

DIGITA
Digitalización de Instalaciones y
Trámites de Aragón

MANUAL DE USUARIO
Perfil Empresa Instaladora



INNOVATIVE SME
Valid until Dec 31st 2018



Contenido

1	<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>3</u>
2	<u>ACCESO A LA APLICACIÓN.....</u>	<u>4</u>
	2.1 Portal.....	4
	2.1.1 ACCESO PERFILES PÚBLICOS.....	4
	2.2 Pantalla de “Agentes”	5
3	<u>CONSULTA DE EXPEDIENTES</u>	<u>7</u>
	3.1 Consulta	7
	3.2 Detalle del expediente	9
	3.2.1 DATOS EXPEDIENTE	9
	3.2.2 DATOS INSTALACIÓN.....	10
	3.2.3 DATOS AGENTE	11
	3.2.4 DOCUMENTACIÓN	12
	3.2.5 HISTÓRICO	13
4	<u>ALTA DE EXPEDIENTES</u>	<u>14</u>
	4.1 Pestaña Datos Expediente	15
	4.2 Pestaña Datos instalación.....	18
	4.3 Pestaña Datos agentes	23
	4.4 Pestaña Documentación	23
5	<u>DESCONEXIÓN.....</u>	<u>32</u>

1 INTRODUCCIÓN

El presente manual pretende servir de guía en el uso de la aplicación DIGITA (Digitalización de Instalaciones y Trámites de Aragón) por parte del perfil “Empresa Instaladora”.

El documento describe las pantallas accesibles y la información necesaria para realizar trámites en DIGITA.

2 ACCESO A LA APLICACIÓN

2.1 Portal



Ésta es la página principal de la aplicación, común a todo tipo de usuarios. Desde aquí se podrán realizar las siguientes acciones:

- **Entrar en la aplicación:** Utilizando los múltiples métodos de acceso para los distintos perfiles.
- **Información:** Se puede consultar información general respecto a la aplicación.
- **Contacto:** Se puede contactar con el servicio de soporte de la aplicación desde el menú Ayuda

2.1.1 ACCESO PERFILES PÚBLICOS



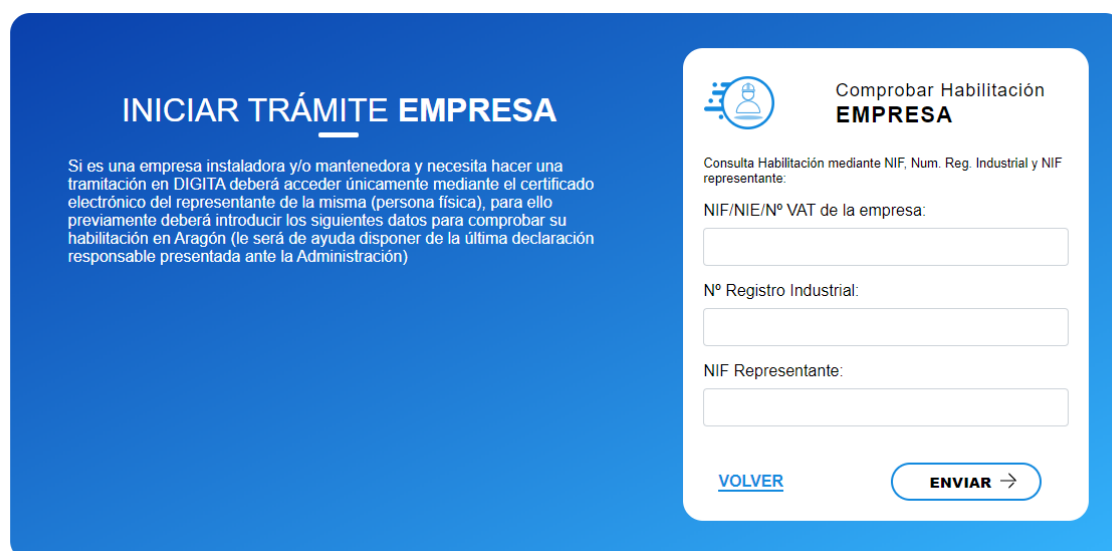
En la parte central del portal se visualizan los accesos para los perfiles públicos:

- **Titulares:** Acceso para titulares a través de certificado electrónico o NIF y correo electrónico.
- **Agentes:** Acceso para agentes implicados en la tramitación del expediente.
- **Otros Interesados:** Acceso para usuarios externos interesados, previa aprobación del equipo de gestión de la aplicación.

