

**DIGITA**  
**Digitalización de Instalaciones y**  
**Trámites de Aragón**

**MANUAL DE USUARIO**

**Perfil Empresa Instaladora**



# Contenido

<b>1</b>	<b><u>INTRODUCCIÓN</u></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><u>ACCESO A LA APLICACIÓN</u></b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Portal</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1</b>	<b>ACCESO PERFILES PÚBLICOS</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Pantalla de "Agentes"</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b><u>CONSULTA DE EXPEDIENTES</u></b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Consulta</b>	<b>7</b>
<b>3.2</b>	<b>Detalle del expediente</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1</b>	<b>DATOS EXPEDIENTE</b>	<b>9</b>
<b>3.2.2</b>	<b>DATOS INSTALACIÓN</b>	<b>10</b>
<b>3.2.3</b>	<b>DATOS AGENTE</b>	<b>11</b>
<b>3.2.4</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<b>12</b>
<b>3.2.5</b>	<b>HISTÓRICO</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b><u>ALTA DE EXPEDIENTES</u></b>	<b>14</b>
<b>4.1</b>	<b>Pestaña Datos Expediente</b>	<b>15</b>
<b>4.2</b>	<b>Pestaña Datos instalación</b>	<b>18</b>
<b>4.3</b>	<b>Pestaña Datos agentes</b>	<b>23</b>
<b>4.4</b>	<b>Pestaña Documentación</b>	<b>23</b>
<b>5</b>	<b><u>DESCONEXIÓN</u></b>	<b>32</b>

## **1 INTRODUCCIÓN**

---

El presente manual pretende servir de guía en el uso de la aplicación DIGITA (Digitalización de Instalaciones y Trámites de Aragón) por parte del perfil “Empresa Instaladora”.

El documento describe las pantallas accesibles y la información necesaria para realizar trámites en DIGITA.

## 2 ACCESO A LA APLICACIÓN

### 2.1 Portal



**DIGItalización de Instalaciones y Trámites de Aragón**

"Una administración sin papel basada en un funcionamiento íntegramente electrónico no sólo sirve a los principios de eficacia y eficiencia, al ahorrar costes a ciudadanos y empresas, sino que también refuerza las garantías de los interesados a la vez que facilita una mejor transparencia".  
 (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administración Públicas).

[CONOCE MÁS](#)

Ésta es la página principal de la aplicación, común a todo tipo de usuarios. Desde aquí se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Entrar en la aplicación:** Utilizando los múltiples métodos de acceso para los distintos perfiles.
- **Información:** Se puede consultar información general respecto a la aplicación.
- **Contacto:** Se puede contactar con el servicio de soporte de la aplicación desde el menú Ayuda

#### 2.1.1 ACCESO PERFILES PÚBLICOS



**ACCESO PÚBLICO**

Seleccione el tipo de usuario y accede a la plataforma



**TITULARES**

Titulares son ..... y pueden entrar mediante certificado electrónico o usuario y contraseña.

[ACCEDER →](#)



**AGENTES**

Agentes son ..... y pueden entrar mediante certificado electrónico o usuario y contraseña. Permite la descarga de documentación...

[ACCEDER →](#)



**OTROS INTERESADOS**

Otros interesados..... y pueden entrar mediante usuario y contraseña. No permite descarga de documentación ...

[ACCEDER →](#)

En la parte central del portal se visualizan los accesos para los perfiles públicos:

- **Titulares:** Acceso para titulares a través de certificado electrónico o NIF y correo electrónico.
- **Agentes:** Acceso para agentes implicados en la tramitación del expediente.
- **Otros Interesados:** Acceso para usuarios externos interesados, previa aprobación del equipo de gestión de la aplicación.

## 2.2 Pantalla de "Agentes"

**ACCESO AL MÓDULO PÚBLICO**

Bienvenido al módulo público de acceso restringido a la consulta de información consolidada en el Registro Único de Instalaciones de Aragón (instalaciones y expediente). La consulta puede realizarse mediante certificado electrónico o NIF y correo electrónico.

[ACCESO MEDIANTE CERTIFICADO](#)

[INICIAR TRÁMITE EMPRESA MANTENEDORA Y/O INSTALADORA](#)


**Iniciar Sesión  
AGENTES**

Acceso consulta mediante NIF y email:  
NIF/NIE/Nº VAT Agente:

Email:

[VOLVER](#) [ACCEDER →](#)

- Para entrar como empresa instaladora deberemos hacer click en:  
[INICIAR TRÁMITE EMPRESA MANTENEDORA Y/O INSTALADORA](#)

**INICIAR TRÁMITE EMPRESA**

Si es una empresa instaladora y/o mantenedora y necesita hacer una tramitación en DIGITA deberá acceder únicamente mediante el certificado electrónico del representante de la misma (persona física), para ello previamente deberá introducir los siguientes datos para comprobar su habilitación en Aragón (le será de ayuda disponer de la última declaración responsable presentada ante la Administración)


**Comprobar Habilitación  
EMPRESA**

Consulta Habilitación mediante NIF, Num. Reg. Industrial y NIF representante:  
NIF/NIE/Nº VAT de la empresa:

Nº Registro Industrial:

NIF Representante:

[VOLVER](#) [ENVIAR →](#)

En este caso sólo se puede acceder mediante el certificado electrónico del representante, pero antes deberá llenar estos datos. Le será de utilidad disponer del último Certificado de su habilitación expedido por la Administración:

- **NIF/NIE/Nº VAT**
- **Nº Registro industrial** (8 dígitos sin espacios)
- **NIF Representante**

Tras llenar esos datos será necesario pulsar Enviar, para realizar las comprobaciones sobre la habilitación de la empresa, según se muestra en la siguiente pantalla:

### INICIAR TRÁMITE EMPRESA

Si es una empresa instaladora y/o mantenedora y necesita hacer una tramitación en DIGITA deberá acceder únicamente mediante el certificado electrónico del representante de la misma (persona física), para ello previamente deberá introducir los siguientes datos para comprobar su habilitación en Aragón (le será de ayuda disponer de la última declaración responsable presentada ante la Administración)

Los datos introducidos son correctos. Por favor acceda mediante el certificado electrónico del NIF indicado como representante de su empresa para realizar trámites en DIGITA. Recuerde que para cada trámite que deseé realizar en DIGITA tendrá que repetir todas las acciones realizadas con anterioridad.

[ACCESO MEDIANTE CERTIFICADO](#)

 **Comprobar Habilitación EMPRESA**

Consulta Habilitación mediante NIF. Num. Reg. Industrial y NIF representante:

NIF/NIE/Nº VAT de la empresa:

Nº Registro Industrial:

NIF Representante:

[VOLVER](#) ENVIAR →

Si la comprobación ha sido correcta, haremos click sobre ACCESO MEDIANTE CERTIFICADO

### ACCESO AL MÓDULO PÚBLICO



A través de esta plataforma puede identificarse para acceder a la aplicación mediante:  
- Cl@ve Pla - Cl@ve Permanente - Certificado electrónico -

[ACCEDER](#)

 Sistema de ayuda online

Utilizando la plataforma cl@ve se le permitirá acceder y seleccionar un certificado válido.

Si en el proceso de introducción de datos para iniciar el trámite de empresa se le mostrara información relativa a que los datos introducidos no son correctos, deberá solicitar su revisión a través del servicio de soporte de DIGITA que se encuentra en el menú Ayuda de la aplicación.

### **3 CONSULTA DE EXPEDIENTES**

---

#### **3.1 Consulta**

En el momento de acceso a la aplicación se le mostraran una serie de filtros para poder navegar con facilidad entre los distintos expedientes.

Los distintos campos acotaran la búsqueda mostrando un listado de resultados de expedientes al pulsar consulta:

Nombre: [REDACTED]  
NIF: 999999905

Perfil: Prestador



Manual  
Consultar Ayuda

Log out  
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▾

## Consulta de expedientes

### Datos del expediente

Número de expediente DIGITA	Fecha Inicio desde	Fecha Inicio hasta
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Ámbito reglamentario	Trámite	
IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión	NIBT - Nueva instalación	
Uso	Número Instalación	
01B - Vivienda unifamiliar	[REDACTED]	
Estado	Denominación	
Seleccione un estado...	[REDACTED]	
Número de expediente DGA		
[REDACTED]		

### Datos del titular

NIF/NIE/VAT	Nombre / Razón Social
[REDACTED]	[REDACTED]
Primer Apellido	Segundo Apellido
[REDACTED]	[REDACTED]

### Emplazamiento

Provincia	Municipio
Seleccione una provincia...	Seleccione un municipio...
Localidad	Referencia Catastral
Seleccione una localidad...	[REDACTED]
Emplazamiento	
VIA:coso, N:01, PU:01	
Debe seguir el siguiente patrón: 'clave:valor, clave:valor, ...', donde 'clave' puede ser uno de los siguientes valores en función del tipo de localización: • Urbano: VIA, N, KM, BL, ES, PL, PU <b>Ejemplo</b> • Rústico: POLIGONO, PARCELA <b>Ejemplo</b> • Móvil/Otros: TEXTO <b>Ejemplo</b>	

Consulta

Limpiar



Numero Expediente	Estado	Fecha inicio	Ambito	Trámite	Titular	Emplazamiento	Denominacion	Acciones
DIGIBTNIBT01AZA19/198	Pendiente de sellado	25/06/2019	IBT	NIBT	25212234L - Juan Llorens	Polygono:1 Parcela:1 ZARAGOZA ( ALFORQUE )	Prueba nbol empresa anadir boletin dga	
DIGIBTNIBT01BZA19/186	Trasladado a DGA	18/06/2019	IBT	NIBT	25210434L - iblasco	6241208XH7164A0001SZ   CL ABEN AIRE 8 EST PL0D PUOS ZARAGOZA ( ZARAGOZA ) 50003	pruebas version 1.1.6	
DIGIBTNIBT01BZA19/180	Pendiente de firma	17/06/2019	IBT	NIBT	25210434L - Juan Ibanez	7744501XH7174D0090AX   CL AGUARON 4 ES:7 PL01 PU:A ZARAGOZA ( ZARAGOZA ) 50014	prueba todo funciona bien 1.1.6	
DIGIBTNIBT01AZA19/168	En trámite	29/05/2019	IBT	NIBT	25461111H - Lorenzo Ami	PS OLVIDADOS. LOS 45 ZARAGOZA ( ZARAGOZA )	Mi pisito	

Mostrando registros del 6 al 10 de un total de 9 registros

Elementos a mostrar

Primero Anterior 1 **2** Siguiente Último

© 2019 DIGITA v1.2.1



UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEADER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Para ver el detalle del expediente, deberá acceder al siguiente icono de acción:

La información disponible se presenta en forma de pestañas, que se detallan a continuación:

## 3.2 Detalle del expediente

### 3.2.1 DATOS EXPEDIENTE

Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S

Perfil: Prestador

**DIGITA** Gestión de expedientes ▾

Manual Consultar Ayuda Log out Cerrar sesión GOBIERNO DE ARAGÓN

Pendiente de sellado

**Detalle expediente reglamentario**

Datos Expediente	Datos Instalación	Datos Agentes	Documentación	Historico
Nº Registro *	Fecha de registro *			
123	01/06/2019			
Ámbito Reglamentario *	Número Diga	Expediente DGA		
IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión	DIGIBTNIBT01AZA19/198	NBT00377319		
Trámite *	Uso *			
NIBT - Nueva instalación	01A - Edificio destinado a viviendas, locales y oficinas			
Requiere inspección inicial *	Requiere proyecto *			
No	No			

**Datos del interesado**

NIF/NIE/VAT *	Nombre / Razón Social *
99999990S	PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Correo electrónico *	Teléfono *
pgracia@euro-help.es	659600472

**Datos del representante**

NIF/NIE *	Nombre *
99999990S	
Primer Apellido *	Segundo Apellido
Correo electrónico *	Teléfono
pgracia@euro-help.es	

**Datos de las notificaciones**

Nombre / Razón Social *	Primer Apellido:
PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL	
Segundo Apellido:	Dirección *
	CARLOS SAURA, 8
Correo electrónico *	Teléfono *
pgracia@euro-help.es	659600472
País *	Provincia *
ESPAÑA	NAVARRA
Localidad *	Código postal *
PAMPLONA/IRUÑA	50017

Volver Ver Resumen

© 2019 DIGITA v1.2.1

UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
'Cambiando Europa desde Aragón'

En la pantalla de detalle del expediente podremos consultar todos los datos introducidos y también descargar Ver Resumen que contendrá también dicha información.

