

AYUDA PARA CUMPLIMENTAR CORRECTAMENTE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A TRAVÉS DEL TTO

[INDICE]

1. IDENTIFICACIÓN

2. ACCESO

3. TIPO DE SOLICITANTE

4. DATOS PERSONALES

5. AUTORIZACIONES

6. INICIAR TRÁMITE

6.1 RELLENAR DATOS

6.2 APORTAR DOCUMENTOS

6.3 FINALIZAR

ANEXO I. LISTADO CNAEs

ANEXO II. LISTADO TIPOLOGÍA ACTUACIONES

ANEXO III. LISTADO COSTES ELEGIBLES

1 | IDENTIFICACIÓN

¿Cómo quieres acceder a la aplicación?

- ☒ Con Cl@ve
Esta es la opción recomendada si tienes Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, DNle o certificado electrónico.
- ☐ Con certificado electrónico
Puedes usar esta opción si el acceso con Cl@ve no está disponible.

Acceder

Consultar [Manual de ayuda](#)

En caso de duda a la hora de elegir la forma de acceso a la aplicación, pinchar en “Manual de ayuda”.

2 | ACCESO

Te ofrecemos información sobre protección de datos:

Te informamos de que en la tramitación que estás haciendo hay datos de carácter personal que vamos a guardar. Trataremos los datos de forma confidencial en dos actividades diferentes: una relacionada con el servicio público concreto que estás solicitando y otra, más genérica, vinculada al registro y tramitación de el trámite.



Información básica sobre el [tratamiento de datos que realizará el órgano gestor del servicio](#).



Información básica sobre el [tratamiento de datos necesario para el registro y el envío de los datos al órgano gestor](#).

< **VOLVER**

GUARDAR Y SEGUIR >

Una vez informado sobre la protección de datos, pinchar en “GUARDAR Y SEGUIR”.

3 | TIPO DE SOLICITANTE

¿Para quién estás realizando este trámite?



Para mí, persona física



Para otra persona, empresa o entidad

Si vas a realizar un trámite como representante es necesario que “te *identifiques*”. Si utilizas un certificado de representante de persona jurídica y el trámite es para esa persona jurídica, debes utilizar el acceso “*Para mí*” tras haberte identificado. Recuerda que el certificado que utilices para identificarte tendrá que ser el mismo con el que finalices el trámite siempre que sea necesaria la firma.

4 | DATOS PERSONALES

Se cargarán los datos extraídos del certificado por lo que sólo tendrás que rellenar los necesarios para contactarte sobre este procedimiento y si haces el trámite online, para enviarte el documento, su justificante de presentación y posibles avisos:

- E-mail
- Teléfono

5 | AUTORIZACIONES

¿Quieres que pidamos información por ti?

Parte de la información que te vamos a pedir para realizar este trámite la podemos obtener en tu nombre solicitándosela a otras instituciones. Para ello, necesitamos que no te opongas expresamente a su consulta.

Si marcas “**SÍ**” sabremos que no te opones a la consulta de tus datos: verás qué documentos podemos consultar en tu nombre y cuáles no tendrás que aportar en el trámite. Si marcas “**NO**” sabremos que te opones a la consulta de tus datos: no podremos consultar documentos en tu nombre, con lo que tendrás que aportarlos en el trámite.

SÍ **NO**

La documentación que se consulta es la siguiente:

Datos de identificación fiscal (Agencia Estatal de Administración tributaria)
Certificación de titularidad catastral (Dirección general del Catastro de España)
Certificación descriptiva/gráfica del inmueble (Dirección General del Catastro de España)
Datos de estar de alta en el Registro de Turismo de Aragón (Departamento de Medio Ambiente y Turismo)
Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias (Agencia Estatal de Administración Tributaria)
Datos de estar al corriente de pago de la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)
Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Dirección General de Tributos (Dirección General de Tributos del Gobierno de Aragón)

Si crees que la documentación que vamos a consultar a otras administraciones puede no estar actualizada, en el paso 6.2 APORTAR DOCUMENTOS podrás adjuntar la que consideres oportuna.

