

CATÁLOGO DE SERVICIOS DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y EL AUTOEMPLEO (PRO-A)

CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	PROPUESTA DE CONTENIDOS DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN A DESARROLLAR POR LAS ENTIDADES	MODALIDAD IMPARTICIÓN DEL SERVICIO	DURACIÓN DE LA ACCIÓN
130	<i>INFORMACIÓN PROFESIONAL Y POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO</i>	<p><u>INFORMACIÓN SECTORIAL DE MERCADO DE TRABAJO:</u></p> <p>Información sobre el mercado de trabajo en la CAAR. (comarcas, localidades,.), los sectores profesionales específicos (construcción, metal..), los datos de contratación, las circunstancias relevantes en el desarrollo de la actividad, las características personales, aptitudes y actitudes necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo, los tipos de empresas presentes en el sector, las nuevas tendencias, las alternativas profesionales en el territorio relacionado con nuevas competencias profesionales y empleos verdes y digitales.</p>	Individual (Grupal opcional según perfil de usuarios) Presencial/No Presencial	2h preparación y mecanización + 2h impartición TOTAL: 4h
		<p><u>INFORMACIÓN LABORAL BÁSICA:</u></p> <p>Información sobre los Convenios colectivos, la comunicación de altas y bajas Seguridad Social SMS, la interpretación del informe de vida laboral, los tipos de contrato de trabajo, partes y contenido del mismo, la nómina, finiquito y liquidación, los derechos y deberes laborales, incapacidad temporal, vacaciones, los despidos y período de prueba, los servicios de mediación y colegios profesionales.</p>		2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
		<p><u>CONTACTO CON LAS EMPRESAS Y EL ENTORNO PRODUCTIVO:</u></p> <p>Realización de visitas guiadas a empresas con las personas participantes en el programa con la finalidad de conocer el entorno productivo y se explique el proceso de selección de trabajadores que emplean y cultura instaurada en la empresa (horarios, conciliación...). Sesiones informativas realizadas por las empresas destinadas a la finalidad anteriormente descrita. En ambas acciones existirá la posibilidad de desarrollar algún tipo de acción para valorar los perfiles de las personas participantes de los programas para futuros procesos de selección.</p>		
132	<i>INFORMACIÓN OFERTA FORMATIVA Y PROGRAMAS DE MOVILIDAD</i>	<p>Información general sobre la oferta de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral y educativo, los programas que faciliten la movilidad para la formación y cualificación europeas (voluntariados, prácticas, erasmus plus...). Actuaciones de asesoramiento especializado a las personas participantes en el programa respecto de la oferta de formación, atendiendo a las necesidades de los sectores productivos y de las personas y a las posibilidades existentes a nivel nacional y europeo.</p> <p>Comprenderá, en su caso, la ayuda en la inscripción de los cursos formativos.</p>	Individual Presencial/No Presencial	1h preparación y mecanización + 2h impartición TOTAL: 3h
135	<i>INFORMACIÓN SISTEMA NACIONAL GARANTÍA JUVENIL (SNGJ)</i>	<p>Información sobre el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ), tanto sobre las formas de inscripción en el mismo, actualización de datos, obtención de certificado de Garantía Juvenil, manejo del portal y resolución de incidencias, así como de los beneficios y ayudas que conlleva ser beneficiario del Sistema (bonificaciones a la contratación, acciones formativas específicas para el colectivo, programas de formación y empleo).</p>	Individual Presencial/No Presencial	1h preparación y mecanización + 1h impartición TOTAL: 2h
136	<i>INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO EN EL MARCO DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES</i>	<p><u>INFORMACIÓN SOBRE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES:</u></p> <p>Información y orientación profesional en el marco del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, que comprende la información y asesoramiento en los PEAC, certificados de profesionalidad, competencias clave, equivalencias, reconocimientos y convalidación de las competencias asociadas a itinerarios formativos reglados/educativos y laborales, para facilitar la inserción y reinserción laborales.</p>	Individual Presencial/ No Presencial	1h preparación y mecanización + 2h impartición TOTAL: 3h