### 3.2.2 DATOS INSTALACIÓN

Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S
 Perfil: Prestador

[Manual](#) | [Consultar Ayuda](#)

 Log out | Cerrar sesión

Gestión de expedientes ▾

Detalle expediente reglamentario
Pendiente de sellado

Datos Expediente
Datos Instalación
Datos Agentes
Documentación
Historico

Denominación *	Número Instalación:
<input type="text" value="Prueba nbol empresa anadir boletin dga"/>	<input type="text" value="100140"/>
Emplazamiento *	
<input type="text" value="Polígono:1 Parcela:1 ZARAGOZA ( ALFORQUE )"/>	
Datos del titular	
NIF/NIE/VAT *	Nombre / Razón Social *
<input type="text" value="25210434L"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Teléfono *
<input type="text" value="qweqwe@qwe.asd"/>	<input type="text" value="659600472"/>

[Volver](#) | [Ver Resumen](#)

© 2019 DIGITA v1.2.1

UNION EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

En la pestaña de detalle de la instalación, podremos consultar los datos de la Instalación: Número, emplazamiento y denominación, así como los datos del titular de la misma.

EUROHELP Consulting,S.L.

Página 10 de 32

31/10/2019

### 3.2.3 DATOS AGENTE

**Nombre:** LUIS SUAREZ  
**NIF:** 99999990S      **Perfil:** Prestador

Manual Consultar Ayuda Log out Cerrar sesión

Gestión de expedientes ▾

## Detalle expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente    Datos Instalación    **Datos Agentes**    Documentación    Historico

**Empresa Instaladora**

NIF/NIE/VAT	Nombre / Razón Social
99999990S	PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL
Primer Apellido	Segundo Apellido
Correo electrónico	Teléfono
pgracia@euro-help.es	659600472
Dirección	

[Volver](#) [Ver Resumen](#)

© 2019 DIGITA v1.2.1

UNION EUROPEA  
 FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
*"Construyendo Europa desde Aragón"*

En esta pestaña se mostrarán todos los datos referentes a los datos de la empresa instaladora, documento, nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y dirección. Si existieran otros agentes que intervienen en el expediente, como proyectista, director de obra u organismo de control, también se mostrarían en esta pestaña.

### 3.2.4 DOCUMENTACIÓN

Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S

Perfil: Prestador

**DIGITA**

Gestión de expedientes ▾

Manual Consultar Ayuda Log out Cerrar sesión GOBIERNO DE ARAGÓN

#### Detalle expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente    Datos Instalación    Datos Agentes    Documentación    Historico

Modo subida documentos  
Individual

Formulario de comunicacion*	<input checked="" type="checkbox"/>
Memoria Técnica de Diseño *	
Anexo de información al usuario *	
Autoliquidación de la tasa *	

Certificados **Faltan por sellar 1**

boletin numero 1* <b>100141 01B</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
boletin numero 2* <b>01B</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

Relación de justificantes de registro

No se ha generado ningun justificante de registro

**Volver** **Ver Resumen**

© 2019 DIGITA v1.2.1

UNION EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Desde esta pestaña, se mostrarán todos los documentos que afectan al trámite del expediente, permitiendo descargar cualquier tipo de documento pulsando a .

Mediante el icono se podrá consultar la información que se ha introducido, necesaria para aportar el documento y firmarlo.

A continuación, se muestra un ejemplo de información introducida para el formulario de comunicación:

**Formulario de comunicacion\***

**Potencia ampliada**

**Potencia instalada \***

130

**Potencia maxima admisible \***

**Potencia edificio/Plazas garaje \***

130

**Tension \***

 Destino industrial

130

 Tecnicas seguridad aprobadas

 Instalación generadora interconectada para autoconsumo

### 3.2.5 HISTÓRICO

Por último, la pestaña Histórico, muestra todas las acciones realizadas sobre el expediente a lo largo de su tramitación.

Nombre: LUIS SUAREZ
 Perfil: Prestador

Manual Consultar Ayuda
 Log out Cerrar sesión

Gestión de expedientes ▾

#### Detalle expediente reglamentario

Pendiente de traslado
Actualizar

Datos Expediente	Datos Instalación	Datos Agentes	Documentación	Historico

Fecha	Usuario	Acción	Observaciones
23/10/2019 12:58:16	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	El expediente se ha guardado	Expediente actualizado
23/10/2019 12:55:22	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	El expediente se ha guardado	Expediente actualizado
23/10/2019 11:35:27	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	El expediente se ha guardado	Expediente actualizado
23/10/2019 11:33:37	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	Se ha asignado un nuevo trámítador al expediente	Se ha asignado un nuevo trámítador al expediente
23/10/2019 11:32:30	999999905 - JUAN LLORENS MARTIN	El expediente ha sido remitido a DGA	El expediente ha sido remitido a la DGA

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 19 registros
Elementos a mostrar 
Primeros Anterior 1 2 3 4 Siguiente Último

Volver
Ver Resumen

© 2019 DIGITA v1.2.1
 UNION EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

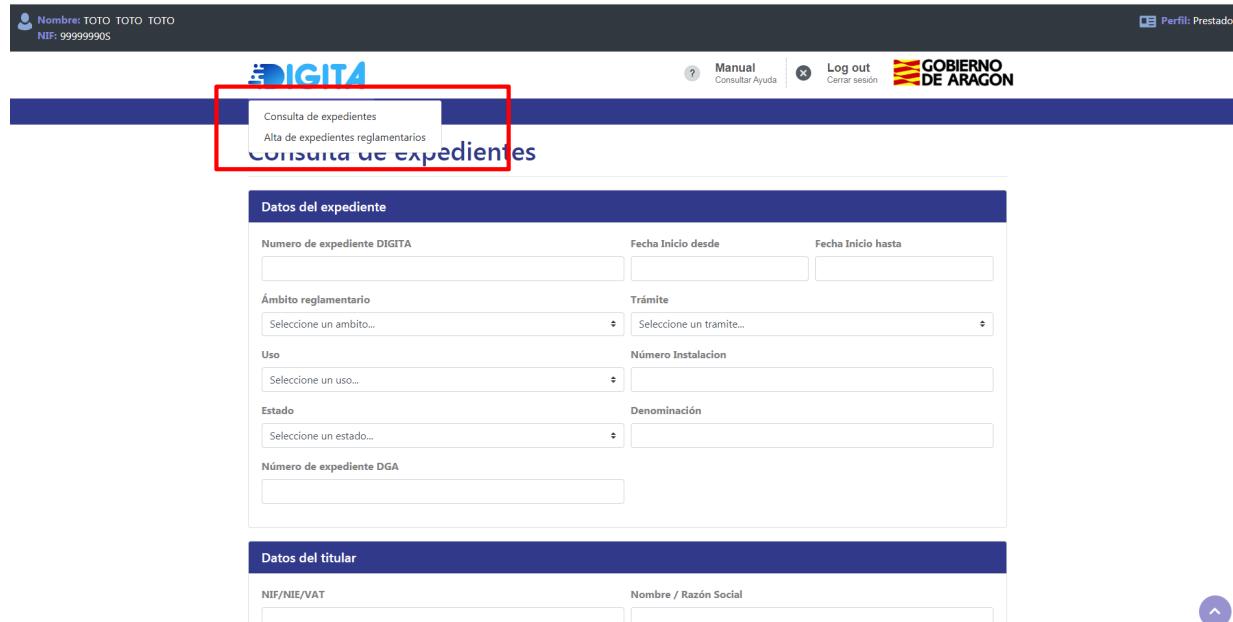
EUROHELP Consulting, S.L.