2.2 Pantalla de "Agentes"



- Para entrar como empresa instaladora deberemos hacer click en:
INICIAR TRÁMITE EMPRESA MANTENEDORA Y/O INSTALADORA



En este caso sólo se puede acceder mediante el certificado electrónico del representante, pero antes deberá rellenar estos datos. Le será de utilidad disponer del último Certificado de su habilitación expedido por la Administración:

- **NIF/NIE/Nº VAT**
- **Nº Registro industrial** (8 dígitos sin espacios)
- **NIF Representante**

Tras rellenar esos datos será necesario pulsar Enviar, para realizar las comprobaciones sobre la habilitación de la empresa, según se muestra en la siguiente pantalla:



INICIAR TRÁMITE EMPRESA

Si es una empresa instaladora y/o mantenedora y necesita hacer una tramitación en DIGITA deberá acceder únicamente mediante el certificado electrónico del representante de la misma (persona física), para ello previamente deberá introducir los siguientes datos para comprobar su habilitación en Aragón (le será de ayuda disponer de la última declaración responsable presentada ante la Administración)

Los datos introducidos son correctos. Por favor acceda mediante el certificado electrónico del NIF indicado como representante de su empresa para realizar trámites en DIGITA. Recuerde que para cada trámite que desee realizar en DIGITA tendrá que repetir todas las acciones realizadas con anterioridad.

ACCESO MEDIANTE CERTIFICADO

Comprobar Habilitación EMPRESA

Consulta Habilitación mediante NIF, Num. Reg. Industrial y NIF representante:

NIF/NIE/Nº VAT de la empresa:

Nº Registro Industrial:

NIF Representante:

[VOLVER](#) [ENVIAR ->](#)

Si la comprobación ha sido correcta, haremos click sobre ACCESO MEDIANTE CERTIFICADO



Utilizando la plataforma cl@ve se le permitirá acceder y seleccionar un certificado válido.

Si en el proceso de introducción de datos para iniciar el trámite de empresa se le mostrara información relativa a que los datos introducidos no son correctos, deberá solicitar su revisión a través del servicio de soporte de DIGITA que se encuentra en el menú Ayuda de la aplicación.

3 CONSULTA DE EXPEDIENTES

3.1 Consulta

En el momento de acceso a la aplicación se le mostraran una serie de filtros para poder navegar con facilidad entre los distintos expedientes.

Los distintos campos acotaran la búsqueda mostrando un listado de resultados de expedientes al pulsar consulta:

Consulta de expedientes

Datos del expediente

Numero de expediente DIGITA

Fecha Inicio desde

Fecha Inicio hasta

Ámbito reglamentario

IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión

Trámite

NIBT - Nueva instalación

Uso

01B - Vivienda unifamiliar

Número Instalacion

Estado

Seleccione un estado...

Denominación

Número de expediente DGA

Datos del titular

NIF/NIE/VAT

Nombre / Razón Social

Primer Apellido

Segundo Apellido

Emplazamiento

Provincia

Seleccione una provincia...

Municipio

Seleccione un municipio...

Localidad

Seleccione una localidad...

Referencia Catastral

Emplazamiento

VIAcoso, N:01, PU:01

Debe seguir el siguiente patrón: 'clavevalor, clavevalor, ...', donde 'clave' puede ser uno de los siguientes valores en función del tipo de localización:

- **Urbano:** VIA, N, KM, BL, ES, PL, PU *Ejemplo*
- **Rústico:** POLIGONO, PARCELA *Ejemplo*
- **Móvil/Otros:** TEXTO *Ejemplo*

Consulta

Limpiar



Numero Expediente	Estado	Fecha inicio	Ambito	Trámite	Titular	Emplazamiento	Denominación	Acciones
DIGIBTNIBT01AZA19/198	Pendiente de sellado	25/06/2019	IBT	NIBT	25212234L - Juan Llorens	Poligono:1 Parcela:1 ZARAGOZA (ALFORQUE)	Prueba nbol empresa anadir boletin dga	
DIGIBTNIBT01BZA19/186	Trasladado a DGA	18/06/2019	IBT	NIBT	25210434L - Iblasco	6241208XM7164A0001SZ CL ABEN AIRE 8 ES:T PL:OD PU:OS ZARAGOZA (ZARAGOZA) 50003	pruebas version 1.1.6	
DIGIBTNIBT01BZA19/180	Pendiente de firma	17/06/2019	IBT	NIBT	25210434L - Juan Ibañez	7744501XM7174D0090AX CL AGUARON 4 ES:7 PL:01 PU:A ZARAGOZA (ZARAGOZA) 50014	prueba todo funciona bien 1.1.6	
DIGIBTNIBT01AZA19/168	En tramite	29/05/2019	IBT	NIBT	25461111H - Lorenzo Ami	PS OLVIDADOS, LOS 45 ZARAGOZA (ZARAGOZA)	Mi pisito	