136	<i>INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO EN EL MARCO DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES</i>	<p><u>ACOMPANIAMIENTO PEAC:</u></p> <p>Acompañamiento en el PEAC, a través de la aplicación SIGPEAC. Destinada a personas que no posean competencias digitales suficientes para el manejo adecuado de la herramienta informática "SIGPEAC". Comprende, la información del proceso, registro, solicitud, preparación de documentación, cuestionarios de autoevaluación, etc.</p> <p>Se trata de un seguimiento individualizado del PEAC en el que participe el usuario/a del programa desde el inicio hasta su fin, tanto si obtiene o no la acreditación de competencias, incluyendo en su caso la preparación de la documentación necesaria para la solicitud del certificado de profesionalidad que corresponda.</p>	Individual Presencial	TOTAL: 4h
144	<i>ACCIONES PARA DERIVACIÓN AL SISTEMA EDUCATIVO</i>	<p>Información y orientación respecto a alternativas de formación reglada, así como intereses profesionales y vocacionales y requisitos de acceso. Información y apoyo en la inscripción y plazos de procesos de matriculación, Educación de Personas Adultas (ESO, acceso a universidad...).</p> <p>Asesoramiento individualizado en la materia y, en su caso, ayuda en la matriculación.</p>	Individual Presencial/No Presencial	2h preparación y mecanización + 2h impartición TOTAL: 4h
115	<i>DEFINICIÓN DEL CURRÍCULO</i>	<p><u>ELABORACIÓN DEL CV BÁSICO:</u></p> <p>Aprender a elaborar el currículum de manera personalizada, reflejando y definiendo el perfil del participante en el programa en términos de competencias profesionales: estableciendo su contenido, estructura, y definiendo un objetivo profesional, con el manejo de nuevos instrumentos y técnicas básicas de ayuda actualizadas para la elaboración del currículum.</p> <p>Elaboración del CV digital, con la creación y su utilización desde el smartphone.</p> <p>Aprender a gestionar varias autocandidaturas poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.</p>	Individual (Grupal opcional según perfil de usuarios)	1h preparación y mecanización + 2h impartición TOTAL: 3h
		<p><u>ELABORACIÓN DEL CV MEDIO/AVANZADO:</u></p> <p>Elaboración del currículum de manera personalizada, reflejando y definiendo el perfil del participante en el programa en términos de competencias profesionales mediante el manejo de nuevas técnicas y herramientas digitales que actualmente se están demandando dentro del mercado de trabajo entre otras: Video Cv, Portfolio, CANVA, Código Qr, Genial.ly, Cv Maker, Power point.</p>	Presencial/No Presencial	
116	<i>TÉCNICAS PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO</i>	<p><u>CONOCE LAS TÉCNICAS PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO:</u></p> <p>Asesoramiento y manejo de las técnicas, herramientas y recursos la búsqueda activa de empleo. Información y uso básico de las diferentes técnicas de búsqueda de empleo por cuenta ajena (Agenda de búsqueda de empleo: ayudando a priorizar acciones, planificando y seguimiento), incluyendo los medios telemáticos y el uso de redes sociales y explicando cómo darse de alta en las mismas (LinkedIn, portales de empleo, bolsas de empleo y blogs de empleo). Información sobre las diferentes agencias de colocación y ETT y alta en las mismas cuando sea necesario.</p>	Individual (Grupal opcional según perfil de usuarios)	1h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 4h
121	<i>DESARROLLO DE ASPECTOS PERSONALES PARA LA OCUPACIÓN (DAPO)</i>	<p><u>AUTOCONOCIMIENTO Y OBJETIVO PROFESIONAL:</u></p> <p>Autoconocimiento de la persona participante para la inserción profesional y la búsqueda de empleo, tratándose aspectos tales como: ¿Quién soy?, ¿qué quiero?, ¿qué me gusta?, ¿qué puedo?, mis fortalezas y áreas de mejora. Trabajar el descubrimiento de talentos, competencias profesionales de las personas participantes en el programa y perfilar el objetivo profesional para trazar un plan de actuación futuro.</p>	Individual Presencial/No presencial	1h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 4h
		<p><u>SELF COACHING – CONSTRUIR UN PLAN DE ACCIÓN EFECTIVO:</u></p> <p>Abordar el establecimiento de metas, acciones realistas, alcanzables, medibles, como organizarlas, priorizarlas y gestionar su puesta en marcha. Gestión del tiempo y uso de agenda para la búsqueda de empleo.</p>		