Página 13 de 32

31/10/2019

## 4 ALTA DE EXPEDIENTES

Para iniciar el alta de un expediente reglamentario, es necesario acceder al menú Gestión de expedientes, tal como se indica en la siguiente pantalla:



The screenshot shows the DIGITA web interface. At the top, there is a header bar with user information (Nombre: TOTO TOTO TOTO, NIF: 9999999905) and navigation links (Manual, Consultar Ayuda, Log out, Cerrar sesión, GOBIERNO DE ARAGÓN). Below the header, a blue navigation bar has the text 'DIGITA' and 'Consulta de expedientes' (which is highlighted with a red box). The main content area is divided into sections: 'Datos del expediente' and 'Datos del titular'. The 'Datos del expediente' section contains fields for Numero de expediente DIGITA, Fecha Inicio desde, Fecha Inicio hasta, Ámbito reglamentario (with dropdowns for Seleccione un ámbito... and Trámite), Uso (with dropdown for Seleccione un uso... and Número Instalación), Estado (with dropdown for Seleccione un estado... and Denominación), and Número de expediente DGA. The 'Datos del titular' section contains fields for NIF/NIE/VAT and Nombre / Razón Social.

Una vez seleccionada la opción Alta de expedientes reglamentarios, mostrará el siguiente mensaje:

### Información básica sobre protección de datos ×

La unidad responsable de los datos recogidos es la Dirección General de Industria y Pymes. La finalidad es la recogida de datos de carácter personal para su utilización en la tramitación de procedimientos administrativos en materia de seguridad y calidad industrial y metrología, incluidos los relativos a infracciones administrativas y sanciones.

La licitud del tratamiento de los datos es el cumplimiento de una obligación legal, así como el ejercicio de poderes públicos. Los datos recogidos no se comunicarán a terceros salvo obligación legal.

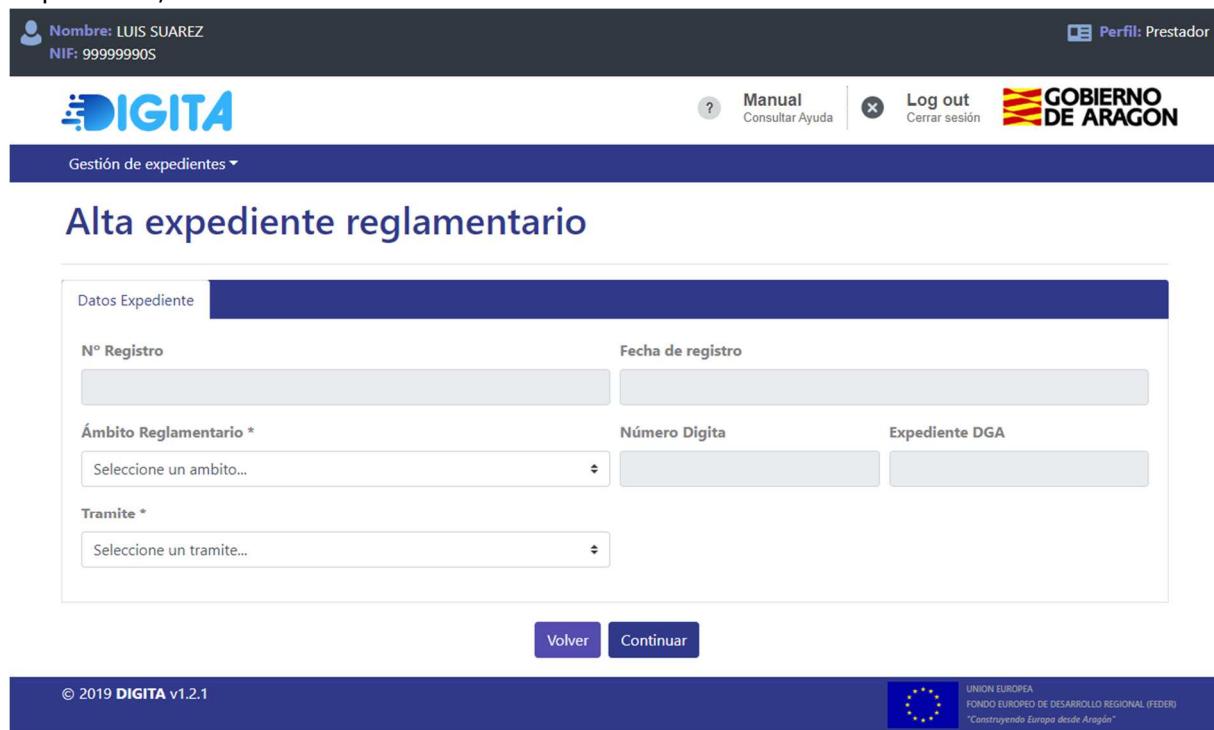
El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante la unidad responsable, situada en Edificio Pignatelli, Paseo María Agustín 36, 50071 Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo electrónico [sgl@aragon.es](mailto:sgl@aragon.es).

Podrá consultar información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, identificando la siguiente Actividad de Tratamiento "EXPEDIENTES DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL"

Este mensaje es necesario cerrarlo para continuar.

## 4.1 Pestaña Datos Expediente

La siguiente pantalla muestra los datos básicos y obligatorios para dar de alta un expediente, identificados mediante un asterisco \*.



Datos Expediente

Nº Registro Fecha de registro

Ámbito Reglamentario \*

Número Dígita Expediente DGA

Selección un ámbito...

