

**ANEXO III**  
**MEMORIA ENTIDADES CON ATENCIÓN DIRECTA EN EL AULA:**  
**(máximo 8 folios impresos a doble cara)**

**A) Características generales de la Entidad beneficiaria**

- 1.- Datos del beneficiario
  - 1.1. Nombre
  - 1.2. Centro Público de Educación de Personas Adultas de adscripción
  - 1.3. Domicilio en el que se realizan las actividades
- 2.- Centro Público de Educación de Personas Adultas de adscripción
- 3.- Proceso de coordinación con el Centro de adscripción
  - 3.1. Organización y calendario
  - 3.2. Valoración

**B) Características del proyecto por enseñanza.**

(Se realizará uno por cada tipo de enseñanza y ubicación solicitada).

**[FIPA/personas sin discapacidad, FIPA/personas con discapacidad] [Español como lengua nueva]**

- 4.- Organización del Calendario:
  - 4.1. Calendario de las actividades realizadas
- 5.- Horarios y titulación del profesorado
  - 5.1. Horario de las actividades impartidas
  - 5.2. Relación del profesorado tutor y titulación
- 6.- Ámbito de actuación/localidades de actuación
- 7.- Valoración general de las actividades
  - 7.1. Perfil del alumnado
  - 7.2. Normativa de aplicación
  - 7.3. Objetivos generales
  - 7.4. Contenidos
  - 7.5. Metodología
  - 7.6. Seguimiento
  - 7.7. Evaluación
- 8.- Organización de la orientación
- 9.- Instalaciones y recursos utilizados
  - 9.1. Instalaciones del edificio y recursos espaciales
  - 9.2. Recursos personales
  - 9.3. Recursos materiales
  - 9.4. Recursos didácticos

**C) Documentación complementaria por grupo subvencionado.**

**[FIPA/personas sin discapacidad, FIPA/personas con discapacidad] [Español como lengua nueva]**

- 10.- Satisfacción del alumnado
- 11.- Estadística de resultados
- 12.- Propuestas de mejora

El/La director/a del CPEPA

El/La representante de la entidad

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es gestionar programas y actuaciones en el marco de la educación de personas adultas, en modalidad presencial y a distancia, en la Comunidad Autónoma de Aragón, así como gestionar las reclamaciones en vía administrativa. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=740](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=740)