

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA EL TRÁMITE DE ACREDITACIÓN DE  
ENTIDAD FORMADORA EN EL USO DE DEA's**

(Decreto 30/2019, de 12 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se regula el uso de desfibriladores automatizados externos fuera del ámbito sanitario B.O.A. 21/02/2019)

**MODELO DE SOLICITUD** (original firmado por el representante legal de la entidad formadora)

**TITULARIDAD:**

- COPIA DNI DEL SOLICITANTE
- COPIA DEL NIF DE LA ENTIDAD
- ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
- PODERES O DOCUMENTO QUE ACREDITE AL REPRESENTANTE LEGAL
- TÍTULO JURÍDICO QUE JUSTIFIQUE LA DISPONIBILIDAD DE INSTALACIONES APROPIADAS:
  - si son instalaciones propias un escrito indicándolo
  - si son en alquiler aportar el contrato de alquiler o de compromiso de alquiler
  - si no disponen de aulas propias o alquiladas, indicar en la memoria que se realizará la formación en los locales de las empresas que los contraten para la formación

**MEMORIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN QUE SE PROPONE IMPARTIR QUE DEBE INCLUIR INFORMACIÓN SOBRE:**

- OBJETIVOS TEÓRICO-PRÁCTICOS
- CONTENIDO ESPECÍFICO DEL CURSO: PROGRAMA CON DISTRIBUCIÓN POR MÓDULOS (conforme al anexo II del decreto)
- CRONOGRAMA
- DURACIÓN DE LA FORMACIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA
  - FORMACIÓN INICIAL: 8 horas de las cuales 6 horas como mínimo serán de prácticas.
  - FORMACIÓN DE RECICLAJE: 4 horas de las cuales 3 horas como mínimo serán de prácticas.
  - La formación teórica podrá ser impartida en la modalidad “online” o a distancia. La formación práctica será necesariamente presencial.
- N° PREVISTO DE PARTICIPANTES POR CURSO Y RATIO ALUMNO – INSTRUCTOR
  - Las clases teóricas no podrán superar el número máximo de 24 alumnos por instructor.
  - Las clases prácticas no podrán superar el número máximo de 8 alumnos por instructor.

**MEMORIA DE INSTALACIONES:**

- EN CASO DE DISPONER EN ARAGÓN DE INSTALACIONES PROPIAS O EN RÉGIMEN DE ALQUILER O CESIÓN:
  - DOCUMENTO ACREDITATIVO DE DISPONIBILIDAD DE AULAS (contrato, compromiso escrito, convenio de colaboración...etc.). Serán susceptibles de visita de inspección.
  - N° AULAS Y SU DOTACIÓN GENERAL
  - RECURSOS AUDIOVISUALES DE LAS AULAS
  - PLANO DE UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA SALA DE FORMACIÓN
- EN CASO DE NO DISPONER DE AULAS EN ARAGÓN SE INDICARÁ ESTA CIRCUNSTANCIA EN LA MEMORIA

**MEMORIA DE DOTACIÓN DE MATERIAL ESPECÍFICO NECESARIO PARA GARANTIZAR LA DOCENCIA (MATERIAL MÍNIMO INDISPENSABLE según Anexo III del Decreto:**

- Manual de resucitación cardiopulmonar con desfibrilador externo conforme a las últimas recomendaciones vigentes de ILCOR (The International Liaison Committee on Resuscitation) y sus miembros.
- Maniqués para práctica de RCP básica (se aportarán fotografías de conjunto de todos los maniqués):
  - 3 tamaño adulto, 1 niño y 3 tamaño bebés
  - Al menos uno de los maniqués tamaño adulto tiene que permitir la evaluación de la calidad del RCP, así como el manejo de la vía aérea y la colocación de una cánula orofaríngea.
  - Este maniquí de evaluación podrá ser sustituido por un maniquí con utilización de dispositivos de feedback RCP.
  - Durante la formación, se deberá disponer como mínimo de un maniquí por cada tres alumnos.
- 2 DEA de adiestramiento con todo el material necesario para su funcionamiento, incluyendo bolsa de transporte.
- 1 maletín de reanimación que deben contener al menos:
  - 1 respirador manual autohinchable completo y mascarillas de distintos tamaños
  - Cánulas orofaríngeas de diferentes tamaños
- Mascarillas para ventilación boca-mascarilla con válvula unidireccional, una por alumno.
- Material para desinfección de maniqués: gasas y alcohol
- Material para desinfección y repuesto de piezas de maniqués una vez finalizado el curso.

**RELACIÓN DEL PERSONAL FORMADOR**

- Instructores de soporte vital con formación como instructor actualizada y acreditada por sociedades científicas de reconocido prestigio y conforme a las últimas recomendaciones vigentes del comité internacional de enlace en Resucitación (The International Liaison Committee on Resuscitation-ILCOR) y sus miembros.
- Al menos uno de ellos será además MÉDICO, ENFERMERO o TÉCNICO EN EMERGENCIAS SANITARIAS y ejercerá las labores de responsable de formación.

**DOCUMENTACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN y DEL PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO FORMADOR - INSTRUCTORES / MONITORES**

- COPIA D.N.I.
- COPIA DEL TÍTULO DE MÉDICO O ENFERMERO (en los casos de que se disponga de ello)
- COPIA DE TÍTULO DE TÉCNICO EN EMERGENCIAS SANITARIAS (en los casos de que se disponga)
- COPIA DE ACREDITACIÓN O CERTIFICACIÓN como INSTRUCTOR

**DECLARACIÓN RESPONSABLE** (original firmado por el representante legal de la entidad formadora) de cumplimiento, de acuerdo con la normativa vigente, de los requisitos exigidos en cuanto al material específico necesario para la formación y COMPROMISO de su correcta utilización cumpliendo el programa formativo presentado, en cuanto a contenidos mínimos, duración y ratios de formador/alumnos. (Según modelo específico)

**A EXCEPCIÓN DE LA SOLICITUD Y LA DECLARACIÓN RESPONSABLE, QUE DEBERÁN SER ORIGINALES, EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN PUEDE SER APORTADA EN FORMATO DIGITAL (puede ser remitida a través de [inspeccioncentros@aragon.es](mailto:inspeccioncentros@aragon.es) o presentada en un pen drive que se devolverá)**