



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE UNA METODOLOGÍA PARA EL SEGUIMIENTO PROFESIONAL Y ESTUDIO DE VALORACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA EMPRENDER EN LA ESCUELA

ANTECEDENTES

El Instituto Aragonés de Fomento es una entidad de derecho público, adscrita al Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial del Gobierno de Aragón, tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica y de obrar, cuya finalidad última es constituirse en instrumento ágil y eficiente que actúe como promotor y receptor de iniciativas y actividades que puedan contribuir a un desarrollo integrado de Aragón.

El IAF tiene como objetivos fundamentales favorecer el desarrollo socioeconómico de Aragón, propiciar el incremento y consolidación del empleo y corregir los desequilibrios interterritoriales. Para el cumplimiento de sus objetivos, desarrolla proyectos que sirven para impulsar la mejora competitiva de las empresas aragonesas y el fomento del espíritu emprendedor y la creación de nuevas empresas.

Una de las actuaciones del IAF es el Programa Emprender en la Escuela el cual se lleva a cabo desde hace veinte años junto al Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón. La principal finalidad de este programa es fomentar en alumnos de Formación Profesional, Bachillerato y Educación Secundaria habilidades y competencias necesarias para el desarrollo de una profesión. Se realiza a través de talleres impartidos por expertos en donde se les aportan conocimientos, metodología y recursos didácticos dirigidos a generar y potenciar las características que componen el perfil de una persona emprendedora. Se trata de implantar y desarrollar un programa específico para educar en pro de la iniciativa y la creatividad adquiriendo las estrategias personales necesarias para la elaboración de procesos innovadores afines a la cultura emprendedora, aprovechando los recursos públicos y privados disponibles en Aragón para la creación de empresas.

En este sentido, el Instituto Aragonés de Fomento está interesado en realizar una metodología que permita el seguimiento profesional de los participantes en el Programa Emprender en la Escuela y posterior estudio del mismo con el objetivo de valorar el impacto del servicio y la contribución que el emprendimiento tiene en el desarrollo económico de nuestra región, a través de una metodología creada a tal fin que permita su cálculo periódico y comparativa entre ejercicios. Así pues, para poder disponer de esta información de forma automática, también consideramos imprescindible desarrollar una metodología de evaluación futura, para lo que es necesario implementar unas herramientas y procesos de trabajo que permitan obtener esa información.



1. OBJETO DE ESTE CONTRATO

El objeto de este contrato es crear una metodología para el seguimiento profesional y estudio de valoración de impacto del Programa Emprender en la Escuela. Para esto, deberá realizarse un análisis del estado del arte sobre educación emprendedora a nivel europeo, nacional y autonómico, se desarrollará un procedimiento para el seguimiento y valoración de impacto del citado programa y, en base a este, se llevará a cabo una encuesta piloto.

2. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de máximo 2 meses naturales, a contar desde la fecha en que se proceda a la formalización del mismo, estando prevista su completa ejecución dentro del ejercicio 2019.

3. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Obligaciones de la adjudicataria: actividades a realizar

El objeto de este contrato es crear una metodología para el seguimiento profesional y estudio de valoración de impacto del Programa Emprender en la Escuela. Para esto, deberá realizarse un análisis del estado del arte sobre educación emprendedora a nivel europeo, nacional y autonómico, se desarrollará un procedimiento para el seguimiento y valoración de impacto del citado programa y, en base a este, se llevará a cabo una encuesta piloto. En todo caso, queda obligada al cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Análisis del estado del arte sobre educación emprendedora a nivel europeo, nacional y autonómico atendiendo a los siguientes aspectos:
 - a. Regulación: identificar la normativa, planes y estrategias que afectan a la educación emprendedora a nivel autonómico, nacional y comunitario.
 - b. Investigación: identificar y relacionar las tendencias de estudio en el ámbito de la educación emprendedora y sus políticas en el entorno académico y otros estudios y publicaciones.
 - c. Buenas prácticas: identificar y reconocer buenas prácticas en materia de educación emprendedora a nivel autonómico, nacional y comunitario.
 - d. Comparativa entre Comunidades Autónomas: realizar una comparativa entre los programas sobre educación emprendedora entre distintas Comunidades Autónomas.
 - e. Propuestas de desarrollo: realizar una recomendación en base a los resultados obtenidos en los anteriores puntos sobre iniciativas y mejoras a implementar en el programa Emprender en la Escuela.
 - f. Elaboración del documento de conclusiones sobre el Estado del Arte.
2. Diseño y desarrollo de un procedimiento para el seguimiento y valoración de impacto del programa Emprender en la Escuela de forma periódica:
 - a. Estudio de los materiales y demás informes realizados por el IAF sobre el seguimiento e impacto del programa.