Mostrando registros del 6 al 10 de un total de 9 registros

Elementos a mostrar 5

Primero Anterior 1 2 Siguiente Ultimo

Para ver el detalle del expediente, deberá acceder al siguiente icono de acción:

La información disponible se presenta en forma de pestañas, que se detallan a continuación:

3.2 Detalle del expediente

3.2.1 DATOS EXPEDIENTE

Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 999999905

Perfil: Prestador


Manual
Consultar Ayuda

Log out
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▼

Detalle expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente
Datos Instalación
Datos Agentes
Documentación
Historico

Nº Registro *
123

Fecha de registro *
01/06/2019

Ámbito Reglamentario *
IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión

Número Digita
DIGIBTNIBT01AZA19/198

Expediente DGA
NBT00377319

Trámite *
NIBT - Nueva instalación

Uso *
01A - Edificio destinado a viviendas, locales y oficinas

Requiere inspección inicial *
No

Requiere proyecto *
No

Datos del interesado

NIF/NIE/VAT *
999999905

Nombre / Razón Social *
PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo electrónico *
pgracia@euro-help.es

Teléfono *
659600472

Datos del representante

NIF/NIE *
999999905

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Correo electrónico *
pgracia@euro-help.es

Teléfono

Datos de las notificaciones

Nombre / Razón Social *
PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Dirección *
CARLOS SAURA, 8

Correo electrónico *
pgracia@euro-help.es

Teléfono *
659600472

País *
ESPAÑA

Provincia *
NAVARRA


Localidad *
PAMPLONA/IRUÑA


Código postal *
50017





Volver
Ver Resumen

En la pantalla de detalle del expediente podremos consultar todos los datos introducidos y también descargar Ver Resumen que contendrá también dicha información.

3.2.2 DATOS INSTALACIÓN

 **Nombre:** LUIS SUAREZ
NIF: 99999990S

 **Perfil:** Prestador

  **Manual**
Consultar Ayuda  **Log out**
Cerrar sesión 

Gestión de expedientes ▼

Detalle expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente

Datos Instalación

Datos Agentes

Documentación

Historico

Denominación *

Prueba nbol empresa anadir boletin dga

Número Instalación:

100140

Emplazamiento *

Poligono:1 Parcela:1 ZARAGOZA (ALFORQUE)

Datos del titular

NIF/NIE/VAT *

25210434L

Nombre / Razón Social *

Primer Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico *

qweqwe@qwe.asd

Teléfono *

659600472

Volver


Ver Resumen


© 2019 DIGITA v1.2.1





 UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

En la pestaña de detalle de la instalación, podremos consultar los datos de la Instalación: Número, emplazamiento y denominación, así como los datos del titular de la misma.

3.2.3 DATOS AGENTE

 **Nombre:** LUIS SUAREZ
NIF: 99999990S

 **Perfil:** Prestador

  **Manual**
Consultar Ayuda  **Log out**
Cerrar sesión 

Gestión de expedientes ▼

Detalle expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente Datos Instalación **Datos Agentes** Documentación Histórico

Empresa Instaladora

NIF/NIE/VAT
99999990S

Nombre / Razón Social
PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL

Primer Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico
pgracia@euro-help.es


Teléfono
659600472

Dirección

Volver


Ver Resumen


© 2019 DIGITA v1.2.1


 UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"


En esta pestaña se mostrarán todos los datos referentes a los datos de la empresa instaladora, documento, nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y dirección. Si existieran otros agentes que intervienen en el expediente, como proyectista, director de obra u organismo de control, también se mostrarían en esta pestaña.


3.2.4 DOCUMENTACIÓN



Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 99999990S


Perfil: Prestador




Manual
Consultar Ayuda


Log out
Cerrar sesión


GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de expedientes ▾

Detalle expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente
Datos Instalación
Datos Agentes
Documentación
Historico

Modo subida documentos
Individual

Formulario de comunicacion*

Memoria Técnica de Diseño *

Anexo de información al usuario *

Autoliquidación de la tasa *

Certificados
Faltan por sellar 1


boletin numero 1* 100141 01B


boletin numero 2* 01B


Relación de justificantes de registro
No se ha generado ningun justificante de registro

Volver
Ver Resumen

© 2019 DIGITA v1.2.1


UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

Desde esta pestaña, se mostrarán todos los documentos que afectan al trámite del expediente, permitiendo descargar cualquier tipo de documento pulsando a 

Mediante el icono  se podrá consultar la información que se ha introducido, necesaria para aportar el documento y firmarlo.

A continuación, se muestra un ejemplo de información introducida para el formulario de comunicación:

Formulario de comunicacion*



Potencia ampliada

Potencia instalada *

130

Potencia maxima admisible *

130

Potencia edificio/Plazas garaje *

130

Tension *

130


☐ Destino industrial

☐ Tecnicas seguridad aprobadas


☐ Instalación generadora interconectada para autoconsumo


3.2.5 HISTÓRICO


Por último, la pestaña Histórico, muestra todas las acciones realizadas sobre el expediente a lo largo de su tramitación.



Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 999999905

Perfil: Prestador




Manual
Consultar Ayuda


Log out
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▼

Detalle expediente reglamentario

Pendiente de traslado

Datos Expediente
Datos Instalación
Datos Agentes
Documentación
Histórico

Actualizar


Fecha	Usuario	Acción	Observaciones
23/10/2019 12:58:16	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	El expediente se ha guardado	Expediente actualizado
23/10/2019 12:55:22	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	El expediente se ha guardado	Expediente actualizado
23/10/2019 11:35:27	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	El expediente se ha guardado	Expediente actualizado
23/10/2019 11:33:37	99999972C - TRAMITADOR PRUEBAS DES	Se ha asignado un nuevo tramitador al expediente	Se ha asignado un nuevo tramitador al expediente
23/10/2019 11:32:30	999999905 - JUAN LLORENS MARTIN	El expediente ha sido remitido a DGA	El expediente ha sido remitido a la DGA

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 19 registros
Elementos a mostrar

Primero
Anterior
1
2
3
4
Siguiete
Ultimo

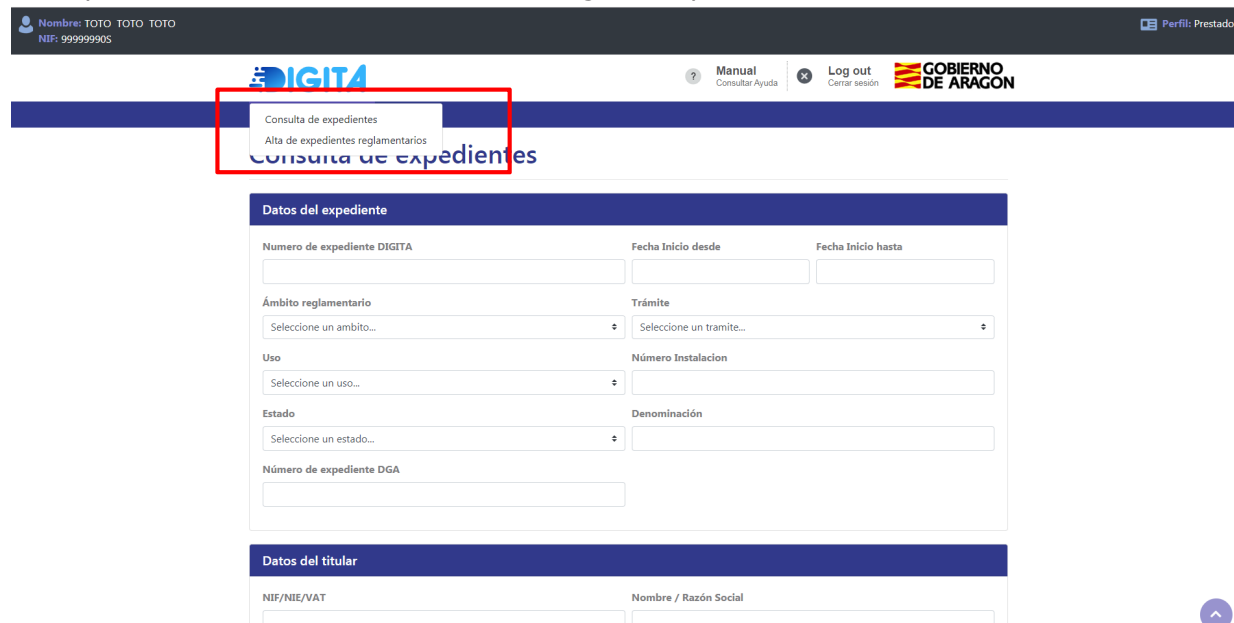
Volver
Ver Resumen

© 2019 DIGITA v1.2.1


UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

4 ALTA DE EXPEDIENTES

Para iniciar el alta de un expediente reglamentario, es necesario acceder al menú Gestión de expedientes, tal como se indica en la siguiente pantalla:



Una vez seleccionada la opción Alta de expedientes reglamentarios, mostrará el siguiente mensaje:

Información básica sobre protección de datos ×

La unidad responsable de los datos recogidos es la Dirección General de Industria y Pymes. La finalidad es la recogida de datos de carácter personal para su utilización en la tramitación de procedimientos administrativos en materia de seguridad y calidad industrial y metrología, incluidos los relativos a infracciones administrativas y sanciones.