6 | INICIAR TRÁMITE



6.1 | RELLENAR DATOS

DATOS ADICIONALES DE LA PERSONA INTERESADA

- **¿Qué tipo de persona beneficiaria eres?**

Persona o entidad titular y/o propietaria del edificio o local o actividad

Persona o entidad explotadora, arrendataria o concesionaria del edificio o local o actividad

- **¿Qué porcentaje de financiación del proyecto asumes? (opcional)**

Si eres persona propietaria y empresa explotadora, arrendataria o concesionaria recuerda que se presentará una única solicitud por establecimiento. Por tanto, si solicitas financiación para un mismo proyecto, las solicitudes respectivas indicarán el porcentaje que cada una de ellas asume sobre la totalidad del proyecto, sin que la suma de ambos porcentajes pueda superar el 100%. Indica numéricamente el porcentaje de financiación que asumes. Si la cifra tiene decimales, deben marcarse con coma y no añadir el símbolo %.

- **¿Qué tipo de empresa eres?**

Gran empresa

Mediana empresa

Pequeña empresa

- **Dirección fiscal**

- **IBAN**

Introducir el número IBAN de la cuenta bancaria de la que sea titular la persona o entidad beneficiaria donde quiera recibir el ingreso en caso de que se le conceda. El formato suele ser el código de país y dos dígitos de control, por ejemplo, ES21, y los veinte dígitos de la cuenta corriente.

- **¿Vas a solicitar el pago anticipado de hasta el 50% de la subvención?**

En caso de seleccionar "Sí", deberás indicar el porcentaje del pago anticipado que solicitas.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO Y/O ACTIVIDAD SOBRE LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

En esta pantalla tendrás que indicar los datos del establecimiento y/o actividad para el cual solicitas la ayuda.

Si deseas solicitar subvención para más de un establecimiento y/o actividad, deberás presentar una solicitud para cada uno de ellos.

- **Nombre del establecimiento y/o actividad**

- **Dirección**

- **Código postal**

- **Provincia**
- **Municipio**
- **Comarca**
- **Código de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE) correspondiente a la actividad objeto de la subvención**

Sólo se puede elegir uno de los que aparecen en el desplegable y que se corresponden con los indicados en el artículo 5 de la Orden.

- **¿Está la empresa turística inscrita en el Registro de Turismo de Aragón?**

En caso de marcar "Sí", indicar el **Número del Registro** (campo alfanumérico).

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

En esta pantalla tendrás que indicar el tipo de actuación que vas a realizar. Recuerda que sólo se admiten actuaciones iniciadas con posterioridad a la fecha de registro de esta solicitud.

- **Breve descripción de la actuación**
- **¿Cuál es la fecha prevista de inicio de las actuaciones?**
- **¿Cuál es la fecha prevista para el final de las actuaciones?**
- **¿La actuación para la que se solicita la ayuda se va a realizar sobre un establecimiento físico?**

En caso de indicar "Sí", indicar la **Referencia Catastral** del edificio objeto de la actuación (se facilita enlace para buscar dicha Referencia Catastral).

- **¿Cuál o cuáles son las tipologías de la actuación?**

Se pueden marcar una o varias. Recuerda que para cada una de ellas y de manera independiente, deberás indicar los costes elegibles.

DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTUACIÓN

En esta pantalla deberás indicar los datos económicos de la actuación, o actuaciones, que vas a realizar.

- **¿Vas a recuperar o compensar los impuestos indirectos del coste de la actuación?**

Sí

No

- **Cuantía total de la actuación con/sin IVA** (en función de la opción marcada anteriormente).

El importe deberá ser la suma de todas las actuaciones que se han seleccionado en la pantalla anterior, siendo la cuantía mínima de la inversión 25 000€. Para separar los decimales, utilizar el carácter coma “,”.