- b. Diseño y desarrollo de la metodología, que incluirá los procedimientos y los tiempos de actuación a lo largo del ejercicio, las herramientas para la obtención de los contactos de la muestra, los ítems a incluir en los formularios de las encuestas (para centros educativos, para docentes y para alumnos), las normas para la correcta cumplimentación de los cuestionarios, para el tratamiento de las incidencias y de la no respuesta, así como las normas de codificación, depuración y validación de la información recogida. Se desarrollará también un compendio de indicadores para el análisis de impacto del programa y se elaborarán modelos de informe de los resultados de las tres encuestas, incluyendo infografías y parametrizando indicadores para el análisis de impacto del programa. Estos informes serán interactivos y deberán poderse actualizar de forma automática al incorporar nuevos registros a las bases de datos de recopilación de información de las encuestas, por estar vinculados con estas.

Dicha metodología deberá guardar relación con los anteriores estudios sobre el programa realizados por el IAF, con el fin de que las conclusiones sean comparables entre distintos ejercicios económicos. La metodología deberá realizarse con el objetivo de que pueda ser utilizada en el periodo de los 5 años siguientes al desarrollo de la misma.

Se deberá estudiar cómo involucrar a todas las partes interesadas en el programa (directores de centros educativos, equipos directivos, docentes, tutores, alumnos, padres, etc.), desarrollando un sistema de incentivos compatible para favorecer la participación de las mismas.

Valoración de medios a emplear para localizar los datos de contacto de los estudiantes y docentes que han participado o participan en el programa. Búsqueda y propuesta de soluciones innovadoras y creativas para conseguir engagement.

- c. Elaboración del documento de la metodología global de seguimiento y valoración de impacto del programa Emprender en la Escuela.

3. Encuesta piloto:

- Realización de una encuesta piloto utilizando la metodología desarrollada para el seguimiento y valoración de impacto del programa Emprender en la Escuela:
 - Realización de dos de las encuestas desarrolladas en la metodología: una para centros educativos y otra para docentes que han participado en el programa.
 - Muestra total sobre la que llevar a cabo la encuesta: 166 centros educativos y 900 docentes. Los datos de contacto de la muestra se obtendrán aplicando las técnicas de la metodología desarrollada. Se deberá obtener una participación mínima en cada encuesta del 60 %, consiguiendo una representación de al menos el 35% de respuestas de



cada provincia. En caso contrario deberá justificarse mediante informe motivado que requerirá el visto bueno del IAF.

