

Identificador de Código de Barras

CERTIFICADO DE LA OFICINA DE EMPLEO DEL INAEM

##

Número de Expediente

Espacio para validación mecánica

Identificador de Registro
Orden
Año
Mes
Día
Hora

D./Dña. _____ como Director/a de la
Oficina de Empleo de _____, en aplicación de lo establecido en el
artículo 4 de la Orden de 19 de julio de 2005, del Departamento de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se adapta a la organización
de la Comunidad Autónoma de Aragón, el procedimiento establecido en el R.D. 364/2005 para el cumplimiento alternativo con carácter
excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

CERTIFICA

1º.- Que D./Dña. _____ con N.I.F. _____
en calidad de _____ (indicar si se trata del empresario, administrador, gerente, etc...)
y en representación de la empresa _____
con el código cuenta cotización a Seguridad Social _____
con la actividad económica _____
y con domicilio social en _____
Localidad _____ Provincia _____
presentó con fecha _____ la oferta de empleo con nº _____ en esta oficina de empleo,
solicitando trabajadores con discapacidad en las siguientes ocupaciones:

Código ocupación	Denominación de la ocupación	Nº de trabajadores ocupados

2º.- Que los puestos solicitados por la citada empresa han quedado sin cubrir los siguientes:

Denominación de la ocupación	Nº de trabajadores	Causa de no cobertura de la oferta (1)

(1) Indicar una de las siguientes causas:

- Inexistencia de demandantes de empleo con discapacidad inscritos en la ocupación solicitada.
- Rechazo de la oferta de empleo por el trabajador por no estar interesado en las condiciones de trabajo ofrecidas en la oferta de empleo.

Y para que conste a efectos de la solicitud y tramitación de la declaración de excepcionalidad y la autorización de medidas alternativas al cumplimiento de la obligación de reserva del 2% en favor de los trabajadores con discapacidad, se expide el presente certificado

En _____, a _____ de _____ de _____

EL DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE EMPLEO,

Firma y sello