- **¿Por qué vía quieres tramitar la solicitud de ayuda?**

Ayudas del Estado

Las Ayudas del Estado están supeditada a los límites establecidos en el Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio e indicados en el artículo 15 de las Bases Reguladoras: 35 %, cuando la solicitante tenga la consideración de gran empresa, 45 %, cuando la solicitante tenga la consideración de mediana empresa, 55 %, cuando la solicitante tenga la consideración de pequeña empresa, en el caso del municipio de Zaragoza los citados porcentajes serán un 5% menos en cada caso.

Minimis

Las ayudas vía Minimis se conceden al amparo del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, y que podrá ser del 100% hasta un límite de 300 000 euros para todas las ayudas de minimis concedidas a una empresa en los últimos tres años, incluido el importe de la ayuda solicitada.

Si seleccionas minimis, podrás introducir en otro apartado la información relativa a cada una de las subvenciones solicitadas o concedidas, incluido el importe de la ayuda solicitada en caso de no haber sido beneficiaria.

CUANTÍAS DE LA ACTUACIÓN CON/SIN IVA

En esta pantalla tendrás que indicar las cuantías de la actuación con/sin IVA, en función de lo que has marcado en la pantalla de actuaciones.

Tendrás que introducir los datos tantas veces como tipologías de actuaciones hayas seleccionado. La información que introduces en esta pantalla forma parte de una tabla, de modo que para guardar los datos introducidos deberás pulsar el botón “*Añadir datos*”, que también te permitirá añadir tantas filas como necesites.

- **Selecciona la tipología de la actuación.**
- **Cuantía de la tipología seleccionada.**
- **Cuantía desglosada por costes elegibles.**

Para cada una de las actuaciones deberás marcar el coste elegible e indicar la cuantía. Como mínimo, deberás marcar un coste elegible de los indicados en el artículo 15 de la Orden. La suma de todos los costes elegibles deberá coincidir con la cuantía total de la actuación.

Recuerda también que cada uno de los importes indicados deberá estar justificado por uno o varios presupuestos, en función de la cuantía, y por contrato u oferta firmada. Esta documentación se aportará más adelante.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Al marcar la casilla de verificación que aparece al final, la persona firmante declara responsablemente lo indicado arriba.

6.2 | **APORTAR DOCUMENTOS**

En esta pantalla deberás aportar los documentos necesarios para tramitar la solicitud y que se indican en el artículo 35 de la Orden.

Estos documentos se deben aportar en PDF. El tamaño máximo permitido de cada archivo es 10Mb. El número máximo de documentos permitidos es 100. Por favor, no navegues por otras pantallas del trámite mientras se estén subiendo los documentos o no se adjuntarán correctamente y no se reflejarán en tu solicitud. Lo que sí puedes hacer es subir varios documentos de forma simultánea, siempre sin abandonar la página.

Puedes subir tantos archivos como desees pulsando en "Añadir".

Estos son los documentos que necesitamos:

- **Acreditación de la representación.**

Documento acreditativo de la representación, salvo que se presente la solicitud con certificado digital de representante o a través del REA.

- **Acreditación de la propiedad/titularidad del edificio/local o contrato de explotación.**

En el caso de actuaciones sobre establecimientos físicos, copia del documento que acredite la propiedad del mismo. Con este fin puede aportarse: certificado catastral electrónico que acredite la titularidad del edificio; certificado o nota simple del registro de la propiedad, o documento/s acreditativo/s del hecho, acto o negocio jurídico que demuestre la adquisición del inmueble, documento que puede ser de naturaleza pública -escritura pública- o privada, siempre que conste fehacientemente la realidad de la fecha de éste, en los términos establecidos en el artículo 1.227 del Código civil, de los intervinientes en el acto y de la concurrencia de todos los requisitos a que se refiere el artículo 1.261 del Código civil. En el supuesto de que el solicitante de la actuación no sea el propietario del edificio, tendrá que aportar adicionalmente la documentación o contrato que acredite la facultad expresa para poder ejecutar las obras correspondientes a la actuación objeto de ayuda (contrato de arrendamiento, de explotación, etcétera).

