

## ANEXO VII. SOLICITUD DE PAGO

### Solicitud de PAGO de subvenciones para actividades de intercambio y difusión de conocimientos e información, previstas en el marco del PEPAC 2023-2027, para Aragón.

#### DATOS A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº EXPEDIENTE
---------------

#### SOLICITANTE

NIF	NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

#### REPRESENTANTE

NIF	NOMBRE:
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

#### SOLICITA

El pago de la subvención correspondiente a un gasto justificado de ..... euros.

La persona solicitante declara expresamente:

1. Que cuantos datos figuran en esta solicitud son ciertos.
2. Reunir y cumplir los requisitos contenidos en la Orden del Consejero de Agricultura, Ganadería y Alimentación por la que se convocan subvenciones para la realización de actividades de información y transferencia agroalimentaria, previstas en el marco del PEPAC 2023-2027.

**Documentación aportada** junto a la presente solicitud:

- Memoria resumen de la actividad realizada en la que figure toda la información obtenida en la actividad, para su posterior uso por el Gobierno de Aragón. Siempre que sea posible se aportará en formato digital.
- Relación de facturas a nombre de la entidad en la que figure, para cada una de ellas: nombre del emisor, NIF, número de factura, importe, fecha de emisión y fecha de pago.
- Relación de nóminas en la que figure, para cada una de ellas: nombre del trabajador, periodo al que corresponden, horas trabajadas y categoría laboral.

Se deberá especificar qué nóminas se ha solicitado financiar por otras líneas de ayuda, con especificación de las mismas y el porcentaje de dedicación a cada una de ellas.

- En caso de justificar los gastos correspondientes a la Seguridad Social de trabajadores propios: Documentos **TC1**, **TC2** y justificantes de pago (transferencia y extracto bancario) de los mismos.
- Parte mensual de trabajo para cada trabajador que participe en la actividad objeto de subvención con un desglose de las horas dedicadas a la misma y la especificación de las tareas realizadas en ese tiempo.
- Facturas y nóminas, documentos justificativos de gasto (originales para su sellado) y certificaciones de los gastos realizados, junto con los documentos que acrediten su pago (justificante de pago, transferencias, movimientos bancarios de cuenta, etc.).

En caso de actividades, labores o tratamientos realizados por terceros, la justificación exigirá el detalle, en cada factura, del ensayo y de la acción desarrollada.

- Fotografía en papel del cartel informativo situado en el lugar de realización de la actividad.
- Copia o ejemplar del documento/material divulgado referente a la actividad desarrollada (folleto, díptico, hoja divulgativa, etc.), y en su caso, informe de la Comisión de Comunicación Institucional.
- Relación de asistentes en el caso de haber realizado jornadas técnicas.
- Ficha de terceros**, en caso de no haberse aportado previamente.
- Otra documentación. En su caso, indíquese:

---

---

---

---

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Desarrollo Rural. La finalidad de este tratamiento es la recogida de datos de las personas solicitantes de las ayudas financiadas por fondos en materia de estructuras agrarias y desarrollo rural. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una misión realizada en interés público. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrás ejercer tus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad](#) de los datos o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#) a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento "SISTEMA DE AYUDAS EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL " en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=131](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=131)

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:.....  
(Persona representante de la entidad)