

**MODELO PARA EFECTUAR Y PRESENTAR ALEGACIONES
GESTIÓN TRIBUTARIA****Identificación del documento**

Impuesto	Ejercicio
Administración Tributaria	
Número de Expediente/Referencia	
Procedimiento	

Interesado/a ⁽¹⁾

Apellidos y Nombre	NIF / NIE	
Correo Electrónico	Teléfono	
Dirección (vía, número, piso)		
Municipio	Provincia	Código Postal

Representante ⁽²⁾

Apellidos y Nombre o Razón Social	NIF / NIE
Correo Electrónico	Teléfono

Alegaciones

En fecha de de he recibido propuesta correspondiente al impuesto y ejercicio arriba indicados, así como la comunicación de la puesta de manifiesto del expediente a fin de poder consultar el mismo, alegar lo que entienda conveniente y aportar cualquier documento, justificante o prueba que considere oportuna para la defensa de mis derechos.

Por todo ello, deseo poner de manifiesto la opción señalada con una (x):

Estoy conforme con la propuesta practicada y **no presento** ninguna alegación ni documentación.

No estoy conforme con la propuesta practicada y **efectúo las siguientes alegaciones:**

(Si no tiene espacio suficiente indique el número de hojas adicionales utilizadas de "Alegaciones")



Acompaña a este escrito los **siguientes documentos** como justificantes de las alegaciones efectuadas:

(Si no tiene espacio suficiente indique el número de hojas adicionales utilizadas de “Documentación”)

En , a de de

Firma del Interesado o Representante ⁽³⁾

Dirección General de Tributos

Instrucciones para cumplimentar el escrito de alegaciones

(1) Interesado/a:

Marcar la casilla si no está obligado a relacionarse por medios electrónicos con la Administración, pero opta porque las sucesivas notificaciones se le practiquen por medios electrónicos.

(2) Representante: No olvide adjuntar el documento de [representación voluntaria](https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/gestiones-habituales/impresos-y-modelos) (<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/gestiones-habituales/impresos-y-modelos>).

Marcar la casilla si el representado no está obligado a relacionarse por medios electrónicos con la Administración, o no ha optado por recibir notificaciones electrónicas, pero el representante desea recibir las notificaciones por medios electrónicos si no se encuentra ya obligado a ello conforme al artículo 14 Ley 39/2015, de 1 de octubre.

(3) Deberá ir firmada por el interesado/a, o en su caso, por su representante.

Presentar la documentación

Electrónica: acceda al trámite (buscador trámites en <https://www.aragon.es/tramites>).

Si el trámite no está disponible para su tramitación en línea puede presentarlo igualmente en el Registro Electrónico <https://aplicaciones.aragon.es/tramitar/registro-electronico-general-aragon>

Presencial: sólo se admite si no está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Puede obtener [CITA PREVIA](#) en este enlace.

Información básica sobre la protección de datos

El responsable del tratamiento de sus datos personales es: Dirección General de Tributos de la Comunidad Autónoma de Aragón

La finalidad de este tratamiento es: la gestión, recaudación e inspección de tributos propios y cedidos de la Comunidad Autónoma de Aragón, así como las actuaciones de registro, comunicaciones, notificaciones y trámites que se deriven de los distintos procedimientos.

La legitimación para realizar el tratamiento de los datos se fundamenta en la normativa general tributaria.

Los datos personales no serán objeto de **cesión a terceros**, salvo las excepciones legales del [artículo 95](#) de la Ley General Tributaria.

Se pueden ejercitar los **derechos** de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como el derecho a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puede obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace

<https://protecciondatos.aragon.es/423>



Hojas adicionales

Página número ⁽¹⁾

Apellidos y Nombre o Razón Social:

(2)

N.I.F.:

Expediente o Referencia:

Alegaciones

Documentación

Firma:

(3)



Instrucciones para cumplimentar las hojas adicionales

(1) En el apartado “Página” deberá el indicar el número de la página que se corresponde con el total de su escrito.

(2) Cada hoja adicional que utilice no olvide adjuntarla con la página principal (modelo para presentar alegaciones) y rellenar los apartados de:

- Apellidos y Nombre o Razón Social
- NIF
- número de expediente.

(3) Cada hoja deberá ir firmada por el interesado/a, o en su caso, por su representante.

Información sobre la protección de datos

El responsable del tratamiento de sus datos personales es: Dirección General de Tributos de la Comunidad Autónoma de Aragón

La finalidad de este tratamiento es: la gestión, recaudación e inspección de tributos propios y cedidos de la Comunidad Autónoma de Aragón, así como las actuaciones de registro, comunicaciones, notificaciones y trámites que se deriven de los distintos procedimientos.

La legitimación para realizar el tratamiento de los datos se fundamenta en la normativa general tributaria.

Los datos personales no serán objeto de **cesión a terceros**, salvo las excepciones legales del [artículo 95](#) de la Ley General Tributaria.

Se pueden ejercitar los **derechos** de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#), [portabilidad de los datos](#), y los de [limitación](#) y [oposición a los tratamientos](#), así como el derecho a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puede obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/423>