

## Instrucciones de elaboración del Currículum Vitae

Para presentar el currículum se tendrá que utilizar el modelo de CV publicado en la sede electrónica de la Administración Pública de acuerdo a las indicaciones recogidas en este documento. No se admitirá ningún Currículum entregado en otro formato.

Recordar que todos los méritos que se indiquen en el CV se **justificarán**, cuando se le requiera, con certificados y justificantes que los respalden y verifiquen. En dichos certificados deberá estar incluida toda la información aportada a menos que se especifique otra cosa de forma clara en estas instrucciones. Si alguno de los méritos indicados en el currículum y que hayan sido valorados en el proceso de concurso no se presentan **se desestimará dicho mérito**.

Únicamente se valorarán los **méritos** aportados **relacionados con la plaza** al que se opta. En cada capítulo se ordenarán los méritos **de más a menos reciente**.

**SI NO SE INDICA TODA ESA INFORMACIÓN, NO SE VALORARÁ EL MÉRITO**

El modelo de CV es un archivo Excel que la persona aspirante a la plaza debe rellenar especificando los documentos que aporta para justificar/evidenciar cada requisito solicitado en la convocatoria (campo denominado N<sup>o</sup> Doc que se incluye en todas las tablas). El archivo ModeloCV se **ha de guardar con el mismo nombre** que viene definido, no se puede modificar ni el nombre, ni la extensión, ni la estructura interna del archivo.

Este archivo Excel está estructurado en **6 hojas**, donde además de la información de la plaza y de la persona aspirante, se declaran los méritos que se aportan.

Se marca en fondo azul claro y azul oscuro aquellas casillas que no se permiten modificar al aspirante.

Las hojas que se han de rellenar son:

### **0. IDENTIFICACION**

La persona aspirante debe rellenarla con sus datos personales y de contacto.

### **1. FORMACIÓN**

Dentro de esta hoja, hay varias tablas para rellenar:

### **1.1. TÍTULOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA**

En este apartado se incluirán todos los títulos académicos que posea el/la aspirante y que estén relacionados con la plaza **tanto si son requisitos de admisión** (en cuyo caso **no se valorarán** en el baremo) como si no lo son. Si el candidato/a tiene, por ejemplo, varios estudios de máster relacionados con la plaza se incluirán todos ellos. Los campos que ha de rellenar son:

- Tipo: indicando el tipo dentro de la lista disponible.
- Título.
- Universidad o centro docente.
- Nº de horas o créditos que se recogen en el título o en la oferta de la Universidad o centro que se obtuvo. Es un valor numérico.
- Unidad: seleccionar si el valor expresado anteriormente indica hora o créditos. Es un valor seleccionable de la lista.
- Nº de DOC. (numerar correlativamente)

Si hubiera varias titulaciones ordenar de **más a menos reciente**.

### **1.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO**

Se informará únicamente la formación relacionada con la plaza a la que se opta. Cualquier otro tipo de formación no será tomada en cuenta ni será valorada. Se **ordenarán** las actividades formativas de la **más reciente** a la más antigua y se informará de:

- Nombre de la actividad.
- Centro docente.
- Número de horas o créditos.
- Horas o Créditos

- N° de DOC (numerar correlativamente siguiendo la numeración del apartado FORMACIÓN ACADÉMICA).

Para las actividades formativas realizadas en el extranjero que no tengan horas en el certificado se considerará 7 horas todos los días salvo el último día, que se considerará la mitad 3,5 horas. No se valorarán cursos con certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas.

Si la formación diera lugar a un título o una capacitación, se indicará de forma clara en el nombre de la actividad formativa.

### **1.3. IDIOMAS**

Para acreditar el nivel de inglés que se alegue se precisará un certificado oficial (escuela de idiomas, Universidad, organismos acreditados...). Si se presentan varios certificados, sólo se tendrá en cuenta el de nivel superior.

Los campos de la tabla a cumplimentar son:

- Nivel, es un valor seleccionable de la lista.
- Idioma
- Título de idiomas
- Centro docente que certifica
- N° de DOC. (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

### **2.- EXPERIENCIA**

En el apartado de experiencia se informará de las empresas u organismos donde ha desarrollado su actividad profesional ordenado de **más a menos reciente**. Sólo se valorará la experiencia relacionada con la plaza a la que opta.

Los méritos aportados se justificarán, con el certificado de vida laboral y/o certificados de servicios prestados y/o certificado de funciones.

Se entiende por Nivel o Grupo profesional el que aparece como tal en la vida laboral.

