

DIGITA
DIGitalización de Instalaciones y
Trámites de Aragón

MANUAL DE USUARIO
Perfil Otros Interesados



INNOVATIVE SME
Valid until Dec 31st 2018



Contenido

<u>1</u>	<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>ACCESO A LA APLICACIÓN.....</u>	<u>4</u>
	2.1 Portal.....	4
	2.1.1 ACCESO PERFILES PÚBLICOS.....	5
	2.2 Pantalla de “Otros Interesados”	6
	2.4 Solicitud de Acceso	7
	2.4.1 INFORMACIÓN GENERAL	8
	2.4.2 CONFIRMAR SOLICITUD.....	10
	2.4.3 PROCESO FINALIZADO	10
	2.6 Recuperación de contraseña	11
<u>3</u>	<u>CONSULTA DE INSTALACIONES</u>	<u>12</u>
	3.1 Consulta	12
	3.2 Detalle de la instalación.....	13
	3.2.1 DATOS INSTALACIÓN	13
	3.2.2 EXPEDIENTE DE COMUNICACIÓN.....	15
	3.2.3 EXPEDIENTE DE INSPECCIÓN PERIÓDICA	15
<u>4</u>	<u>DESCONEXIÓN.....</u>	<u>17</u>

1 INTRODUCCIÓN

El presente manual pretende servir de guía en el uso de la aplicación DIGITA (Digitalización de Instalaciones y Trámites de Aragón) por parte del perfil "Otros interesados".

El documento describe las pantallas accesibles y la información necesaria para el acceso a DIGITA.

2 ACCESO A LA APLICACIÓN

2.1 Portal



Ésta es la página principal de la aplicación, común a todo tipo de usuarios. Desde aquí se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Entrar en la aplicación:** Utilizando los múltiples métodos de acceso para los distintos perfiles.
- **Información:** Se puede consultar información general respecto a la aplicación.
- **Contacto:** Se puede contactar con el servicio de soporte de la aplicación desde el menú Ayuda.

2.1.1 ACCESO PERFILES PÚBLICOS



En la parte central del portal se visualizan los accesos para los perfiles públicos:

- **Titulares:** Acceso para titulares a través de certificado electrónico o NIF y correo electrónico.
- **Agentes:** Acceso para agentes implicados en la tramitación de expedientes.
- **Otros Interesados:** Acceso para usuarios externos interesados, previa aprobación por parte de la Administración.

2.2 Pantalla de "Otros Interesados"



The screenshot shows a blue-themed interface for public module access. On the left, a white box contains the title 'ACCESO AL MÓDULO PÚBLICO' and a welcome message: 'Bienvenido al módulo público de acceso restringido a la consulta de información consolidada en el Registro Único de Instalaciones de Aragón (instalaciones y expediente)'. Below this, it states: 'Debe de solicitar el acceso mediante el siguiente formulario de "petición de acceso a datos básicos de RUI"'. A blue button labeled 'SOLICITAR ACCESO' is positioned at the bottom of this section. On the right, a white box titled 'Iniciar Sesión OTROS' contains a login form. It includes the text 'Si ya dispone de acceso aprobado y su contraseña está vigente:', followed by input fields for 'Email:' and 'Contraseña:'. A link '¿No recuerda su contraseña?' is located below the password field. At the bottom of the login box, there is a blue link 'VOLVER' and a blue button with a right arrow labeled 'ACCEDER'.

Ésta es la página de acceso para Otros Interesados, donde se pueden realizar las siguientes acciones:

- **Solicitar acceso:** Para poder acceder a través de la consulta pública de Otros Interesados, se requiere una autorización previa por parte de la Administración.
- **Entrar en la aplicación:** Si ya dispone de acceso aprobado y su contraseña está vigente, mediante la introducción de "Email" y "Contraseña", podrá acceder a DIGITA pulsando el botón "Acceder".
- **Recuperar la contraseña de su acceso:** Se accede haciendo clic en "¿No recuerda su contraseña?".

2.4 Solicitud de Acceso

Al pulsar SOLICITAR ACCESO, se le mostrará un formulario de solicitud de acceso a DIGITA (Otros Interesados).

SOLICITAR ACCESO AL MÓDULO PÚBLICO

1. Información General

2. Confirmar Información

3. Proceso Finalizado

Este formulario de solicitud consta de 3 pasos fáciles para el usuario:

- **Información General:** Se completan una serie de campos referidos a la instalación a consultar así como datos del interesado y un motivo por el cual se solicita el acceso.
- **Confirmar Información:** Se realizan las comprobaciones necesarias y se confirma la información antes de realizar la petición.
- **Proceso finalizado:** Se procesa la petición y se le comunica al usuario si todo ha ido correctamente y como proseguirá el acceso a la aplicación.

