

ANEXO VII. SOLICITUD DE PAGO

Solicitud de PAGO de subvenciones para la realización de actividades formativas, previstas en el marco del PEPAC 2023-2027.

DATOS A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº EXPEDIENTE

SOLICITANTE

NIF	NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

REPRESENTANTE

NIF	NOMBRE:
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

SOLICITA

El pago de la subvención correspondiente a un gasto justificado de euros

Nº Código de actividad:
Título de la actividad:
Fecha de finalización de la actividad:
Lugar de realización:

La entidad solicitante declara expresamente:

1. Que cuantos datos figuran en esta solicitud son ciertos.
2. Reunir y cumplir los requisitos contenidos en la Orden del Consejero de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se convocan subvenciones para la realización de actividades formativas, previstas en el marco del PEPAC 2023-2027.

DOCUMENTACIÓN APORTADA junto a la presente solicitud:

Los archivos que se indican a continuación se nombrarán tal y como se indica añadiendo a cada uno de ellos el código de la actividad correspondiente (FRM20.....)

- ☐ MEMORIA FINAL de la actividad.
- ☐ DECLARACIÓN ENTREGA/RECEPCIÓN MATERIAL DIDÁCTICO.
- ☐ CONTROL ASISTENCIA PARTICIPANTES.
- ☐ ABONOS ALUMNADO. En su caso, relación de abonos realizados por el alumnado por participación en las actividades formativas. El total, en ningún caso podrá superar el 20 % del presupuesto total de la actividad sin IVA.
- ☐ FICHA DE TERCEROS, si procede.
- ☐ EXCEL JUSTIFICACIÓN.

☐ Archivo FACTURAS:

- Facturas.
- Justificantes de pago.
- Extractos bancarios correspondientes a dichas facturas.

☐ Archivo NÓMINAS:

- Nóminas .
- Justificantes de pago.
- Extractos bancarios correspondientes a dichas nóminas.
- Partes mensuales de trabajo correspondientes a las personas trabajadoras y a los meses que figuran en la relación de nóminas
- RLC (Recibo de liquidación de cotizaciones - tc1) y justificantes del pago y extractos bancarios correspondientes.
- RNT (Relación nominal de personas trabajadoras - tc2).

☐ Archivo EVALUACIÓN ACTIVIDAD ALUMNOS.

- Cuestionarios de evaluación del curso por el alumnado.

☐ Archivo PÓLIZA SEGURO.

- Factura de la póliza.
- Justificante de pago.
- Extracto bancario correspondiente.
- Copia de la póliza.

☐ Archivo GASTOS DE GUARDERÍA, si procede.

- Relación de niños/as que han utilizado el servicio de guardería.
- Fotocopia del libro de familia de cada niño o niña.
- Factura del servicio.
- Justificante de pago.
- Extracto bancario correspondientes a dicha factura.

☐ Archivo INFORME DE LA COMISIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, si procede.

- Informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, si procede.

☐ Archivo EXÁMENES DE ALUMNOS.

- Pruebas de evaluación de nivel de los conocimientos adquiridos por el alumnado, si procede.

☐ Archivo FOTOGRAFÍAS:

De forma obligatoria:

- Una fotografía que muestre la presencia del panel informativo señalado en la letra anterior, en el lugar en el que se realiza la actividad formativa.
- Una fotografía que muestre la presencia de alumnos asistentes a la actividad formativa en el lugar y fecha de celebración de la misma.
- Una foto por cada concepto justificado, que permita verificar su ejecución.

Siempre que se utilicen:

- Una fotografía que muestre la presencia de carteles con los logos en la mesa de los ponentes, si se han utilizado.
- Una fotografía del material divulgativo (cartel, tríptico, folleto...) que se haya utilizado.

☐ Archivo MATERIAL DIDÁCTICO:

- Material didáctico elaborado para cada uno de los temas incluidos en el cronograma de la actividad y, en su caso, repartido al alumnado.

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Desarrollo Rural. La finalidad de este tratamiento es la recogida de datos de las personas solicitantes de las ayudas financiadas por fondos en materia de estructuras agrarias y desarrollo rural. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una misión realizada en interés público. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrás ejercer tus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad](#) de los datos o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales](#) automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento "SISTEMA DE AYUDAS EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL" en https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=131

En, a de de 20..

Fdo:..... (Representante de la entidad)