121	<i>DESARROLLO DE ASPECTOS PERSONALES PARA LA OCUPACIÓN (DAPO)</i>	<u>GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:</u> Aprender a identificar y gestionar las emociones y pensamientos en el proceso de búsqueda de empleo y cultivar una serie de características como la adaptabilidad y flexibilidad, capacidad para tomar decisiones, pensamiento crítico, proactividad, creatividad y tolerancia a la frustración.	Individual	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
		<u>BIENESTAR LABORAL:</u> Acompañamiento y apoyo del usuario/a del programa ante situaciones como el síndrome burnout o desgaste profesional, mobbing laboral, acoso en el puesto de trabajo, síndrome del estancamiento laboral y duelo laboral, entre otros. Acción específica que debe impartirla un Profesional de la Psicología.	Presencial/No presencial	
		<u>MOTIVACIÓN Y HABILIDADES SOCIALES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:</u> Adquirir las habilidades necesarias para el aprendizaje, motivación ante el empleo y su mantenimiento: Habilidades sociales, puntualidad, responsabilidad, compromiso, resolución de conflictos, trabajo colaborativo y en equipo y otros hábitos básicos vinculados a las relaciones laborales.	Individual	
		<u>HABILIDAD COMUNICATIVA E IMAGEN EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:</u> Adquirir las habilidades sociales y comunicativas necesarias para tener éxito en las distintas fases de los procesos selectivos, con el fin de saber utilizar la comunicación de manera correcta y eficaz en distintos escenarios y pruebas como por ejemplo al hacer una entrevista, presentando una autocandidatura, relacionándose con tu red de contactos, al efectuar una dinámica de grupo y cuidando tu lenguaje no verbal. Todo ello sin olvidar la importancia de los aspectos personales y que ayudan a proyectar una buena imagen profesional (importancia de la actividad física, alimentación, rutinas y tiempos de descanso e imagen personal).	(Grupal opcional según perfil de usuarios) Presencial/No Presencial	
122	<i>BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO</i>	<u>CREA TU PERSONAL BRANDING:</u> Aprender a crear una estrategia de marca personal propia y fuerte que te diferencie de los demás para afrontar con éxito el proceso de búsqueda de empleo.	Individual Presencial/No presencial	1h preparación y mecanización + 2h impartición TOTAL: 3h
123	<i>PREPARACIÓN PRUEBAS DE SELECCIÓN</i>	<u>PREPARACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN:</u> Adquirir las habilidades, las herramientas y las estrategias necesarias para superar con éxito las diferentes pruebas de un proceso de selección (pruebas psicotécnicas, entrevista personal, dinámicas de grupos, pruebas profesionales, etc.) en cualquiera de sus modalidades: presencial, telefónica o telemática. A través de la orientación, el asesoramiento y el entrenamiento de diferentes técnicas (role playing; coaching, análisis del perfil competencial, desarrollo de habilidades sociales, reformulación positiva, comunicación verbal y no verbal), la persona adquirirá las competencias necesarias para superar los diferentes tipos de procesos selectivos.	Individual (Grupal opcional según perfil de usuarios) Presencial/No presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h
124	<i>FORMACIÓN BÁSICA DIGITAL PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO</i>	<u>CÓMO UTILIZAR TU SMARTPHONE PARA ENCONTRAR EMPLEO:</u> Formar en el uso del móvil para encontrar empleo de una manera eficaz, aprendiendo a manejar el móvil en relación con las apps más relevantes, uso de correo electrónico, detección de falsas ofertas, sin olvidar el tema de la seguridad en la red.	Individual Presencial	1h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 4h
		<u>TRÁMITES ON LINE PARA LA VIDA DIARIA Y CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:</u> Información, motivación y entrenamiento sobre el uso de herramientas on line para la vida diaria y para relacionarse con las Administraciones Públicas digitalmente. Solicitar cita con las diferentes administraciones; Cómo obtener informes y presentar documentación en las administraciones (informe vida laboral; registro, solicitudes, quejas, sugerencias, inscripción en procesos selectivos, matrículas, pago de tasas, etc); Sistema Cl@ve, certificado digital y DNI-e; Carpeta Ciudadana del Estado. Web MIA del Gobierno de Aragón. Solicitar Informe de Vida Laboral (SMS, Cl@ve, Certificado Digital) Solicitar Informes del SEPE (SMS, Cl@ve, Certificado Digital); Así como comunicar el cambio de datos personales en las diferentes administraciones.	(Grupal opcional según perfil de usuarios)	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h