- **Memoria justificativa de la actuación y, en su caso, Proyecto de ejecución** → se adjunta plantilla para descargar

Memoria de actuación, firmada por el solicitante o persona jurídica beneficiaria, que incluirá los puntos indicados en el apartado c) del punto 1 del artículo 35 de la convocatoria y lo indicado en el Anexo I «Actuaciones subvencionables» para cada una de las actuaciones.

En caso de que por la tipología de actuación sea necesario proyecto para la solicitud de licencias o permisos administrativos, se deberá aportar dicho proyecto, suscrito por técnico competente y visado en el colegio profesional correspondiente. Si en el momento de la solicitud no se cuenta con dicho proyecto, se podrá aportar memoria justificativa que incluya la descripción, presupuesto desglosado por tipología ámbito de actuación y planos. Dicho proyecto deberá ser aportado a los tres meses de la notificación de la resolución bajo condición resolutoria expresa.

- **Tres presupuestos de diferentes proveedores y memoria justificativa**

Al menos tres presupuestos de diferentes proveedores cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de cuarenta mil euros (40.000€) en el supuesto de coste por ejecución de obra o de quince mil euros (15.000€) en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestaciones de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, y de una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor, cuando la elección de éste no haya recaído en el que plantea una oferta económica más ventajosa.

- **Contrato u oferta firmada de la ejecución de las actuaciones**

Contrato u oferta firmada y presupuesto de la empresa o empresas que realizarán la ejecución de las actuaciones, desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA desglosado. El documento tendrá que contener, como mínimo, el CIF de la empresa o empresas que realizarán la ejecución de las actuaciones y tendrá que ser de fecha posterior a la de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Aragón.

El contrato u oferta firmada, deberá corresponderse con uno de los presupuestos aportados anteriormente y el importe deberá coincidir con lo indicado en el apartado de COSTES ELEGIBLES de las CUANTÍAS DE LA ACTUACIÓN CON/SIN IVA.

- **Licencias y/o autorizaciones para la ejecución de las actuaciones**

Solicitudes de licencias o autorizaciones administrativas necesarias para la ejecución de las actuaciones. Si la actuación es de escasa entidad constructiva y sencillez técnica, se puede considerar como obra menor. Las obras menores se pueden tramitar como Comunicación Previa, Declaración Responsable o Licencia.

- **Certificado de ayudas de minimis (sólo en el caso de seleccionar *Minimis* como vía de tramitación)**

En caso de haber recibido ayudas acogidas al régimen de minimis, deberá presentarse el Certificado de ayudas de minimis emitido por la Base Nacional de Subvenciones.

Puedes obtener el/los certificado/s en el siguiente enlace:
<https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Procedimientos/Paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=2&TMs=29>

- **Declaración de cesión y tratamiento de datos** → Es posible cumplimentar el documento usando el modelo

Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Firmada por el propietario/a o explotador/a, arrendatario/a y concesionario/a según corresponda.

Se deberá firmar la declaración y, una vez firmada, subirla al tramitador.

- **Declaración de compromiso PRTR** → Es posible cumplimentar el documento usando el modelo.

Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Firmada por el propietario/a o explotador/a, arrendatario/a y concesionario/a según corresponda.

Se deberá firmar la declaración y, una vez firmada, subirla al tramitador.

- **Declaración principio no causar perjuicio al medio ambiente** → Es posible cumplimentar el documento usando el modelo

Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852. Firmada por el propietario/a o explotador/a, arrendatario/a y concesionario/a según corresponda.

Se deberá firmar la declaración y, una vez firmada, subirla al tramitador.

- **Declaración de concesión de derechos y accesos** → Es posible cumplimentar el documento usando el modelo.