A continuación, se muestran cada uno de los pasos y la información que se le va a solicitar:

2.4.1 INFORMACIÓN GENERAL

El primer paso requerirá de una serie de datos personales necesarios para validar el acceso:

DATOS PERSONALES

Documento *	Nombre/Razón social *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ej: 000 000 000

- **Documento (*)**: Se debe introducir un NIF NIE N° VAT válido correspondiente al interesado.
- **Nombre/Razón social (*)**: Nombre de la persona interesada o razón social.
- **Primer Apellido**: Primer apellido en caso de ser persona física.
- **Segundo Apellido**: Segundo apellido en caso de ser persona física.
- **Correo electrónico (*)**: Correo electrónico del interesado.
- **Teléfono**: Teléfono del interesado.

Los datos marcados con * asterisco son obligatorios.

A continuación, se le requerirán los datos básicos sobre la instalación a consultar, tal como se muestran en la pantalla siguiente:

DATOS INSTALACIÓN

Ámbito *

Número de la instalación *

Denominación

IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión ▾

Emplazamiento

Debe seguir el siguiente patrón: 'clave:valor, clave:valor, ...', donde 'clave' puede ser uno de los siguientes valores en función del tipo de localización:

Urbano: VIA, N, KM, BL, ES, PL, PU *Ejemplo*

Rústico: POLIGONO, PARCELA *Ejemplo*

Móvil/Otros: TEXTO *Ejemplo*

VIA:coso, N:01, PU:01

CONSULTA

Consulta *

(*) Campos obligatorios

☐ He leído y Acepto las [Condiciones Generales y el tratamiento de Datos Personales *](#)

- **Ámbito (*)**: Ámbito reglamentario de la instalación.
- **Número de la instalación (*)**: Número asignado a la instalación.
- **Denominación**: Denominación de la instalación.
- **Emplazamiento**: Siguiendo un patrón descrito, se adjunta la información correspondiente al emplazamiento de la instalación a consultar.
- **Consulta (*)**: Se deberán describir los motivos para solicitar el acceso.

Los campos marcados con (*) son campos obligatorios y deben informarse, si no se hace se mostrará un error.

Se deberán aceptar las condiciones de uso de DIGITA, así como asegurar la veracidad de la información facilitada en la solicitud de acceso.

Una vez completado el formulario, para finalizar la solicitud hay que hacer clic en el botón de "Solicitar acceso". Posteriormente, se debe esperar a que la solicitud sea aceptada y validada por parte de la Administración.

En caso de ser aprobada la solicitud, se le facilitará a través del correo electrónico indicado un enlace para generar su contraseña privada. Igualmente se le indicará el tiempo que se mantendrá activo el acceso a dicha instalación.

En caso de ser rechazada su solicitud, se le comunicará igualmente a través del correo electrónico.

2.4.2 CONFIRMAR SOLICITUD

En este apartado se mostrarán todos los datos facilitados para confirmar la solicitud:





QUÉ ES DIGITA
QUÉ ES RUI
INFORMACIÓN
AYUDA

SOLICITAR ACCESO AL MÓDULO PÚBLICO

1. Información General
2. Confirmar Información
3. Proceso Finalizado

2. CONFIRMAR INFORMACIÓN

Documento:	XXXXXXXXXA
Nombre/Razón social:	Hermanos Palos consultores
Correo electrónico:	Test@mail.com
Ámbito Reglamentario:	IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión
Número de la instalación:	421792
Motivo de la consulta:	haciendo una prueba de un alta


[VOLVER](#)
[SOLICITAR ACCESO](#)

Si la información es correcta, pulsaremos "Solicitar Acceso". En caso de existir un error, pulsaremos "volver" y modificaremos aquello que sea necesario.