124	<i>FORMACIÓN BÁSICA DIGITAL PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO</i>	<p>"CONECTA TU BÚSQUEDA DE EMPLEO" (Pon en marcha tu BAE digital):</p> <p>Espacio de práctica digital (aula informática) aplicada a la búsqueda de empleo. Este espacio comprende la puesta en práctica (entrenamiento intensivo) de las competencias digitales aprendidas, haciendo de la persona la protagonista de todo el proceso y convirtiendo a la persona orientadora en mentora y guía del aprendizaje experiencial. El objetivo es conseguir la autonomía digital de la participante en su proceso BAE, ya sea con equipo informático o con su smartphone.</p>	Individual Presencial (Grupal opcional según perfil de usuarios)	1h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 4h
125	<i>FORMACIÓN AVANZADA DIGITAL PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO</i>	<p>MARKETING DIGITAL. REDES SOCIALES:</p> <p>Construir un perfil profesional adaptado para la búsqueda de empleo en las redes sociales (LinkedIn, Twitter, FB, Instagram, TikTok), definir la identidad de marca para posicionar la candidatura de una manera eficaz en los procesos de selección. A través del autoconocimiento generar una identidad de marca, un perfil atractivo para las empresas, que ayude a proyectar que quiere decir la marca y cuales son la misión, visión y valores del candidato/a. Todo ello para optimizar y potenciar las habilidades en el entorno multimedia, encontrar contactos dentro de su sector y conocer dónde hay que buscar las ofertas que se adaptan a su perfil profesional.</p>	Individual (Grupal opcional según perfil de usuarios)	1h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 4h
		<p>BÚSQUEDA DE EMPLEO DIGITAL-ESTRATEGIAS 2.0</p> <p>Acción encaminada a gestionar la búsqueda de empleo con el uso de las Nuevas Tecnologías. Profundizar en el conocimiento y uso de apps, portales de empleo, ETT, para buscar, consultar, identificar las diferentes opciones que ayuden a encontrar y presentar las candidaturas a ofertas de empleo.</p>	Presencial/No presencial	
220	<i>ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO</i>	<p>Información y apoyo cualificado a las personas interesadas en promover su propio autoempleo o en emprender una actividad productiva. Se desarrollarán aquellas áreas de intervención que cada participante requiera para el desarrollo de su proyecto emprendedor.</p> <p>Posibles áreas de intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y desarrollo de las competencias emprendedoras - Conocimiento de metodologías ágiles para el emprendimiento. - Marketing para emprendedores. Desarrollo de marca profesional. - Modelos de negocio por Internet - Elaboración de lienzo de negocio (Canvas personal). - Formas jurídicas de constitución de empresa. - Diseño de plan de viabilidad. - Trámites administrativos para la puesta en marcha y gestión de la actividad. - Ayudas económicas y líneas de financiación públicas y privadas. - Emprendimiento sostenible y social. - Gestión y registro de marcas y patentes. - Mentoraje inicial para el autoempleo (asesoramiento personal por parte de emprendedores con experiencia). 	Individual Presencial/No presencial	2h preparación y mecanización + 3h impartición TOTAL: 5h

ABREVIATURAS DE LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN

DENOMINACIÓN DE SERVICIO	ABREVIATURA TIPO SERVICIO
INFORMACION SECTORIAL DEL MERCADO DE TRABAJO	(130) I. SECTORIAL
INFORMACION LABORAL BASICA	(130) I. LABORAL
CONTACTO CON LAS EMPRESAS Y EL ENTORNO PRODUCTIVO	(130) CONTACTO EMPRESAS
INFORMACION OFERTA FORMATIVA Y PROGRAMAS DE MOVILIDAD	(132) I. FP Y MOVILIDAD
INFORMACION SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL	(135) SNGJ
INFORMACION SOBRE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES	(136) I. CUALIFICACIONES
ACOMPAÑAMIENTO PEAC	(136) ACOMPAÑAMIENTO PEAC
ACCIONES PARA DERIVACION AL SISTEMA EDUCATIVO	(144) I. FORMACION REGLADA
ELABORACION DEL CV BASICO	(115) CV BASICO
ELABORACION DEL CV MEDIO/AVANZADO	(115) CV MEDIO/AVANZADO
CONOCE LAS TECNICAS PARA LA BUSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO (116)	(116) TECNICAS BAE
AUTOCONOCIMIENTO Y OBJETIVO PROFESIONAL	(121) AUTOCONOCIMIENTO
SELF COACHING -CONSTRUIR UN PLAN DE ACCION EFECTIVO	(121) SELF COACHING
GESTION DE LAS EMOCIONES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	(121) EMOCIONES
BIENESTAR LABORAL	(121) BIENESTAR LABORAL
MOTIVACION Y HABILIDADES SOCIALES PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO	(121) HABILIDADES BAE
HABILIDAD COMUNICATIVA E IMAGEN EN LA BUSQUEDA DE EMPLEO	(121) COMUNICACIÓN E IMAGEN
CREA TU PERSONAL BRANDING	(122) PERSONAL BRANDING
PREPARACION DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	(123) PRUEBAS DE SELECCIÓN
COMO UTILIZAR TU SMARTPHONE PARA ENCONTRAR EMPLEO	(124) SMARTPHONE
TRAMITES ON LINE PARA LA VIDA DIARIA Y CON LA ADMINISTRACION PUBLICA	(124) TRAMITES ON LINE
CONECTA TU BUSQUEDA DE EMPLEO (PON EN MARCHA TU BAE DIGITAL)	(124) BAE DIGITAL
MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES.	(125) PERFIL EN REDES
BUESQUEDA DE EMPLEO DIGITAL -ESTRATEGIAS 2.0	(125) BAE DIGITAL 2.0
ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO	(220) ASESORAMIENTO APE