Declaración responsable de que la entidad beneficiaria se compromete a la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

Se deberá firmar electrónicamente la declaración y, una vez firmada, subirla al tramitador.

- **Certificación de situación censal**

Los beneficiarios—acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de solicitud de la ayuda.

En caso de que no hayas autorizado que consultemos los datos por ti, además de lo anterior, tendrás que aportar:

- Datos de identificación fiscal (Agencia Estatal de Administración Tributaria)
- Certificación de titularidad catastral (Dirección General del Catastro de España)
- Certificación descriptiva/gráfica del inmueble (Dirección general del catastro)
- Datos de estar de alta en el Registro de Turismo de Aragón (Departamento de Medio Ambiente y Turismo del Gobierno de Aragón)

- Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias (Agencia Estatal de Administración Tributaria)
- Datos de estar al corriente de pago de la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)
- Datos de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Dirección General de Tributos (Dirección General de Tributos del Gobierno de Aragón).

¿Quieres adjuntar algún documento adicional?

Si consideras necesario aportar documentación adicional, puedes hacerlo aquí, etiquetando el documento de la manera más clara posible para su identificación.

6.3 | FINALIZAR

En esta pantalla tendrás un resumen de la documentación aportada y, en su caso, de los pendientes de rellenar y con son imprescindibles antes de acabar el trámite.

También podrás consultar el borrador de la solicitud y, finalmente, firmarla y tramitarla.

ANEXO I | LISTADO CNAEs

4939 Tipos de transporte terrestre de pasajeros N.C.O.P.

551 Hoteles y alojamientos similares.

5510 Hoteles y alojamientos similares.

552 Alojamientos turísticos y otros alojamientos de corta estancia.

5520 Alojamientos turísticos y otros alojamientos de corta estancia.

553 Campings y aparcamientos para caravanas.

559 Otros alojamientos.

5590 Otros alojamientos.

56 Servicios de comidas y bebidas.

561 Restaurantes y puestos de comidas.

5610 Restaurantes y puestos de comidas.

5621 Provisión de comidas preparadas para eventos.

5629 Otros servicios de comidas.

7911 Actividades de las agencias de viajes.

7912 Actividades de los operadores turísticos.

799 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos.

7990 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos.

8230 Organización de convenciones y ferias de muestras.

855 Otra educación.

9102 Actividades de museos

9321 Actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos.

9329 Actividades recreativas y entretenimiento.

9604 Actividades de mantenimiento físico (solo se incluyen las actividades termales y de balnearios).

6420 Actividades de las Sociedades Holding, únicamente las actividades realizadas en las instalaciones de las Estaciones de Esquí.

Empresas de Turismo activo

ANEXO II | LISTADO TIPOLOGÍAS ACTUACIONES

Para más detalle, ver ANEXO I de la Orden.

T1: Mejora de la eficiencia energética de la envolvente térmica.

Se entienden por soluciones constructivas convencionales las utilizadas habitualmente en los edificios para reducir su demanda energética como, por ejemplo, las que afectan a las fachadas, cubiertas, carpinterías exteriores, vidrios y protecciones solares.

Se entienden como soluciones constructivas no convencionales las conocidas como medidas de “arquitectura bioclimática”, como, por ejemplo: muros trombe, muros parietodinámicos, invernaderos adosados, sistemas de sombreado (vegetación), ventilación natural, etc.

Se considerarán también costes elegibles, las instalaciones auxiliares necesarias para llevar a cabo esta actuación, como andamiajes o grúas.

T2: Mejora de la eficiencia energética y de energías renovables en las instalaciones térmicas de calefacción, climatización, ventilación y agua caliente sanitaria.

Serán actuaciones subvencionables las siguientes instalaciones: energía solar térmica, geotermia, biomasa, soluciones de aerotermia e hidrotermia, sistemas de ventilación natural y forzada, sistemas de enfriamiento gratuito por aire exterior, sistemas de recuperación de calor y del aire de extracción y aprovechamiento de energías residuales, sistemas de control y regulación de equipos.