- Envío de e-mails con el formulario dirigidos a las unidades informantes, según la muestra especificada, explicando la importancia de su colaboración en este estudio y la posible próxima llamada telefónica del personal adscrito al contrato en relación con la misma. El envío deberá realizarse con la antelación necesaria para que los e-mails sean recibidos 3 días antes de la posible llamada telefónica.
 - Repetir el contacto, si fuera necesario, telefónicamente con un mínimo de tres intentos, debiéndose estos realizar en una hora distinta al anterior dentro de los tres días siguientes al último intento. En caso de que el anterior intento de contacto se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos.
 - Realización de inspecciones de trabajo de campo telefónicas y presenciales, en su caso, mediante la comprobación de incidencias y la realización de entrevistas de inspección para comprobar la calidad y rigor de la entrevista original. Se inspeccionará un mínimo del 3 % del trabajo de cada entrevistador.
 - Codificación, depuración y revisión en oficina de los cuestionarios grabados, para comprobar su correcta cumplimentación y corrección de los errores detectados.
 - Corrección de las omisiones, errores e inconsistencias en los cuestionarios que sean detectadas en los procesos de depuración, inspección y revisión, repitiendo, si fuera necesario, el contacto con el informante telefónicamente o con visita personal según sea el tipo de errores o inconsistencias.
 - Resolución de incidencias, control de recogida y cuantos trabajos puedan surgir en las fases de recogida, depuración y control de la información.
 - Elaboración del informe final del desarrollo de la encuesta y de la recogida de datos, comentando el desarrollo y detallando el resultado e incidencias presentadas, incluyendo información relevante del trabajo de campo, tal como datos de tiempos medios de cumplimiento de cuestionarios, número medio de intentos realizados, etc., y proponiendo, si procede, actuaciones de mejora para ediciones posteriores de la encuesta.
- Estudio “20 años de Emprender en la Escuela”: elaboración de informe final de los resultados de la encuesta, haciendo comparativa con los datos recogidos en anteriores estudios, incluyendo infografías y realizando el análisis de impacto del programa. Este informe será interactivo y deberá poderse actualizar de forma automática al incorporar nuevos registros a la base de datos de recopilación de información de las encuestas, por estar vinculado con esta.

4. Entregables:



- Estado del Arte:
 - o Informe sobre el análisis del estado del arte en formato .doc y pdf y 2 ejemplares en papel encuadernados.
- Metodología:
 - o Documento de la metodología global de seguimiento y valoración de impacto del programa Emprender en la Escuela en formato .doc y .pdf y 2 ejemplares en papel encuadernados.
 - o Modelo de informe de resultados de las encuestas al alumnado en formato .doc.
 - o Base de datos para incluir los registros de las encuestas al alumnado en formato .xls vinculada al .doc del modelo de informe de resultados de dicha encuesta.
- Encuesta piloto:
 - o Informe de desarrollo de la encuesta piloto en formato .doc y .pdf y 2 ejemplares en papel encuadernados.
 - o Estudio “20 años de Emprender en la Escuela” .doc y .pdf y 2 ejemplares en papel encuadernados.
 - o Modelos de informe de resultados de las encuestas a los centros educativos y a los docentes en formato .doc.
 - o Bases de datos de los registros de las encuestas a los centros educativos y a los docentes en formato .xls vinculadas al .doc del estudio “20 años de Emprender en la Escuela”.

4. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

a) Medios personales:

Los licitadores, además de acreditar su solvencia deberán justificar el compromiso de adscripción de los siguientes medios personales:

- Un equipo de trabajo suficiente que garantice la ejecución del contrato en el plazo estipulado y que al menos debe de estar constituido por: un coordinador de la metodología y del equipo de trabajo, un encargado del diseño de los procedimientos y cuestionarios y un responsable del análisis de los resultados.

b) Medios materiales:

Así mismo, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios materiales:

- 1 ordenador por cada persona adscrita al contrato con las aplicaciones, herramientas y dispositivos necesarios para la recogida, tratamiento de datos y realización de los informes pertinentes.
- Equipos de telecomunicaciones para el trabajo de campo de recogida de información y la realización de las encuestas.
- Además, con el fin de garantizar la cobertura de daños derivados de la responsabilidad civil, el adjudicatario deberá contar con un seguro de



responsabilidad civil vigente durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato. El importe no podrá ser inferior al valor estimado del contrato.

La disposición de los ordenadores y demás equipos se acreditará mediante original o fotocopia compulsada de las facturas de compra. En caso de que se vaya a subcontratar la realización de las encuestas y recogida de datos, bastará como justificante la declaración responsable al respecto.

