

**ANEXO I (A)**

**PROYECTOS ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES Y USUARIOS INSCRITAS EN EL REGISTRO**

**DATOS NO OBRANTES, EN SU CASO, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS**

**Número de socios de pleno derecho al corriente de pago de la cuota, distribución por provincias:**  
.....

**Ingresos previstos en el ejercicio por cuotas de socios:..... €**

**Ingresos previstos en el ejercicio por patrocinio de cursos/seminarios:..... €**

**Ingresos previstos en el ejercicio por servicios a no asociados:..... €**

**Nº previsto de beneficiarios de los programas de consumo:.....**

**Número de beneficiarios vulnerables ex art. 5 Ley 16/2006:.....**

**Número de beneficiarios de las nuevas tecnologías:.....**

**Número de asistentes a las acciones educativas y formativas:.....**

**Número de asistentes a las acciones de difusión del arbitraje de consumo:.....**

**Número de personas asesoradas mujeres, personas mayores y entorno rural:.....**

**Número de visitas a la web:.....**

**Número de visitas al portal de transparencia:.....**

**Número de publicaciones en medios y redes:.....**

**1.1. Programas de fomento de las asociaciones de consumidores y usuarios: Proyectos para el funcionamiento y organización de la oficina, destinada a ejercer la información, asesoramiento y mediación, precisos para el adecuado ejercicio de los derechos de los consumidores y usuarios, así como la atención, tramitación y seguimiento de reclamaciones de consumidores y usuarios.**

*(solo para Asociaciones de Consumidores y Usuarios inscritas en el Registro de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunidad Autónoma de Aragón)*

**Dirección de la oficina:**

**El local de la entidad es (señalar X):** PROPIO  ALQUILADO  CEDIDO

**GESTIÓN DE LA OFICINA:**

**1.- Medios Personales**

1.1. Personal remunerado que trabaja en la oficina: indicar categoría/cualificación y tipo de relación:

Puesto trabajo / Cualificación / Categoría	Tipo de relación: laboral o profesional	Horas a dedicar

1.2. Personal voluntario no remunerado que colabora en la oficina:

Nº de voluntarios	Funciones / Formación	Horas anuales

**2.- Medios técnicos de los que se dispone en la oficina (indicar nº, descripción, características...):**

- Puestos dotados para la atención presencial:
- Ordenadores / equipos informáticos:
- Fotocopiadora, impresoras, escáner, ...
- Líneas de teléfono:
- Conexión a internet:
- Otros medios técnicos:

**3.- Horario de apertura / atención a los consumidores y público en general:**

**4.- Gestión económica de la oficina:**

	<b>TOTAL</b>	<b>Subvención solicitada</b>	<b>Otras subvenciones</b>	<b>Aportación de la entidad</b> (mínimo 20% total)
Alquiler				
Cuotas de comunidad				
Seguros				
Suministros (teléfono, electricidad, agua,...)				
Material consumible de oficina				
Gastos de personal				
Otros gastos (art. 4.1)				
<b>TOTAL</b>				

- Explicación detallada de los gastos de alquiler, comunidad y seguros:
  
- Explicación detallada de los gastos de suministro:
  
- Explicación detallada de los gastos de material de oficina:
  
- Explicación detallada de los gastos de personal:
  
- Explicación detallada de otros gastos previstos:

**1.2. Proyectos específicos de las asociaciones de consumidores en relación con la protección y defensa de los consumidores y usuarios:**

*(solo para Asociaciones de Consumidores y Usuarios inscritas. 1 único anexo/proyecto por entidad)*

**1.- Nombre del proyecto:**

**2.-Dirección, localidad y comarca donde se ejecutará:**

**3.-Colectivos a los que se dirige el proyecto y número de personas beneficiarias:**

**4.- Descripción y fines:**

4.1.- Finalidad del proyecto, objetivo general:

4.2.- Objetivos específicos en su caso:

4.3.- Descripción general, contenido técnico, actividades a realizar:

4.4.- Plazo estimado de ejecución de la actividad y calendarización de los trabajos:

## 5.- Medios personales:

5.1. Personal remunerado que participa en el proyecto y categoría profesional:

Puesto trabajo / Cualificación / Categoría	Tipo de relación: laboral o profesional	Horas a dedicar

5.2. Personal voluntario no remunerado que colabora en el proyecto:

Nº de voluntarios	Funciones / Formación	Horas a dedicar

## 6.- Gestión económica:

(indicar conceptos o partidas)	TOTAL	Subvención solicitada	Otras subvenciones	Aportación de la entidad <i>(mínimo 20% total)</i>
Gastos de personal				
....				
....				
....				
Otros gastos art. 4.2				
....				
....				
<b>TOTAL</b>				

- Explicación detallada de las partidas de gastos más relevantes o que por su complejidad así lo requieran:

**SUMA PROYECTOS solicitados en esta convocatoria 1.1 + 1.2:**

	<b>TOTAL</b>	<b>Subvención solicitada</b>	<b>Otras subvenciones</b>	<b>Aportación de la entidad</b> (mínimo 20% total)
1.1 Fomento de las asociaciones de consumidores y usuarios: funcionamiento y organización de la oficina <i>(máximo 50% del total*)</i>				
1.2. Proyectos específicos de las asociaciones de consumidores en relación con la protección y defensa de los consumidores y usuarios				
<b>TOTAL</b>	*			

1.- Presupuesto o coste total previsto:..... euros

2.- Subvención solicitada en esta convocatoria: ..... euros

3.- Otras subvenciones concedidas, en trámite o pendientes de solicitar, concurrentes con las reguladas en esta Orden, relativas al mismo proyecto (indicando cuantía y procedencia):

Subvención de ..... por importe de ..... euros

Subvención de ..... por importe de ..... euros

4.- Aportación económica propia de la entidad: ..... euros

Firma electrónica del representante

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La finalidad de este tratamiento es la gestión de las subvenciones en materia de consumo de la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el "cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos". Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/777>