Sistemas que utilicen técnicas evaporativas que reduzcan el consumo de energía de la instalación: Enfriamiento evaporativo, condensación evaporativa, preenfriamiento evaporativo del aire de condensación, enfriamiento evaporativo directo e indirecto previo a la recuperación de calor del aire de extracción, etc.

T3: Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones de iluminación.

a) Luminarias, lámparas y equipo: sustitución del conjunto por otro con luminarias de mayor rendimiento, lámparas de mayor eficiencia y reactancias electrónicas regulables y que permitan reducir la potencia instalada en iluminación, cumpliendo con los requerimientos de calidad y confort visual reglamentados.

b) Sistemas y elementos que permitan el control local, remoto o automático por medios digitales de encendido y regulación de nivel de iluminación: incluirán aquellos sistemas de control por presencia, por zona del edificio o regulación de nivel de iluminación según el aporte de luz natural.

c) Cambio de sistema de iluminación: reubicación de los puntos de luz con utilización de las tecnologías anteriores, de forma que se reduzca el consumo eléctrico anual respecto al sistema actual de iluminación.

d) Sistemas y elementos que permitan el control remoto o el control automático por medios digitales de instalaciones destinadas a controlar:

- Sistemas de iluminación eficientes ajustándola a las necesidades de cada momento.

-Sistemas de control automático de toldos, persianas o cortinas del edificio, que permitan el aprovechamiento óptimo de la luz solar.

-Sistemas de control automático del encendido y apagado de la iluminación de los edificios.

En particular tendrán esta consideración las actuaciones que ostenten la certificación AENOR EA0026:2006 Instalaciones de sistemas domóticos en viviendas, entre otras.

e) Implantación de sistemas de monitorización que permitan conocer en todo momento las condiciones de confort y la idoneidad de las actuaciones realizadas a favor de la mejora de la eficiencia energética.

T4: Sustitución de aparatos de refrigeración con función de venta directa y armarios de conservación refrigerados profesionales, por otros de alta eficiencia con etiquetado energético.

Serán actuaciones subvencionables la sustitución de aparatos de refrigeración existentes con función de venta directa y armarios de conservación refrigerados profesionales, por equipos nuevos con puertas, con etiquetado de alta clase energética.

T5: Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones frigoríficas, reguladas por el Reglamento de Seguridad en Instalaciones Frigoríficas.

a) Sustitución de equipos de compresión.

b) Uso de sistemas control de evaporación flotante, condensación flotante, control de velocidad de ventiladores, subenfriamiento del líquido, variadores de velocidad para accionamiento de compresores.

c) Incorporación de sistemas de acumulación de frío.

d) Incorporación de sistemas de recuperación de calor de condensación.

e) Implantación de sistemas de regulación, control y monitorización.

f) Uso de nuevos fluidos refrigerantes.

g) Sustitución de sistemas actuales por ciclo transcrito utilizando CO₂.

h) Actuaciones para mejora de la calidad del aire interior mediante dispositivos de desinfección de aire con luz UVC.

T6: Implantación de instalaciones de autoconsumo con energía solar fotovoltaica.

Las actuaciones subvencionables incluyen actuaciones fotovoltaicas para autoconsumo, entendiéndose por instalaciones de autoconsumo las establecidas en el Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica, así como las nuevas instalaciones de almacenamiento asociadas a la nueva instalación.

T7: Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones mediante la implantación de sistemas de digitalización, automatización y control y sistemas de gestión de edificios u otras instalaciones.

a) Implantación de un nuevo sistema de digitalización, automatización y control de las instalaciones, la ampliación o mejora de uno existente.

Se entenderá por sistema de automatización y control aquel sistema que incluya todos los productos, programas informáticos y servicios de ingeniería que puedan apoyar el funcionamiento eficiente energéticamente, económico y seguro de las instalaciones técnicas del edificio mediante controles automatizados y facilitando la gestión manual de dichas instalaciones técnicas.

Los sistemas de automatización y control deberán ser capaces de:

- monitorizar, registrar, analizar y permitir la adaptación del consumo de energía de forma continua.
- permitir la comunicación con instalaciones técnicas conectadas y otros aparatos que estén dentro del edificio, así como garantizar la interoperabilidad con instalaciones técnicas de distintos tipos de tecnologías patentadas, dispositivos y fabricantes.

Serán actuaciones subvencionables las realizadas, entre otras instalaciones consumidoras de energía, en las instalaciones térmicas de calefacción, climatización, ventilación y producción de agua caliente sanitaria destinadas a atender la demanda del bienestar térmico e higiene de las personas en los edificios, así como la climatización de las piscinas. Entre otras se considerarán las siguientes:

- Sistemas de control y regulación de equipos y/o instalaciones que ahorren energía, por ejemplo, en función de la variación de la temperatura exterior, la presencia o las necesidades del usuario.
- En particular, tendrán la consideración de actuaciones energéticas subvencionables los elementos que permitan el control remoto o el control automático por medios digitales de elementos, para entre, otras las siguientes instalaciones:
 - Sistemas de control automático de toldos, persianas o cortinas del establecimiento turístico, que permitan el aprovechamiento óptimo de la luz.
 - Sistemas de regulación de la climatización, que adapten la temperatura del establecimiento turístico en función de la variación de la temperatura exterior, la hora del día, la zona o la presencia de personas.
 - Sistemas de control remoto o automático de la programación y puesta en marcha de los electrodomésticos.
 - Sistemas de detección de apertura y cierre de ventanas que adviertan de posibles usos ineficientes de energía de los sistemas de climatización.
- Serán considerados también subvencionables los sistemas de monitorización del consumo de energía, en tiempo real o de forma diferida, que permitan la transmisión de su información hacia sus usuarios a través de dispositivos digitales.

T8: Implantación de medidas de gestión de residuos.

- a) Realizar un análisis de los flujos de residuos para identificar las principales fuentes y tipos de residuos generados.
- b) Implementar un programa de segregación en la fuente para facilitar la separación de los diferentes tipos de residuos en su origen.

- c) Establecer puntos de recolección selectiva de residuos dentro de las instalaciones con contenedores específicos para cada tipo de material (papel, plástico, vidrio, etc.).
- d) Capacitar al personal en prácticas de gestión de residuos, incluyendo la correcta segregación y disposición de los mismos.
- e) Implementar medidas de reducción en la fuente, como la eliminación de envases innecesarios o la promoción de productos reutilizables.
- f) Establecer acuerdos con empresas de reciclaje o reutilización para la gestión adecuada de los residuos generados.
- g) Monitorear y evaluar regularmente los resultados del programa de gestión de residuos para identificar áreas de mejora y ajustar las acciones según sea necesario.

T9: Implantación de acciones que fomenten la producción y obtención de suministros de proximidad («km0»).

- a) Identificar y establecer relaciones con proveedores locales que ofrezcan productos y materias primas compatibles con las necesidades del establecimiento objeto de las ayudas.
- b) Priorizar la compra de productos de temporada cultivados o producidos en la región.
- c) Promover la colaboración con agricultores, ganaderos, pescadores y otros productores locales mediante la firma de acuerdos de suministro a largo plazo.
- d) Organizar ferias o mercados locales en las instalaciones del establecimiento objeto de las ayudas para facilitar la venta directa de productos locales a empleados y miembros de la comunidad.
- e) Implementar sistemas de seguimiento y evaluación para medir el impacto de la estrategia de suministro de proximidad en términos de reducción de emisiones de carbono y apoyo a la economía local.

T10: Implantación de acciones de formación y concienciación de plantilla y sensibilización de clientes.

