

DOCUMENTO PARA LA APORTACIÓN Y CONSULTA DE DATOS DEL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR

(Una vez cumplimentado, convertir a PDF y firmar electrónicamente, para su incorporación al tramitador online)

1. DATOS DEL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR

NIF/NIE/PASAPORTE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2

(Si la persona se identifica con pasaporte deberá aportar una copia del documento y el centro solicitante lo incorporará a la herramienta de presentación de la solicitud).

- Correo electrónico:

- Teléfono:

- Sexo

- Masculino.
 Femenino.

- Supuesto de reconocimiento de discapacidad igual o superior al 33%:

- Si.
 No.

- Supuesto de dedicación exclusiva a la atención y cuidado de hijos o hijas menores de tres años durante el periodo de obtención del título de doctorado:

- Si. *En este caso, el personal investigador doctor deberá aportar el documento que acredite la situación de dedicación de la atención y cuidado de los menores y el centro solicitante lo incorporará a la herramienta de presentación de la solicitud.*
 No.

- Universidad aragonesa en la que se obtuvo el título de doctorado:

- Universidad San Jorge
 Universidad de Zaragoza

2. CONSULTA DE DATOS DEL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR

De acuerdo con artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General de Ciencia e Investigación podrá consultar o recabar la información obrante en esta y otras Administraciones Públicas necesaria para la tramitación del procedimiento, salvo oposición de la persona interesada. En concreto, consultará:

- Datos de identidad de la persona solicitante (Dirección General de Policía).
- Títulos universitarios por datos de filiación / títulos universitarios por documentación (Educación).
- Datos de discapacidad (Comunidad Autónoma correspondiente).
- Obtención del título de doctorado en el marco de las convocatorias de contratación de personal investigador predoctoral en formación financiadas por el Gobierno de Aragón (Gobierno de Aragón)

Los titulares de los datos o sus representantes legales podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en la URL <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>

En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada deberá aportar los documentos correspondientes.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

El **responsable** de tratar los datos es la Dirección General de Ciencia e Investigación del Departamento de Empleo, Ciencia y Universidades.

La **finalidad** del tratamiento de los datos es la gestión de las subvenciones en materia de ciencia e investigación y del reconocimiento de grupos de investigación.

La **legitimación** para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal.

No vamos a comunicar tus datos a terceros **destinatarios** salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus **derechos** de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Firmado electrónicamente

Investigador/a postdoctoral