2.4.3 PROCESO FINALIZADO

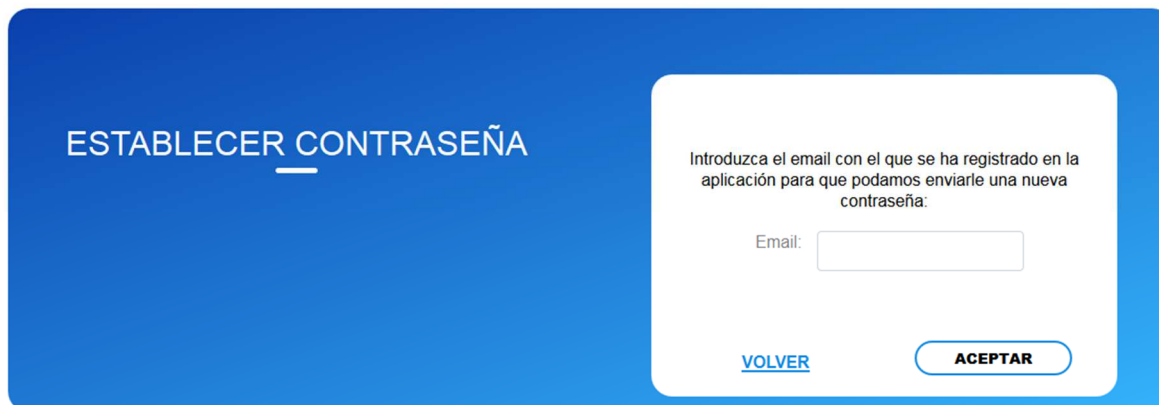
Al enviar su solicitud se mostrará el mensaje siguiente a espera de su aprobación por el equipo de gestión de la Administración:

3. PROCESO FINALIZADO

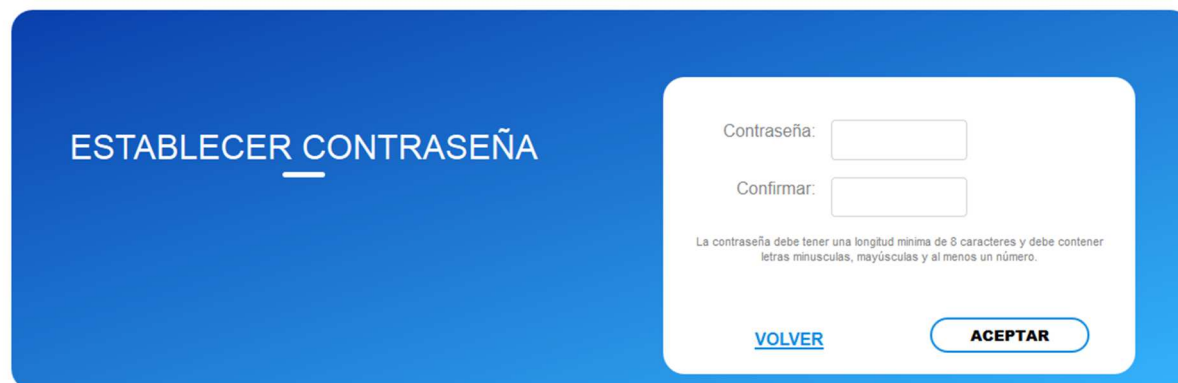

Ha solicitado correctamente el acceso al módulo público.

2.6 Recuperación de contraseña

Si ha olvidado la contraseña de acceso a la consulta de DIGITA, desde esta pantalla podrá restablecerla. Para ello se nos pedirá nuestro correo electrónico para poder enviar un enlace y proceder con el cambio de la contraseña. El enlace será válido por un tiempo limitado.



Una vez recibido el correo electrónico, al hacer clic en el enlace que viene incluido en él, veremos esta pantalla en la que podremos cambiar la contraseña.



3 CONSULTA DE INSTALACIONES

3.1 Consulta

En el momento de acceso a la aplicación se le mostrarán las instalaciones a las que tiene permiso de consulta.


En caso de ser más de una, se le mostrará un listado para poder acceder libremente a la que desee el usuario. En el caso de que solo tenga acceso a una única instalación, se le redirigirá directamente al detalle de dicha instalación.

Instalaciones Permitidas					
Ambito Reglamentario	Num. Instalación	NIF/NIE/Nº VAT	Nombre titular instalación	Denominación	Acciones
IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión	161727	J50972199	- RANYA STIVEN S.C.	BAR	
IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión	426890	J99336364	- RAMJE, S.C.	CAFETERIA	

 : Este icono le permitirá ver el detalle de la instalación.