Trámite \*

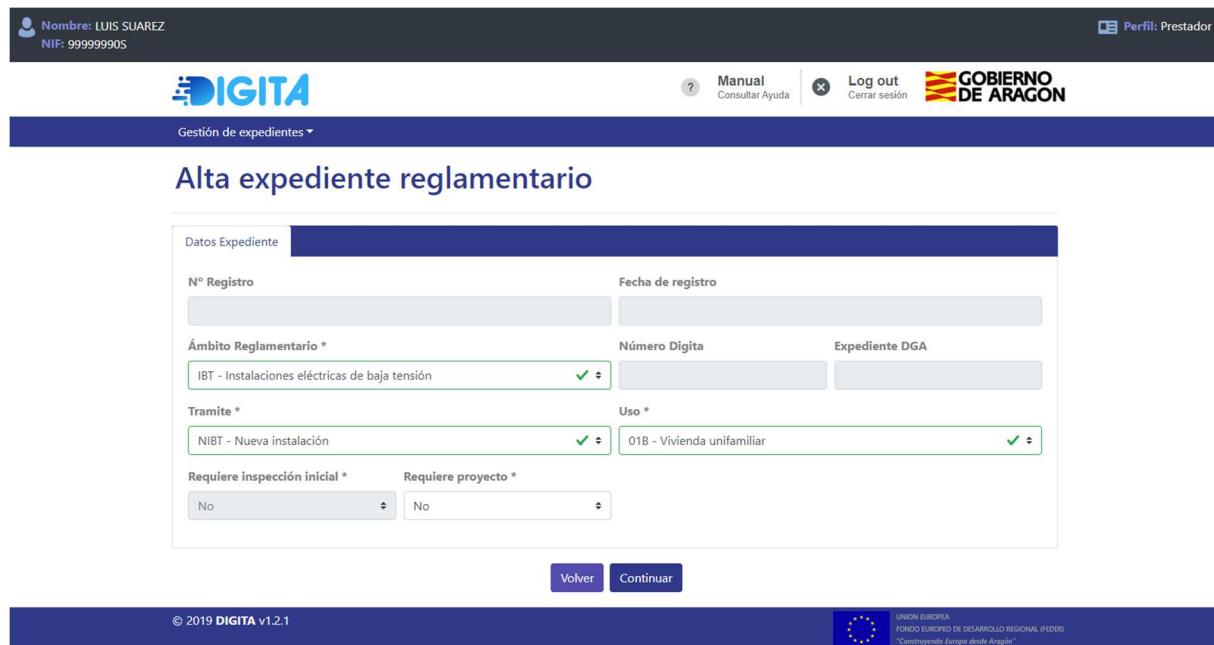
Selección un trámite...

Volver Continuar

© 2019 DIGITA v1.2.1

UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Según el trámite seleccionado y el uso se harán visibles otros datos obligatorios tal como se muestran en la siguiente pantalla:



Datos Expediente

Nº Registro Fecha de registro

Ámbito Reglamentario \*

Número Dígita Expediente DGA

IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión ✓

Trámite \*

Uso \*

NIBT - Nueva instalación ✓ 01B - Vivienda unifamiliar ✓

Requiere inspección inicial \* Requiere proyecto \*

No No

Volver Continuar

© 2019 DIGITA v1.2.1

UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Al pulsar a continuar nos aparecerá el siguiente mensaje:

## Confirmación



Estos datos ya no serán editables, en caso necesario deberá cancelar el expediente y realizar un alta nueva. ¿Está seguro de querer continuar con la acción?

[Cancelar](#)[Aceptar](#)

Este mensaje permite que, si por error no se ha seleccionado correctamente el uso, el trámite, etc, pueda cancelarse la acción y el expediente no se da de alta.

Al pulsar Aceptar aparecen ya todos los datos del expediente, tal como se muestran a continuación.

## Alta expediente reglamentario

Datos Expediente

Nº Registro	Fecha de registro
<input type="text"/>	
Ámbito Reglamentario *	Número Dígita
IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión	<input type="text"/>
Expediente DGA	<input type="text"/>
Trámite *	Uso *
NIBT - Nueva instalación	01B - Vivienda unifamiliar
Requiere inspección inicial *	Requiere proyecto *
No 	No 

Datos del interesado

NIF/NIE/VAT *	Nombre / Razón Social *
<input type="text"/> 99999990S	<input type="text"/> PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Teléfono *
<input type="text"/> pgracia@euro-help.es	<input type="text"/>

Datos del representante

NIF/NIE *	Nombre *
<input type="text"/> 99999990S	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/> TOTO	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Teléfono
<input type="text"/> pgracia@euro-help.es	<input type="text"/>

Datos de las notificaciones

Nombre / Razón Social	Primer Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia
<input type="text"/> España	<input type="text"/> Seleccione una provincia...
Localidad	Código postal
<input type="text"/> Seleccione una localidad...	<input type="text"/>

[Volver](#) [Continuar](#)

Los datos del interesado y representante, vendrán precargados de la empresa que está realizando el trámite.

Los datos a efecto de notificaciones, será necesario cumplimentarlos para remitir el expediente a DGA.

#### **4.2 Pestaña Datos instalación**

Al pulsar continuar, se mostrará la pestaña Datos Instalación que se muestra a continuación.

Para gestionar instalaciones en DIGITA es necesario realizar varias acciones previas:

- Aplicar los filtros mostrados para encontrar la instalación.
- Pulsar Buscar en RUI (Registro Único de Instalaciones) para comprobar que la instalación no existe y evitar la duplicidad.
- Buscar en el histórico de instalaciones de Industria, pulsando el botón Buscar en Industria.
- Si la instalación no se muestra en los resultados o no tiene acciones disponibles, pulsar Continuar.

## Alta expediente reglamentario

Datos Expediente      Datos Instalación

Para optimizar los resultados de la búsqueda de instalaciones siga las siguientes instrucciones:

- Introduzca los filtros necesarios en el siguiente buscador para recuperar las instalaciones existentes en RUI.
- Únicamente si no encuentra la instalación con los filtros aplicados, por favor marque "Buscar en Industria", que le permitirá realizar búsquedas en el histórico de instalaciones. Esta operación puede tardar unos minutos.
- En el caso excepcional de no encontrar la instalación, continúe con la tramitación. En el proceso de sellado de la documentación obtendrá un N° de instalación nuevo.

NIF/NIE/Nº VAT titular

Nombre/razón social titular

Primer Apellido titular

Número de instalación

Denominación

Uso instalación \*

01B - Vivienda unifamiliar

Provincia

Seleccione una provincia...