La licitud del tratamiento de los datos es el cumplimiento de una obligación legal, así como el ejercicio de poderes públicos. Los datos recogidos no se comunicarán a terceros salvo obligación legal.

El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante la unidad responsable, situada en Edificio Pignatelli, Paseo María Agustín 36, 50071 Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo electrónico sgi@aragon.es.

Podrá consultar información adicional en el [Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón](#), identificando la siguiente Actividad de Tratamiento "EXPEDIENTES DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL"


Este mensaje es necesario cerrarlo para continuar.

4.1 Pestaña Datos Expediente

La siguiente pantalla muestra los datos básicos y obligatorios para dar de alta un expediente, identificados mediante un asterisco *.


Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 999999905

Perfil: Prestador



Manual
Consultar Ayuda

Log out
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▼

Alta expediente reglamentario

Datos Expediente

Nº Registro

Fecha de registro

Ámbito Reglamentario *

Número Digita


Expediente DGA

Trámite *

Volver

Continuar


© 2019 DIGITA v1.2.1


UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

Según el trámite seleccionado y el uso se harán visibles otros datos obligatorios tal como se muestran en la siguiente pantalla:


Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 999999905

Perfil: Prestador



Manual
Consultar Ayuda

Log out
Cerrar sesión



Gestión de expedientes ▼

Alta expediente reglamentario

Datos Expediente

Nº Registro

Fecha de registro

Ámbito Reglamentario *

Número Digita

Expediente DGA

Trámite *

Uso *


Requiere Inspección Inicial *

Requiere proyecto *

Volver

Continuar

© 2019 DIGITA v1.2.1


UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

Al pulsar a continuar nos aparecerá el siguiente mensaje:

Confirmación



Estos datos ya no serán editables, en caso necesario deberá cancelar el expediente y realizar un alta nueva. ¿Está seguro de querer continuar con la acción?

Cancelar

Aceptar

Este mensaje permite que, si por error no se ha seleccionado correctamente el uso, el trámite, etc, pueda cancelarse la acción y el expediente no se da de alta.

Al pulsar Aceptar aparecen ya todos los datos del expediente, tal como se muestran a continuación.

Alta expediente reglamentario

Datos Expediente

Nº Registro	Fecha de registro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ámbito Reglamentario *	Número Digita	Expediente DGA
IBT - Instalaciones eléctricas de baja tensión	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trámite *	Uso *	
NIBT - Nueva instalación	01B - Vivienda unifamiliar	
Requiere inspección inicial *	Requiere proyecto *	
No <input checked="" type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	

Datos del interesado

NIF/NIE/VAT *	Nombre / Razón Social *
99999990S	PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Teléfono *
pgracia@euro-help.es	<input type="text"/>

Datos del representante

NIF/NIE *	Nombre *
99999990S	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido
TOTO	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Teléfono
pgracia@euro-help.es	<input type="text"/>

Datos de las notificaciones

Nombre / Razón Social	Primer Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia
España ▾	Seleccione una provincia... ▾
Localidad	Código postal
Seleccione una localidad... ▾	<input type="text"/>

Volver

Continuar

Los datos del interesado y representante, vendrán precargados de la empresa que está realizando el trámite.

Los datos a efecto de notificaciones, será necesario cumplimentarlos para remitir el expediente a DGA.

4.2 Pestaña Datos instalación

Al pulsar continuar, se mostrará la pestaña Datos Instalación que se muestra a continuación.

Para gestionar instalaciones en DIGITA es necesario realizar varias acciones previas:

- Aplicar los filtros mostrados para encontrar la instalación.
- Pulsar Buscar en RUI (Registro Único de Instalaciones) para comprobar que la instalación no existe y evitar la duplicidad.
- Buscar en el histórico de instalaciones de Industria, pulsando el botón Buscar en Industria.
- Si la instalación no se muestra en los resultados o no tiene acciones disponibles, pulsar Continuar.

Alta expediente reglamentario

Datos Expediente Datos Instalación

Para optimizar los resultados de la búsqueda de instalaciones siga las siguientes instrucciones:

- Introduzca los filtros necesarios en el siguiente buscador para recuperar las instalaciones existentes en RUI.
- Únicamente si no encuentra la instalación con los filtros aplicados, por favor marque "Buscar en Industria", que le permitirá realizar búsquedas en el histórico de instalaciones. Esta operación puede tardar unos minutos.
- En el caso excepcional de no encontrar la instalación, continúe con la tramitación. En el proceso de sellado de la documentación obtendrá un N° de instalación nuevo.

