ (kg CO₂/m² año) y de Consumo de Energía Primaria No Renovable (kWh/m² año). Indicar los valores obtenidos en el certificado.

8. Acreditación cumplimiento RITE: responder sí o no se adjunta, marcando o sin marcar la casilla, (se recuerda que el documento que acredita el cumplimiento de los requisitos medioambientales exigidos a las instalaciones térmicas figura dentro del contenido mínimo que debe tener el certificado de la eficiencia energética del edificio, de acuerdo al artículo 6.h del Procedimiento básico para la certificación energética de edificios, aprobado por Real Decreto 235/2013, de 5 de abril).

Bloque 8. Documentos que se adjuntan a esta solicitud.

Documentos que se adjuntan a esta solicitud.

1. Copia del certificado firmada por el técnico certificador: se deberá marcar obligatoriamente en caso de inscripción de edificio terminado. Asimismo, se deberá

presentar esta copia en papel, junto a la solicitud (Anexo II) debidamente firmada y, en su caso, la declaración responsable que figura como Anexo III, debidamente firmada siempre por el propietario/promotor, ante el Registro de entrada.

2. Documentación que acredita la representación (poderes notariales, escrituras societarias, autorización firmada por la persona física a la que representa, etc. según el caso): se deberá marcar obligatoriamente en caso de que exista un representante. Asimismo, en estos casos, se deberá presentar esta documentación en papel, junto a la solicitud (Anexo II) debidamente firmada y, en su caso, la declaración responsable que figura como Anexo III, debidamente firmada siempre por el propietario/promotor, ante el Registro de entrada.

3. Archivos informáticos y demás información, según artículo 11.2, apartados c) y d):
 - o Según el programa reconocido utilizado, estos son como mínimo los archivos a aportar

- o Programa CALENER VYP: archivos de cálculo (.cte y .xml) y resultado (.pdf)
- o Programa CALENER GT: archivos de cálculo (.pd2 y .inp) y resultado (.pdf)
- o Programa CERMA: archivos de cálculo (.txt) y resultado (.doc)

Deberán adjuntarse a la solicitud en papel, en algún soporte de almacenamiento electrónico (CD, DVD, pen-drive, etc.), en el momento de la presentación en el Registro de entrada.

- o Declaración responsable de no disponer de los archivos informáticos: en caso de no disponer de los archivos antes descritos, deberá cumplimentarse y firmarse, por el propietario/promotor, el Anexo III, entregándose junto a la solicitud (Anexo II).

Lugar y fecha de firma.

Firmado: Nombre y apellidos del propietario firmante (personas físicas), del representante legal del propietario/promotor (personas jurídicas) que firma la solicitud, o del representante que ha sido autorizado por la propiedad para la presentación y firma de esta solicitud. El firmante siempre debe ser una persona física.