Municipio

Localidad

Seleccione una localidad...

Emplazamiento

Debe seguir el siguiente patrón: 'clave:valor, clave:valor, ...', donde 'clave' puede ser uno de los siguientes valores en función del tipo de localización:

- **Urbano:** VIA, N, KM, BL, ES, PL, PU *Ejemplo*
- **Rústico:** POLIGONO, PARCELA *Ejemplo*
- **Móvil/Otros:** TEXTO *Ejemplo*

Si no encuentra la instalación, pulse continuar



Limpiar      Buscar en RUI

Volver      Continuar

Tras aplicar los filtros, los resultados se mostrarán por pantalla, para seleccionar la instalación si existe:

Limpiar
Buscar en RUI

Numero Instalacion	Estado	Titular	Emplazamiento	Denominacion	Uso	Acciones
517172	En servicio	29118091E Maria Pilar Alonso Aznar	CL JESUS GRACIA 9 ES:T PL:OD PU:OS LECERA (ZARAGOZA)	Vivienda	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
517475	En servicio	17699165K MARIA TERESA ALONSO LARRONDO	PS FERNANDO EL CATOLICO 57 PL:01 PU:3A ZARAGOZA (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
517612	En servicio	72982763Z JAVIER ALONSO BELLO	CL CEREROS 34 ES:1 PL:05 PU:OH ZARAGOZA (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
517949	En servicio	17181923A RICARDO ALONSO SANTIAGO	CL FAÑANAS, SILVERIA 7 PL:01 PU:G ZARAGOZA (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
519349	En servicio	17754421P ESTEFANIA ALONSO POULAIN	CL COSTA JOAQUIN 5 ES:T PL:OD PU:OS OSERA DE EBRO (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Elementos a mostrar

5

▼

Volver
Continuar

Si la instalación no la encontrásemos entre la lista (imagen anterior), entonces pulsaríamos a continuar. Y nos aparecería la pestaña Datos Instalación:

## Alta expediente reglamentario

Datos Expediente	Datos Instalación
<p>Denominación * <input type="text"/></p> <p>Número Instalación: <input type="text"/></p> <p>Búsqueda por referencia catastral <input type="text"/></p> <p>Búsqueda por ubicación <input type="text"/></p> <p>Provincia <input type="text"/> Seleccione una provincia...</p> <p>Municipio <input type="text"/> Seleccione un municipio...</p> <p>Emplazamiento * <input type="text"/> Faltan datos de emplazamiento</p>	
<p><b>Datos del titular</b></p> <p>NIF/NIE/VAT * <input type="text"/> Nombre / Razón Social * <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido <input type="text"/> Segundo Apellido <input type="text"/></p> <p>Correo electrónico * <input type="text"/> Teléfono * <input type="text"/></p>	

[Volver](#) [Guardar](#)

En esta pestaña, se deben introducir todos los datos.

Especial mención a la introducción de los datos del emplazamiento.

Todas las instalaciones deben tener un emplazamiento normalizado mediante una referencia catastral (siempre que sea posible).

Para ello podremos realizar búsquedas por referencia catastral (si se conoce) o por ubicación.

A continuación, se muestra un ejemplo de búsqueda por emplazamiento, seleccionando provincia, municipio y tipo de emplazamiento.

Es necesario también, la introducción de la calle y el nº (para emplazamientos urbanos), el polígono y la parcela (para emplazamientos rústicos) y la descripción (para emplazamiento otros)

## Alta expediente reglamentario

Datos Expediente

Datos Instalación

Denominación \*

Número Instalación:

Búsqueda por referencia catastral

Búsqueda por ubicación

Provincia

ZARAGOZA

Municipio

ZARAGOZA

Tipo de Emplazamiento

Urbano

Calle

Calle ANAYET, ANDADOR (Zaragoza)

Número

Número: 2 Kilómetro: 0

Buscar

Referencia Catastral

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Código Postal

Acciones

6845501XM7164F0083FO

00

CN

50015



6845501XM7164F0084GP

00

DR

50015



6845501XM7164F0085HA

00

DRA

50015



Emplazamiento \*

Faltan datos de emplazamiento

### Datos del titular

NIF/NIE/VAT \*

Nombre / Razón Social \*

Primer Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico \*

Teléfono \*

[Volver](#) [Guardar](#)

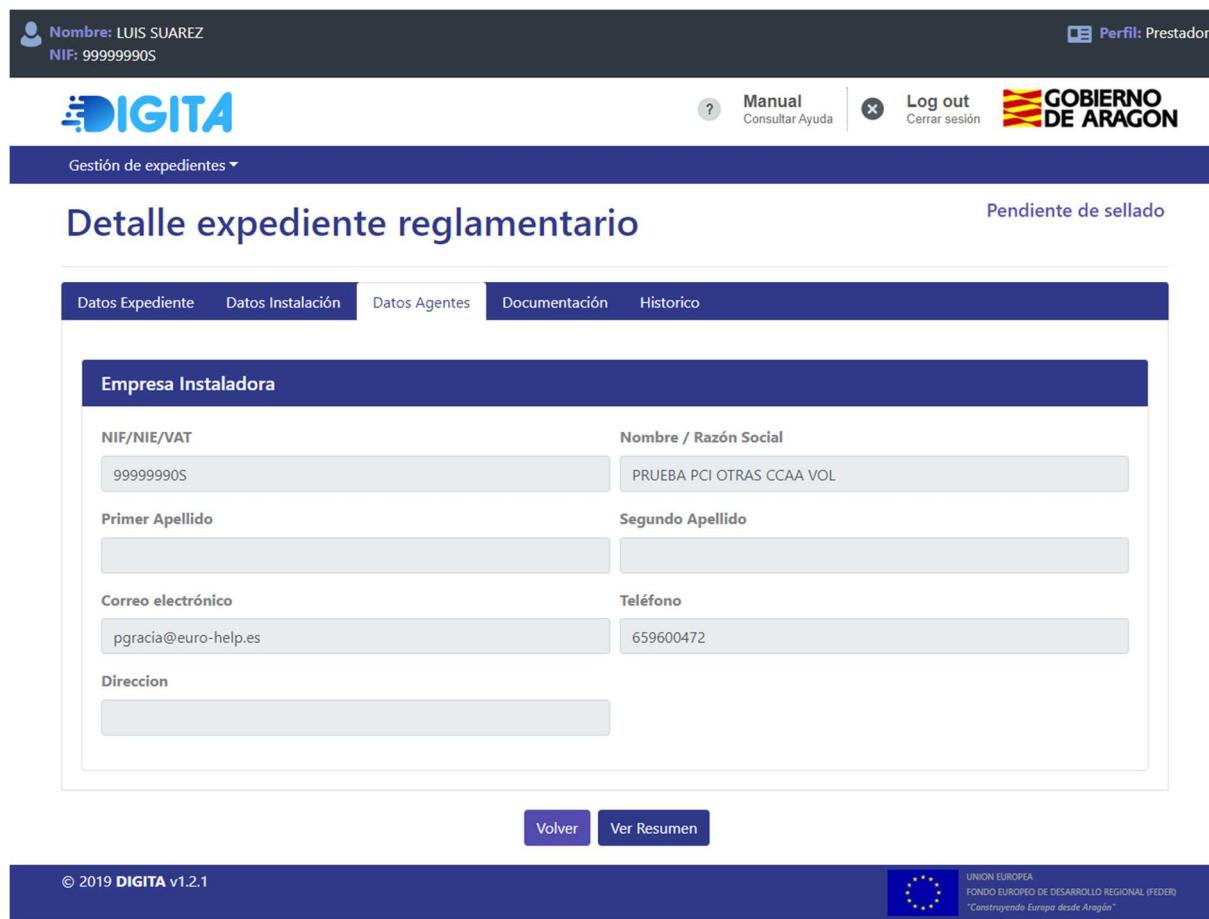
Una vez que los resultados son los esperados, se seleccionará el emplazamiento.