El hardware y software necesario para realizar la recogida de datos será por cuenta de la empresa adjudicataria que será responsable de evitar y subsanar cualquier problema de funcionamiento y/o incompatibilidad que se produzca en el hardware y software del adjudicatario utilizado para la parte del proceso de recogida que deba realizar éste, debiendo ser subsanado por cuenta del mismo.

La cobertura de daños derivados de la responsabilidad civil se acreditará mediante aportación al IAF de certificado emitido por la aseguradora en la que consten los importes, conceptos y riesgos asegurados, y la fecha de vencimiento del seguro así como justificante bancario del pago de la prima correspondiente a la anualidad en vigor y compromiso de prórroga o renovación del seguro, en su caso.

El incumplimiento de la adscripción de medios personales y materiales será causa de resolución del contrato.

5. MECANISMOS DE CONTROL DEL CONTRATO

La entidad adjudicataria designará un responsable del contrato, que será el interlocutor con el IAF y el responsable directo del funcionamiento de los servicios descritos en este documento.

El IAF designa como responsable del contrato a Ana Cristina Pueyo Vera, Técnica de la Unidad de Emprendimiento del Instituto Aragonés de Fomento.

Antes de iniciar los trabajos, en la sede del IAF y en las fechas que se determinen, se celebrará una primera reunión con los responsables de los trabajos de la empresa adjudicataria con el objeto de establecer distintos aspectos relativos a la metodología, los procedimientos de trabajo, los objetivos para el diseño de los cuestionarios, el tratamiento de las incidencias de no respuesta, seguimiento y control de los trabajos, calendario de tareas, resolver cuantas dudas y consultas consideren conveniente formular, etc.

En esta reunión, el IAF hará entrega de la información necesaria para proceder a realizar el trabajo y se determinará el calendario de actuaciones.

La empresa adjudicataria será la responsable de la formación adecuada al equipo de trabajo a fin de que desarrollen su función con la máxima eficacia.



6. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

El adjudicatario, su solución y todo el personal que intervenga en la prestación contractual quedan obligados al cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en especial, a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos.

Para el correcto tratamiento de los datos personales externalizados, la adjudicataria deberá cumplir con lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y suscribirá, en su caso, el documento correspondiente, que quedará unido como anexo al contrato que se firme.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del órgano de contratación. Adquiere igualmente el contratista el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene o a la que acceda como consecuencia del trabajo llegue en ningún caso a poder de terceras personas.

7. PROPIEDAD DEL RESULTADO DE LOS TRABAJOS O DEL SERVICIO

El adjudicatario garantiza que el servicio a desarrollar objeto del presente contrato no infringirá derechos de terceros, en especial los referidos a propiedad industrial e intelectual, y que cuenta con las correspondientes licencias. En su caso, defenderá a su propio coste, cualquier reclamación o amenaza de reclamación formuladas por terceros contra el IAF en este sentido.

Quedarán en propiedad del IAF tanto la consultoría y asistencia o servicio recibidos como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la Administración su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por esta entidad, y ésta podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos. Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Administración, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

8. ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

El adjudicatario deberá entregar los informes de los trabajos realizados, y el IAF determinará si la prestación realizada por el adjudicatario se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con



ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al adjudicatario, el IAF podrá rechazar la correspondiente factura, quedando exento de la obligación de pago, sin perjuicio de la indemnización que pueda solicitar por daños y perjuicios.

9. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA LICITACIÓN

La empresa adjudicataria emitirá la factura una vez finalizados los servicios a realizar.

El importe de la factura será abonado por el órgano de contratación en el plazo máximo de 60 días desde su recepción y su pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se establezca en la factura.

Firmado: Pedro A. Pardo García

Gerente de la Unidad de Emprendimiento

VºBº Ramón Tejedor Sanz

Director Gerente del Instituto Aragonés de Fomento