3.2 Detalle de la instalación

3.2.1 DATOS INSTALACIÓN



[Manual](#)
Consultar Ayuda

[Log out](#)
Cerrar sesión



Detalle de la Instalación

Detalle de la Instalación | Expediente de comunicación | Expedientes inspección periódica

Número de la instalación: Fecha de alta:

Denominación:

Titular

Tipo Documento: NIF/NIE/VAT: Nombre/Razón social:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Teléfono: Correo electrónico:

Emplazamiento

Provincia: Municipio:

Localidad: Referencia Catastral:

Código Postal: Tipo Emplazamiento: Tipo Vía: Calle/Plaza/Otros:

Número: Bloque: Escalera: Piso: Puerta:

Datos adicionales

NFC: Coordenada X: Coordenada Y: [Ver en mapa](#)

Ambitos Reglamentarios

Código	Descripción	Estado de la instalación	Habilitados trámites
IBT	Instalaciones eléctricas de baja tensión	En servicio	Si

En la pantalla de detalle de la instalación, podremos consultar los datos más recientes de la instalación.

Ordenado por secciones, podremos consultar su último expediente de comunicación, su último expediente de inspección periódica y todos los datos referentes a la propia instalación.

- **Instalación:** Número, fecha de alta, denominación.
- **Titular:** Nombre, apellidos, documento, teléfono y correo electrónico.
- **Emplazamiento:** Provincia, municipio y datos contrastados con catastro.
- **Datos adicionales:** NFC, coordenada X, coordenada Y, Ver en mapa.
- **Ámbito reglamentario:** Ámbito que afecta a la instalación.

3.2.2 EXPEDIENTE DE COMUNICACIÓN



The screenshot shows the DIGITA web application interface. At the top, there is a header with the DIGITA logo, a 'Manual Consultar Ayuda' link, a 'Log out Cerrar sesión' link, and the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo. The main title is 'Detalle de la Instalación'. Below it, there are three tabs: 'Detalle de la Instalación', 'Expediente de comunicación', and 'Expedientes inspección periodica'. The 'Expediente de comunicación' tab is selected. The form displays the following data:

Nº Expediente:	NBT28480012			Trámite:	Nueva instalación
Fecha inicio:	26/01/2012	Fecha finalización:	26/01/2012	Fecha sellado:	
Modo Finalización:	Normal Estimatorio				
Datos técnicos de la instalación					
Agentes del sistema de la seguridad industrial					

At the bottom, there is a footer with '© 2019 DIGITA v1.2.1' and the 'UNION EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)' logo.

En esta pantalla se mostrarán todos los datos referentes al último expediente de comunicación de la instalación.

- **Expediente comunicación:** Número, trámite, fecha de inicio y fin, etc.
- **Datos técnicos:** Código de uso, número de certificados, potencias, etc.
- **Agentes:** Datos referentes a los agentes intervinientes en el expediente.

3.2.3 EXPEDIENTE DE INSPECCIÓN PERIÓDICA



The screenshot shows the DIGITA web application interface. At the top, there is a header with the DIGITA logo, a 'Manual Consultar Ayuda' link, a 'Log out Cerrar sesión' link, and the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo. The main title is 'Detalle de la Instalación'. Below it, there are three tabs: 'Detalle de la Instalación', 'Expediente de comunicación', and 'Expedientes inspección periodica'. The 'Expedientes inspección periodica' tab is selected. The form displays the following data:

Nº Expediente:	NBT35217817			Trámite:	Inspección periódica
Fecha inicio:	06/04/2017	Fecha finalización:	07/04/2017	Organismo de control:	OCA XXXXX
Datos técnicos de la instalación					
Datos de la inspección					

En esta pantalla se mostrarán todos los datos referentes al último expediente de inspección periódica de la instalación

- **Expediente inspección:** Número, trámite, fecha de inicio y fin.
- **Datos técnicos:** Código de uso, número de certificados, potencias, etc.
- **Datos de la inspección:** Inspector, fecha de inspección, fecha de próxima inspección, resultado y las posibles segundas visitas y defectos.

En el caso de no tener ningún expediente de inspección o comunicación se le mostrará la siguiente información:



[Manual](#)
Consultar Ayuda

[Log out](#)
Cerrar sesión



Detalle de la Instalación

[Detalle de la Instalación](#) [Expediente de comunicación](#) [Expedientes inspección periodica](#)

La instalación no posee ningún expediente de inspección periodica

Volver

© 2019 DIGITA v1.2.1

 UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

4 **DESCONEXIÓN**



Para salir de DIGITA es necesario pulsar el icono de Cerrar sesión que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

No olvide que cerrar la sesión implica también tener que cerrar el navegador para garantizar su seguridad.