Seguidamente rellenaremos los campos del titular y pulsaremos a guardar.

Esta acción, creará el resto de pestañas del expediente.

#### 4.3 Pestaña Datos agentes

Al pulsar en la pestaña de Datos Agentes nos aparece el siguiente formulario:



Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S

Perfil: Prestador

DIGITA

Gestión de expedientes ▾

Manual Consultar Ayuda

Log out Cerrar sesión

GOBIERNO DE ARAGÓN

Pendiente de sellado

**Detalle expediente reglamentario**

Datos Expediente    Datos Instalación    **Datos Agentes**    Documentación    Historico

**Empresa Instaladora**

NIF/NIE/VAT 99999990S	Nombre / Razón Social PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL
Primer Apellido	Segundo Apellido
Correo electrónico pgracia@euro-help.es	Teléfono 659600472
Dirección	

Volver    Ver Resumen

© 2019 DIGITA v1.2.1

UNION EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Por defecto siempre vendrán precargados los datos de la empresa instaladora que está realizando el trámite.

En el supuesto de que en el trámite también participaran otros agentes, se mostrarán por pantalla para cumplimentarlos:

- Proyectista y Director Obra: mediante la selección en un desplegable o la introducción de los datos.
- Organismo de Control: únicamente mediante la selección en un desplegable.

#### 4.4 Pestaña Documentación

En esta pestaña se mostrarán dos opciones para adjuntar la documentación, según el trámite elegido.

 Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S

 Perfil: Prestador



 Manual  
Consultar Ayuda

 Log out  
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▾

## Alta expediente reglamentario

En trámite

Datos Expediente    Datas Instalación    Datas Agentes

Documentación

Historico

Seleccione el modo de subida de documentos

Individual     Bloque

 Volver     Cancelar     Guardar

© 2019 DIGITA v1.2.1



UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

- Individual
- Bloque

Si seleccionamos en bloque se nos mostrará este mensaje:

### Confirmar selección

×

¿Estas seguro de subir los documentos del expediente de modo Bloque? Una vez seleccionado el modo no podras cambiarlo.

 Cancelar     Aceptar

Al indicar Aceptar, se mostrará un apartado específico para subir el bloque de toda la documentación.

Una vez aportado, se mostrarán cada uno de los documentos necesarios para el trámite seleccionado y la opción de ir aportándolos de manera individual mediante la opción de paginación de cada uno ellos, según el lugar que ocupan en el bloque, tal como se muestra en la pantalla siguiente:

Nombre: [REDACTED]  
NIF: 99999990S

Perfil: Prestador



Manual  
Consultar Ayuda

Log out  
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▾

## Alta expediente reglamentario

En trámite

Datos Expediente    Datos Instalación    Datos Agentes    Documentación    Historico

Modo subida documentos

Bloque

Documentación en bloque

Subir PDF

Formulario de comunicación\*

Pendiente aportar resto documentacion

Memoria Técnica de Diseño \*

Página desde:

Página hasta:

Fraccionar

Subir PDF

Autoliquidación de la tasa \*

Página desde:

Página hasta:

Fraccionar

Subir PDF

Certificado de Instalación Eléctrica\* **01B**

Página desde:

Página hasta:

Fraccionar

Subir PDF

Relación de justificantes de registro

No se ha generado ningún justificante de registro

Volver    Cancelar    Guardar

© 2019 DIGITA v1.2.1



UNION EUROPEA

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

"Construyendo Europa desde Aragón"

En el caso que seleccionemos individual, se habilitarán todos los documentos que hay que aportar, a excepción del formulario de comunicación, que no será necesario puesto que lo generará DIGITA.

 **Nombre:** LUIS SUAREZ  
**NIF:** 99999990S

 **Perfil:** Prestador



 Manual  
Consultar Ayuda

 Log out  
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▾

## Alta expediente reglamentario

En trámite

Datos Expediente    Datas Instalación    Datas Agentes    Documentación    Historico

Modo subida documentos

Individual

Formulario de comunicación\*

Pendiente aportar resto documentación

Memoria Técnica de Diseño \*

**Subir PDF**

Autoliquidación de la tasa \*

**Subir PDF**

Certificado de Instalación Eléctrica\* 01B

**Subir PDF**

Relación de justificantes de registro

No se ha generado ningún justificante de registro

**Volver** **Cancelar** **Guardar**

© 2019 DIGITA v1.2.1



UNION EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Iremos subiendo cada pdf correspondiente, y después quedará firmarlos:

 Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S

 Perfil: Prestador



 Manual  
Consultar Ayuda

 Log out  
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▾

## Alta expediente reglamentario

Pendiente de firma

Datos Expediente    Dados Instalación    Dados Agentes    Documentación    Historico

Modo subida documentos

Individual

Formulario de comunicación\*

Pendiente aportar resto documentación

Memoria Técnica de Diseño \*



Autoliquidación de la tasa \*



Certificado de Instalación Eléctrica\* 



Relación de justificantes de registro

No se ha generado ningun justificante de registro

 Volver     Cancelar     Guardar

© 2019 DIGITA v1.2.1



UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Una vez aportados todos los documentos (excepto el formulario de comunicación que se genera dentro de DIGITA), será necesario firmarlos de manera individual pulsando .



