

**Anexo. Resumen de la actuación y
presupuesto detallado**
Difusión TIC

REFERENCIA :

NIF SOLICITANTE: _____

**Nombre del evento o
actuación**

Características

Denominación	Formato y descripción
Objetivos	A quien va dirigida
Parámetros de ejecución	

Hitos y entregables

	Tipo	Descripción	Fecha
1			
2			
3			
4			
5			
6			

La solicitante está exenta de liquidación de IVA (marque una X en la casilla lo que proceda): Sí _____ No _____

Estimación de costes

	Descripción	Importe €
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Total:	



Estimación de ingresos por inscripciones

	Concepto de inscripción	Cuota individual	Nº de inscripciones	Importe €
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Total:			

Estimación de ingresos por patrocinios y otros

	Descripción	Importe €
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Total:	



Pautas para rellenar el Anexo: Descripción de la actuación y Presupuesto detallado. Difusión TIC.

El contenido a incluir en cada una de las casillas es el que se indica en *cursiva*. Todos los importes se indicarán: con IVA incluido, si el solicitante está exento de su liquidación; sin IVA en caso contrario.

Identificación del evento o actuación

Nombre del evento o actuación

Nombre con el que se ha identificado la actuación.

Características

Se describe la actuación prevista.

Denominación

Nombre con el que se identifica la actuación.

Formato y descripción

Formato de la actuación: feria, jornada, presentación, mesa de trabajo, publicación digital o en papel, video explicativo, newsletter, blog, redes sociales etc.; y breve explicación de en qué consistirá.

Objetivos

Objetivos que se persiguen con la actuación de difusión: qué se pretende transmitir y con qué alcance.

A quién va dirigida

Colectivo al que va dirigida la actuación de difusión.

Parámetros de ejecución

Dependiendo del formato. Para eventos deberá incluirse al menos:

- para eventos:

a) fecha prevista y duración,

b) lugar de celebración,

c) asistentes previstos,

d) programa detallado,

e) principales participantes (ponentes) y valor que aportan.

Hitos y entregables

Descripción de los hitos principales y entregables de la actuación, su tipo (hito o entregable) y la fecha en que está prevista alcanzarlos.

Esta información se extrae de la planificación de la actuación

Indicación de exención de IVA

En este punto se indica si la entidad solicitante está exenta de liquidación de IVA, marcando una X en la casilla de Sí, si lo está.

- Si está exenta de liquidación de IVA, y por tanto no se lo va a poder descontar, se indicarán los costes con IVA incluido.*
- En caso de no tener exención, va a poder descontar el impuesto en la liquidación de IVA, y por lo tanto no será subvencionable, así que los costes se indicarán sin IVA.*

Estimación de costes

Estimación de los gastos necesarios para realizar cada una de las tareas que es preciso realizar para completar la actuación.

Descripción.

En esta casilla se indica la descripción del concepto objeto del gasto.

Se incluirán tantas líneas como distintos costes necesarios para la realización de la actuación, como pueden ser gastos de alquiler de salas o equipamiento, pagos a ponentes, gastos de producción de videos, gastos de hostelería, gastos de organización, etc. En cualquier caso, estarán incluidos en el presupuesto del proyecto.



Estimación de ingresos por inscripciones

Concepto de inscripción.

En esta casilla se indica la estimación prevista de ingresos por cuotas de inscripciones. Se incluirán tantas líneas como tipos de cuotas de inscripción asociados a la celebración de la actuación, como pueden ser inscripción a talleres, stands, etc.

Para cada tipo de inscripción se indicará la cuota individual de inscripción, el número de inscripciones previstas, y el ingreso total previsto, resultado de multiplicar la cuota por el número de inscripciones

Estimación de ingresos por patrocinios y otros

Descripción.

En esta casilla se indica la estimación prevista de ingresos previstos distintos a las inscripciones.

Se incluirán tantas líneas como tipos de ingresos asociados a la celebración de la actuación, como pueden ser patrocinios, otras subvenciones, etc.