NIF/NIE/N° VAT titular	Nombre/razón social titular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido titular	Número de instalación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominación	Uso instalación *
<input type="text"/>	01B - Vivienda unifamiliar ▾
Provincia	Municipio
Seleccione una provincia... ▾	<input type="text"/>
Localidad	Emplazamiento
Seleccione una localidad... ▾	<input type="text"/>

Debe seguir el siguiente patrón: 'clave:valor, clave:valor, ...', donde 'clave' puede ser uno de los siguientes valores en función del tipo de localización:

- Urbano:** VIA, N, KM, BL, ES, PL, PU *Ejemplo*
- Rústico:** POLIGONO, PARCELA *Ejemplo*
- Móvil/Otros:** TEXTO *Ejemplo*

Si no encuentra la instalación, pulse continuar

Limpiar Buscar en RUI

Volver Continuar

Tras aplicar los filtros, los resultados se mostrarán por pantalla, para seleccionar la instalación si existe:

[Limpiar](#)

[Buscar en RUI](#)

Numero Instalacion	Estado	Titular	Emplazamiento	Denominacion	Uso	Acciones
517172	En servicio	29118091E Maria Pilar Alonso Aznar	CL JESUS GRACIA 9 ES:T PL:OD PU:OS LECERA (ZARAGOZA)	Vivienda	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
517475	En servicio	17699165K MARIA TERESA ALONSO LARRONDO	PS FERNANDO EL CATOLICO 57 PL:01 PU:3A ZARAGOZA (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
517612	En servicio	72982763Z JAVIER ALONSO BELLO	CL CEREROS 34 ES:1 PL:05 PU:0H ZARAGOZA (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
517949	En servicio	17181923A RICARDO ALONSO SANTIAGO	CL FAÑANAS, SILVERIA 7 PL:01 PU:G ZARAGOZA (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles
519349	En servicio	17754421P ESTEFANIA ALONSO POULAIN	CL COSTA JOAQUIN 5 ES:T PL:OD PU:OS OSERA DE EBRO (ZARAGOZA)	VIVIENDA	01B - Vivienda unifamiliar	Sin acciones disponibles

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Elementos a mostrar

[Volver](#)

[Continuar](#)

Si la instalación no la encontrásemos entre la lista (imagen anterior), entonces pulsáramos a continuar. Y nos aparecería la pestaña Datos Instalación:

Alta expediente reglamentario

Datos Expediente	Datos Instalación
Denominación *	Número Instalación:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Búsqueda por referencia catastral	Búsqueda por ubicación
Provincia	Municipio
<input type="text" value="Seleccione una provincia..."/>	<input type="text" value="Seleccione un municipio..."/>
Emplazamiento *	
Faltan datos de emplazamiento	
Datos del titular	
NIF/NIE/VAT *	Nombre / Razón Social *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Teléfono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

En esta pestaña, se deben introducir todos los datos.

Especial mención a la introducción de los datos del emplazamiento.

Todas las instalaciones deben tener un emplazamiento normalizado mediante una referencia catastral (siempre que sea posible).

Para ello podremos realizar búsquedas por referencia catastral (si se conoce) o por ubicación.

A continuación, se muestra un ejemplo de búsqueda por emplazamiento, seleccionando provincia, municipio y tipo de emplazamiento.



Es necesario también, la introducción de la calle y el nº (para emplazamientos urbanos), el polígono y la parcela (para emplazamientos rústicos) y la descripción (para emplazamiento otros)

4.3 Pestaña Datos agentes

Al pulsar en la pestaña de Datos Agentes nos aparece el siguiente formulario:

Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 99999990S

Perfil: Prestador

 [Manual](#) Consultar Ayuda [Log out](#) Cerrar sesión 

Gestión de expedientes ▾

Detalle expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente

Datos Instalación

Datos Agentes

Documentación

Historico

Empresa Instaladora

NIF/NIE/VAT

99999990S

Nombre / Razón Social

PRUEBA PCI OTRAS CCAA VOL

Primer Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico

pgracia@euro-help.es

Teléfono

659600472

Dirección

Volver

Ver Resumen

© 2019 DIGITA v1.2.1

 UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"


Por defecto siempre vendrán precargados los datos de la empresa instaladora que está realizando el trámite.

En el supuesto de que en el trámite también participaran otros agentes, se mostrarán por pantalla para cumplimentarlos:



- Proyectista y Director Obra: mediante la selección en un desplegable o la introducción de los datos.
- Organismo de Control: únicamente mediante la selección en un desplegable.


4.4 Pestaña Documentación


En esta pestaña se mostrarán dos opciones para adjuntar la documentación, según el trámite elegido.

 Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 99999990S

Perfil: Prestador

  Manual
Consultar Ayuda

 Log out
Cerrar sesión

 GOBIERNO
DE ARAGON

Gestión de expedientes ▾


Alta expediente reglamentario

En tramite

Datos Expediente Datos Instalación Datos Agentes Documentación Historico

Seleccione el modo de subida de documentos

© 2019 DIGITA v1.2.1

 UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

- Individual
- Bloque

Si seleccionamos en bloque se nos mostrará este mensaje:

Confirmar seleccion



¿Estas seguro de subir los documentos del expediente de modo Bloque? Una vez seleccionado el modo no podras cambiarlo.

Al indicar Aceptar, se mostrará un apartado específico para subir el bloque de toda la documentación.

Una vez aportado, se mostrarán cada uno de los documentos necesarios para el trámite seleccionado y la opción de ir aportándolos de manera individual mediante la opción de paginación de cada uno ellos, según el lugar que ocupan en el bloque, tal como se muestra en la pantalla siguiente:

Alta expediente reglamentario

En tramite

Datos Expediente Datos Instalación Datos Agentes Documentación Historico

Modo subida documentos
Bloque

Documentación en bloque

Subir PDF

Formulario de comunicacion* Pendiente aportar resto documentación

Memoria Técnica de Diseño *
Pagina desde: Pagina hasta:

Fraccionar Subir PDF

Autoliquidación de la tasa *
Pagina desde: Pagina hasta:

Fraccionar Subir PDF

Certificado de Instalación Eléctrica* **01B**
Pagina desde: Pagina hasta:

Fraccionar Subir PDF

Relación de justificantes de registro
No se ha generado ningún justificante de registro

Volver Cancelar Guardar

En el caso que seleccionemos individual, se habilitarán todos los documentos que hay que aportar, a excepción del formulario de comunicación, que no será necesario puesto que lo generará DIGITA.

Alta expediente reglamentario

En tramite

Datos Expediente	Datos Instalación	Datos Agentes	Documentación	Historico
Modo subida documentos				
<div>Individual</div>				
Formulario de comunicacion*		Pendiente aportar resto documentación		
Memoria Técnica de Diseño *		<div>Subir PDF</div>		
Autoliquidación de la tasa *		<div>Subir PDF</div>		
Certificado de Instalación Eléctrica* 01B		<div>Subir PDF</div>		
Relación de justificantes de registro				
<div>No se ha generado ningun justificante de registro</div>				

Volver










Cancelar


Guardar

Iremos subiendo cada pdf correspondiente, y después quedará firmarlos:

Alta expediente reglamentario

Pendiente de firma

Datos Expediente	Datos Instalación	Datos Agentes	Documentación	Historico
Modo subida documentos <div>Individual</div>				
Formulario de comunicacion*			Pendiente aportar resto documentación	
Memoria Técnica de Diseño *			  	
Autoliquidación de la tasa *			 	
Certificado de Instalación Eléctrica* 01B			   	
Relación de justificantes de registro <div>No se ha generado ningun justificante de registro</div>				
<div> <div>Volver</div> <div>Cancelar</div> <div>Guardar</div> </div>				

Una vez aportados todos los documentos (excepto el formulario de comunicación que se genera dentro de DIGITA), será necesario firmarlos de manera individual pulsando 

En los documentos donde aparezca el icono  se deberán aportar datos obligatorios antes de proceder a firmarlos.

Esta acción mostrará un visualizador con el documento a firmar mediante AutoFirma. La firma deberá realizarse con el certificado de persona física del usuario que está en sesión.

Si existieran errores en los datos introducidos, o faltaran se mostrarán por pantalla para corregirlos o introducirlos, tal como se muestra en el siguiente ejemplo del Certificado de instalación.

Alta expediente reglamentario

Pendiente de firma

Datos Expediente

Datos Instalación

Datos Agentes

Documentación

Historico

Modo subida documentos

Individual

Formulario de comunicacion*

Pendiente aportar resto documentación

Memoria Técnica de Diseño *

Autoliquidación de la tasa *

Certificado de Instalación Eléctrica* 01B

Se han encontrado errores en el formulario. Por favor revise la información que se indica a continuación

- Potencia instalada: No puede estar vacío
- Potencia máxima admisible: No puede estar vacío
- Tensión: No puede estar vacío

Uso *

01B - Vivienda unifamiliar

Potencia Ampliada

130

Potencia instalada *

130

Potencia máxima admisible *

130

Tensión *

130

Empresa suministradora

Instalación generadora interconectada para autoconsumo

Denominación *

instalación25786

Número Instalación:

Emplazamiento *

6845501XM7164F0083FO | CL ANAYET, ANDADOR 2 PL:00 PU:CN ZARAGOZA (ZARAGOZA) 50015

Coordenada X:

-0.877350045695764

Coordenada Y:

41.6619377586243

Datos del titular

NIF/NIE/VAT

25463689k

Nombre / Razón Social

Casas Doña Carmen

Primer Apellido

Suarez

Segundo Apellido

Monzón

Correo electrónico

pruebas@gmail.com

Teléfono

686976777

Guardar

Relación de justificantes de registro

No se ha generado ningún justificante de registro

Volver

Cancelar

Guardar

Una vez generado y firmado el Formulario de Comunicación, se muestra botón Registrar y Remitir a DGA.