En los documentos donde aparezca el icono  se deberán aportar datos obligatorios antes de proceder a firmarlos.

Esta acción mostrará un visualizador con el documento a firmar mediante AutoFirma. La firma deberá realizarse con el certificado de persona física del usuario que está en sesión.

Si existieran errores en los datos introducidos, o faltaran se mostrarán por pantalla para corregirlos o introducirlos, tal como se muestra en el siguiente ejemplo del Certificado de instalación.

## Alta expediente reglamentario

Pendiente de firma

[Datos Expediente](#) [Datos Instalación](#) [Datos Agentes](#) [Documentación](#) [Historico](#)

Modo subida documentos

Individual

**Formulario de comunicación\***

Pendiente aportar resto documentación

Memoria Técnica de Diseño \*



Autoliquidación de la tasa \*

Certificado de Instalación Eléctrica\* **01B**

Se han encontrado errores en el formulario. Por favor revise la información que se indica a continuación

- Potencia instalada: No puede estar vacío
- Potencia maxima admisible: No puede estar vacío
- Tension: No puede estar vacío

Uso \*

01B - Vivienda unifamiliar

Potencia Ampliada

130



Potencia instalada \*

130

Potencia maxima admisible \*

130



Tension \*

130

Empresa suministradora


 Instalación generadora interconectada para autoconsumo

Denominación \*

instalación25786

Número Instalación:



Emplazamiento \*

6845501XM7164F0083FO | CL ANAYET, ANDADOR 2 PL:00 PU:CN ZARAGOZA ( ZARAGOZA ) 50015



Coordenada X:

-0.877350045695764

Coordenada Y:

41.6619377586243

**Datos del titular**

NIF/NIE/VAT

25463689k

Nombre / Razón Social

Casas Doña Carmen



Primer Apellido

Suarez

Segundo Apellido

Monzón



Correo electrónico

pruebas@gmail.com

Teléfono

686976777

**Guardar****Relación de justificantes de registro**

No se ha generado ningún justificante de registro

**Volver****Cancelar****Guardar**

Una vez generado y firmado el Formulario de Comunicación, se muestra botón Registrar y Remitir a DGA.

Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S
Perfil: Prestador

DIGITA
Manual  
Consultar Ayuda
Log out  
Cerrar sesión
GOBIERNO  
DE ARAGÓN

Gestión de expedientes ▾

## Alta expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente
Datos Instalación
Datos Agentes
Documentación
Historico

Modo subida documentos

Individual

Formulario de comunicación\*

Memoria Técnica de Diseño \*

Autoliquidación de la tasa \*

Certificado de Instalación Eléctrica\* **01B**

Relación de justificantes de registro

No se ha generado ningun justificante de registro

Volver
Cancelar
Guardar
Registrar y Remitir a DGA

© 2019 DIGITA v1.2.1
UNION EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Al pulsar a Registrar y Remitir a DGA aparecerá el siguiente mensaje



Al tratarse de un proceso costoso, puesto que además de proceder al registro de toda la documentación, el expediente también se traslada electrónicamente a DGA para que procedan al sellado del certificado, se mostrará la siguiente pantalla:

Nombre: LUIS SUAREZ  
NIF: 99999990S

Perfil: Prestador



Gestión de expedientes ▾

Manual  
Consultar Ayuda

Log out  
Cerrar sesión



## Alta expediente reglamentario

### Registrando

No cierre el navegador. Esta operación puede tardar varios minutos.



© 2019 DIGITA v1.2.1



UNIÓN EUROPEA  
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
"Construyendo Europa desde Aragón"

Finalmente, si el proceso ha concluido con éxito, aparecerá el mensaje

### Exito

×

El expediente DIGITA Nº DIGIBTNIBT01BZA19/339 se ha remitido.  
Cuando el/los certificado/s de la/s instalación/es haya/n sido  
sellado/s por la Administración y el expediente trasladado a RUI  
recibirá un correo electrónico informativo.

Aceptar

De igual modo se mostrará un botón para descargar el Documento resumen de la gestión realizada.

A partir de esta acción, el expediente pasará a estado Remitido a DGA, y solo será accesible a modo consulta desde la Consulta de expedientes.

Una vez que el expediente está en DGA, se realizan las comprobaciones documentales necesarias y pueden ocurrir dos situaciones:

- Caso de que DGA **devuelva** el expediente a la empresa por haber encontrado defectos:

En este caso se le remitirá a la empresa un correo indicándole los defectos encontrados, como el ejemplo siguiente:

**Correo devolución a empresa.**

Asunto: Devolución del expediente DIGITA Nº xxxxx

Cuerpo:

Revisados los datos del expediente DIGITA Nº XXXX se procede a su devolución por los siguientes motivos:

[relación de motivos introducidos]

Acceda a [DIGITA](#) para revisar y remitir de nuevo el expediente a DGA. En caso contrario podrá cancelar el expediente con las indicaciones proporcionadas por la aplicación.

Esta es una respuesta automática, por favor no responda a este correo.

---

El expediente pasará a estado Devuelto a la Consulta de Expedientes de la empresa instaladora, para que proceda a revisarlos y corregirlos o bien a cancelar el expediente si fuera necesario.

La acción de cancelar un expediente está disponible para la empresa instaladora, siempre que no exista documentación aportada, realizándose en DIGITA las comprobaciones.

Una vez corregidos los defectos deberá volver a Remitir a DGA el expediente, repitiéndose el proceso de registro de la documentación.

■ Caso en que DGA realice el **Traslado a RUI (Registro Único de Instalaciones)**.

Si los datos y documentos son correctos, el Servicio Provincial correspondiente, procederá a trasladarlos a RUI, quedando consolidados en la base de datos del Gobierno de Aragón.

Esta acción proporcionará información a la empresa y al titular de la instalación, mediante el envío de correos electrónicos informativos, permitiéndoles conocer el momento exacto en el que se produce el traslado.

## 5 DESCONEXIÓN



**Log out**

Cerrar sesión

Para salir de DIGITA es necesario pulsar el ícono de Cerrar sesión que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

No olvide que cerrar la sesión implica también tener que cerrar el navegador para garantizar su seguridad.