- a) Diseñar un plan de formación en sostenibilidad adaptado a las necesidades y perfiles de los empleados, abordando temas como eficiencia energética, gestión de residuos, consumo responsable, etcétera.
- b) Impartir sesiones de formación presenciales o virtuales, talleres prácticos y charlas informativas para mejorar el uso de las nuevas tecnologías que se incorporen al establecimiento objeto de las ayudas.
- c) Crear material educativo y recursos didácticos (videos, guías, manuales, etc.) para facilitar el aprendizaje y la comprensión de los temas tratados.
- d). Establecer puntos de información y concienciación ambiental en las instalaciones del establecimiento objeto de las ayudas, proporcionando material educativo sobre prácticas sostenibles y consejos para los clientes.

e) Organizar actividades prácticas, como jornadas de voluntariado ambiental o proyectos de mejora ambiental en las instalaciones del establecimiento objeto de las ayudas, para involucrar activamente al personal en iniciativas sostenibles.

f) Establecer canales de comunicación interna para promover la difusión de información relevante sobre sostenibilidad y mantener a los empleados informados sobre las iniciativas y logros del establecimiento objeto de las ayudas en este ámbito.

T11: Implementación de un programa de gestión sostenible de recursos y modernización y ampliación de equipos.

a) Realizar una evaluación exhaustiva de los procesos de producción de los recursos, identificando oportunidades de mejora en términos de eficiencia energética y sostenibilidad, así como las necesidades de modernización de equipos.

b) Implementar tecnologías y prácticas innovadoras para optimizar el uso de energía en los procesos de producción, incluyendo la sustitución y ampliación de equipos por modelos más eficientes.

c) Establecer alianzas estratégicas con proveedores locales para garantizar un suministro sostenible y eficiente de materias primas y recursos necesarios para la producción, así como la adquisición de equipos modernos y eficientes.

d) Capacitar al personal en prácticas de gestión sostenible de recursos y en el manejo adecuado de los nuevos equipos, incluyendo el mantenimiento y operación eficiente.

e) Realizar un seguimiento regular del consumo energético y el rendimiento de los procesos de producción, así como de los nuevos equipos, y ajustar las acciones según sea necesario para alcanzar los objetivos establecidos.

f) Comunicar de manera transparente y efectiva las iniciativas de gestión sostenible de recursos y modernización de equipos a todas las partes interesadas, destacando los beneficios tanto ambientales como económicos y sociales.

ANEXO III | LISTADO COSTES ELEGIBLES

- a) Los honorarios profesionales satisfechos para la elaboración, por el técnico competente, de los certificados de eficiencia energética previstos en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, cuando éstos sean exigidos.
- b) Los costes de gestión de solicitud de la ayuda.
- c) Los costes de la redacción de los proyectos técnicos relacionados con las tipologías de actuación objeto de ayuda.
- d) Los costes de la dirección facultativa de las actuaciones.
- e) Los costes de ejecución de las obras y/o instalaciones.
- f) La inversión en equipos y materiales efectuada.
- g) Los costes de redacción de informes y demás documentación requerida para la solicitud y justificación de estas ayudas.
- h) Los costes de gestión de la justificación de la realización de las actuaciones.
- i) El informe del auditor sobre la cuenta justificativa.
- j) El informe que acredite la adecuada realización de las actuaciones objeto de la ayuda, emitido por un organismo de control o entidad de control.
- k) Otras partidas necesarias (auxiliares o no) específicas de cada tipología de actuación.
- l) Cuando por motivo de la actuación sea necesario retirar aquellos productos de construcción que contengan amianto, la retirada deberá realizarse conforme a lo establecido en el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, por una empresa legalmente autorizada. La gestión de los residuos originados en el proceso deberá realizarse conforme a lo establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, y en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- m) Los costes para implantar las medidas correctoras que se adoptarán para cumplir los criterios de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», publicada por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.