Si el Nivel o Grupo profesional indicado en su vida laboral no fuera acorde con las funciones realizadas (se entienden como tal los grupos de cotización **del 07 al 04**), sería necesario presentar, cuando se le solicite, un certificado de funciones. Para informar de una experiencia en la que se diera ese caso se indicará en el campo “Certificado funciones “: Sí

Se informará de

- Nombre de la Empresa u Organismo.
- Si se trata de una Entidad pública de investigación, Universidad pública, Otras Administraciones o Centro Privado, seleccionándolo del desplegable.
- Puesto ocupado.
- Nivel/grupo profesional seleccionándolo del desplegable (puede comprobarse en la vida laboral).
- los meses que se estuvo en el puesto.
- Si se aporta o no un certificado de funciones.
- Breve descripción de las funciones realizadas. Si dentro de la misma empresa/ organización se han desempeñado **diferentes funciones en periodos distintos se añadirá un nuevo registro.**
- Nº Doc (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

### **3.- DOCENCIA**

En cada uno de los apartados se indicará la información que se ha de aportar para considerar el mérito. También se indicará cómo se justificará en el caso en el que se requiera, indicando el nº de doc.

#### **3.1 DOCENCIA UNIVERSITARIA**

En el apartado de docencia universitaria se contempla la docencia que se ha impartido en algún centro/estudio universitario.

Se deberá informar:

- Tipo de contrato que tiene con la Universidad (tiempo completo, tiempo parcial o sin contrato).
- Tipo de estudio universitario en el que ha sido docente (estudios de Licenciatura/ Diplomatura/ Grado Universitario/ Postgrado/ Máster/...).
- Nombre de la universidad donde ha realizado la actividad docente.
- Curso académico en el que ha impartido la docencia.
- Número de horas que ha impartido durante el curso.
- Nº Doc (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

Los méritos aportados se justificarán mediante certificado de la universidad correspondiente.

### **3.2 DOCENCIA NO UNIVERSITARIA- CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ...**

**Docencia impartida en cursos, seminarios, talleres, conferencias**, que no hayan formado parte de congresos o reuniones científicas, en cuyo caso se tendrán que aportar en la siguiente hoja del ModeloCV, y siempre relacionados con el puesto al que opta.

Se informará:

- Nombre de la actividad y tipo de participación en la actividad docente (director/a, organizador, coordinador o docente)
- Centro que ha organizado la docencia.
- Año en la que se realizó.
- Número de horas
- Nº de Doc. (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

Los méritos aportados se justificarán mediante certificado del centro organizador, empresa u organización. (esta empresa u organización tiene que figurar en el apartado experiencia del currículum que aporte).

#### **4. CONGRESOS, JORNADAS, CONFERENCIAS Y REUNIONES CIENTÍFICAS**

##### **4.1 PONENCIAS Y/O TALLERES NACIONAL Y AUTONOMICOS E INTERNACIONALES.**

En el caso de aportar méritos en este apartado se deberá de informar:

- Nombre del congreso, jornada, sociedad científica, empresa, organismo o reunión científica donde se haya realizado la ponencia o el taller.
- Si éste ha sido de ámbito autonómico, nacional o internacional.
- El año de realización.
- Lugar donde se ha realizado.
- Título de la ponencia, taller o conferencia realizada.
- Nº de Doc. (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

El mérito se justificará con un certificado del organismo o empresa que ha organizado el evento o una copia del programa donde se pueda verificar la información aportada.

##### **4.2 COMUNICACIONES Y PÓSTERES. NACIONAL, AUTONÓMICO O INTERNACIONAL**

Se informará:

- Nombre del congreso, jornada, conferencia o reunión científica donde se haya realizado la comunicación o póster, así como el organismo, empresa o sociedad científica promotora.
- Si éste ha sido de ámbito autonómico, nacional o internacional.
- Año de realización.
- Tipo de colaboración en la publicación (autor, colaborador, agradecimiento).

- Orden de la autoría (lugar en el que figura su nombre).
- Lugar donde se ha realizado.
- Título de la comunicación y/o póster.
- Nº de Doc. (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

El mérito se justificará con un certificado del organismo o empresa que ha organizado el evento o una copia del programa o una copia del póster donde se pueda verificar la información aportada.

#### **4.3 PARTICIPANTE EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS (ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS).**

En el caso de aportar méritos en este apartado se deberá de informar:

- Nombre de la actividad científica, así como el organismo, empresa o sociedad científica promotora.
- Si éste ha sido de ámbito autonómico, nacional o internacional.
- Año de realización.
- Lugar donde se ha realizado.
- La actividad se ha realizado como participante en la organización del evento.
- Nº de Doc. (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

El mérito se justificará con un certificado del organismo o empresa que ha organizado el evento o una copia del programa donde se pueda verificar los datos aportados.

#### **4.4 PARTICIPANTE EN COMITÉS TÉCNICOS, SOCIEDADES PROFESIONALES O CIENTÍFICAS RELACIONADAS CON LA PLAZA**

En el caso de aportar méritos en este apartado se deberá de informar:

- Nombre del Comité Técnico, Sociedad Profesional o Científica.
- Último año de participación.
- Nº de Doc. (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).

El mérito se justificará con un certificado del organismo en el que ha participado donde se pueda verificar los datos aportados.

#### **5.-PARTICIPACIÓN EN GRUPOS/PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDOS Y EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN COMPETITIVOS**

- Ámbito del proyecto: Proyectos Europeos de investigación/Proyectos competitivos de captación de recursos
- Nombre del grupo/proyecto
- Tipo de participación.
- Nº de Doc. (numerar correlativamente siguiendo la numeración de apartados anteriores).