Nombre: LUIS SUAREZ
NIF: 999999905

Perfil: Prestador



Manual
Consultar Ayuda

Log out
Cerrar sesión



Gestión de expedientes

Alta expediente reglamentario

Pendiente de sellado

Datos Expediente
Datos Instalación
Datos Agentes
Documentación
Historico

Modo subida documentos

Individual

Formulario de comunicacion*

Memoria Técnica de Diseño *

Autoliquidación de la tasa *

Certificado de Instalación Eléctrica* 01B

Relación de justificantes de registro

No se ha generado ningun justificante de registro

Volver
Cancelar
Guardar
Registrar y Remitir a DGA

© 2019 DIGITA v1.2.1


UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"

Al pulsar a Registrar y Remitir a DGA aparecerá el siguiente mensaje

Registrar y Remitir a DGA

- Debe proceder al registro telemático de la documentación y la remisión de la misma a DGA. Revise todos los datos y documentos antes pulsar Registrar y Remitir a DGA, de lo contrario la acción es irreversible.
- Si por el contrario precisa realizar cambios antes, no tiene más que borrar en primer lugar el formulario de comunicación, actualizar los datos, volver a aportarlos y proceder a su firma de nuevo

Cancelar
Aceptar

Al tratarse de un proceso costoso, puesto que además de proceder al registro de toda la documentación, el expediente también se traslada electrónicamente a DGA para que procedan al sellado del certificado, se mostrará la siguiente pantalla:

Alta expediente reglamentario

Registrando

No cierre el navegador. Esta operación puede tardar varios minutos.



Finalmente, si el proceso ha concluido con éxito, aparecerá el mensaje

Exito



El expediente DIGITA Nº DIGIBTNIBT01BZA19/339 se ha remitido.
Cuando el/los certificado/s de la/s instalación/es haya/n sido
sellado/s por la Administración y el expediente trasladado a RUI
recibirá un correo electrónico informativo.

Aceptar

De igual modo se mostrará un botón para descargar el Documento resumen de la gestión realizada.

A partir de esta acción, el expediente pasará a estado Remitido a DGA, y solo será accesible a modo consulta desde la Consulta de expedientes.

Una vez que el expediente está en DGA, se realizan las comprobaciones documentales necesarias y pueden ocurrir dos situaciones:

- Caso de que DGA **devuelva** el expediente a la empresa por haber encontrado defectos:

En este caso se le remitirá a la empresa un correo indicándole los defectos encontrados, como el ejemplo siguiente:

Correo devolución a empresa.

Asunto: Devolución del expediente DIGITA Nº xxxxx

Cuerpo:

Revisados los datos del expediente DIGITA Nº XXXX se procede a su devolución por los siguientes motivos:

[relación de motivos introducidos]

Acceda a [DIGITA](#) para revisar y remitir de nuevo el expediente a DGA. En caso contrario podrá cancelar el expediente con las indicaciones proporcionadas por la aplicación.

Esta es una respuesta automática, por favor no responda a este correo.-----

El expediente pasará a estado Devuelto a la Consulta de Expedientes de la empresa instaladora, para que proceda a revisarlos y corregirlos o bien a cancelar el expediente si fuera necesario.

La acción de cancelar un expediente está disponible para la empresa instaladora, siempre que no exista documentación aportada, realizándose en DIGITA las comprobaciones.

Una vez corregidos los defectos deberá volver a Remitir a DGA el expediente, repitiéndose el proceso de registro de la documentación.

- Caso en que DGA realice el **Traslado a RUI (Registro Único de Instalaciones)**. Si los datos y documentos son correctos, el Servicio Provincial correspondiente, procederá a trasladarlos a RUI, quedando consolidados en la base de datos del Gobierno de Aragón.

Esta acción proporcionará información a la empresa y al titular de la instalación, mediante el envío de correos electrónicos informativos, permitiéndoles conocer el momento exacto en el que se produce el traslado.

5 **DESCONEXIÓN**



Log out
Cerrar sesión

Para salir de DIGITA es necesario pulsar el icono de Cerrar sesión que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

No olvide que cerrar la sesión implica también tener que cerrar el navegador para garantizar su seguridad.