

### Solicitud para la habilitación de entidades para la "Solicitud Conjunta" PAC

#### Datos de la entidad

NIF	NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:
-----	------------------------

#### Datos del representante

NIF	NOMBRE:
PRIMERO APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

El representante autoriza que se comprueben los datos de identidad a través de la Dir. Gral. de la Policía a los efectos de esta solicitud. En caso de NO autorizar marque la casilla  y deberá aportar copia del DNI ( Art. 28.2 L. 1/2002 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

#### A efectos de otros avisos

CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONOS:
DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:

Tipo de firma electrónica que utilizará para la presentación o tramitación de la "Solicitud conjunta":

- Representante de persona jurídica.
- Representante de administrador único y solidario.
- Persona física.

#### SOLICITA

- La obtención de habilitación para actuar como entidad habilitada para la campaña -----
  - La comunicación de modificaciones de los datos de las entidades.
  - El mantenimiento de la habilitación en vigor para la campaña \_\_\_\_\_,
- La presentación de documentación complementaria:
- 

#### DOCUMENTACIÓN

La presente solicitud, que deberá presentarse en todo caso, se acompañará por el anexo correspondiente al procedimiento a solicitar, salvo que se presente documentación complementaria y, en su caso, la documentación referida en el mismo.

En el caso que la persona que suscriba este documento no sea coincidente con la que solicitó el certificado de firma de persona física representante de persona jurídica, de representante para administradores únicos y solidarios que vaya a usar la entidad para formular electrónicamente la "Solicitud Conjunta", deberá presentar documentación acreditativa de que puede representar a la entidad.

En cumplimiento con el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril) se le informa de que el Responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es la Secretaría General Técnica del Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad, siendo sus datos tratados con el fin exclusivo de gestionar los procedimientos administrativos relacionados con las ayudas solicitadas por los interesados, así como la realización de estudios y estadísticas. La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión realizada en interés público conforme a lo previsto en el artículo 6 e) del citado Reglamento. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante el Servicio de asistencia técnica y procesos informáticos del Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad, sito en Plaza San Pedro Nolasco, 7 de Zaragoza o en la dirección de correo electrónico [5213@aragon.es](mailto:5213@aragon.es). Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Secretaría General Técnica del Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad "Sistema de las ayudas de los fondos europeos agrícolas gestionadas por el Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma de Aragón".

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: